

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FORTUNA ROBERTA**  
Indirizzo **VIA SPOLLINA, 54 37040 ROVEREDO DI GUA' (VR)**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 17/02/1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Dal 20/06/2002 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unità Locale Socio-Sanitaria n. 21 Legnago (Vr)
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Collaboratore Professionale Amministrativo cat. D4
- Principali mansioni e responsabilità
- Date Dal 31/12/1990 al 19/06/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unità Locale Socio-Sanitaria n. 21 Legnago (Vr)
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Istruttore Amministrativo VI livello
- Principali mansioni e responsabilità
- Date Dall'01/01/1989 al 30/12/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unità Locale Socio-Sanitaria n. 21 Legnago (Vr)
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Operatore Addetto all'assistenza di ruolo a tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Durante il suddetto periodo è stata distaccata dal 12/06/89 all'8/09/1989 per 16 ore settimanali presso l'Ufficio Invalidi Civili per la predisposizione di una Banca data dei disabili del territorio dell'ULSS 21, e dal 25/09/1989 al 30/12/1990 presso la sede centrale del Settore Sociale
- Date Dal settembre 1986 al gennaio 1989, con successive riassunzioni
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unità Locale Socio-Sanitaria n. 28 Legnago (Vr)
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Operatore di sostegno fisico straordinario a 24 ore settimanali
- Principali mansioni e responsabilità

- Date dal 13/09/1985 al 31/12/1985  
dal 3/03/1986 al 14/06/1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roveredo di Guà (Vr)
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Accompagnatrice scuolabus

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "M.O. L. Dal Cero" di S. Bonifacio (Vr)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Tecnico Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) Anno 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola per Infermieri Professionali dell'ULSS 28 di Legnago (Vr)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Diploma biennale di Operatore Addetto all'assistenza equiparato al titolo di OSS
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dall'anno 1987 in poi ha partecipato ai seguenti corsi, incontri, seminari, aggiornamenti professionali:

Attestato di studio Corso "Informatica Gestione Aziendale - Centro Tecnologie Aziendali S.R.L. Verona

"Infezioni da HIV AIDS" – ULSS 28 Legnago 1g

"Informazione ed integrazione dei Servizi Sociali sul territorio" ULSS 29 Badia Polesine 1g

"Il minore fra recupero e controllo" ULSS 28 Legnago 1g

"Dalla Pediatria alla Psicoterapia" ULSS 28 Legnago 1g

"Stato giuridico del personale e trattamento economico di missione" ULSS 28 Legnago 2gg

Presentazione Progetto "Sistema informativo organizzativo sociale integrato" ULSS Padova 1g

Seminario "Sistema informativo e valutazione dei servizi Fondazione Zancan Padova-Malosco (Tn) 7gg

Corso di dBase III Plus (corso avanzato) Regione Veneto presso Società SIAC Padova 5gg

"Procedimento amministrativo e accesso documenti – Legge 241/1990" ULSS 28 2gg

Seminario "Il sistema delle responsabilità" CEREC Padova 1g

Incontro per valutazione attività formativa Corsi per Operatori Addetti all'assistenza Regione del Veneto Venezia 1g

Seminario "Integrazione lavorativa di disabili psichici e con difficoltà di apprendimento" ULSS 2 Legnago 1g

"Primo Corso di Informatica di base" ULSS 21 Legnago 20h

Prima Conferenza Europea Progetto Rehab "Come educare le persone disabili all'integrazione sociale e lavorativa" ULSS 21 Legnago 1g

1^ giornata della Qualità in azienda ULSS 21 Legnago 1g

Bilancio di previsione pluriennale di una Azienda Socio Sanitaria ULSS 21 Legnago 1g

Corso di Informatica Excel Base ULSS 21 Legnago 20h

"Il Piano di Zona dei Servizi alla persona" ULSS 21 Legnago 1g

"Il personale di front-office: rapporti con il cliente e qualità del servizio" 3gg

"L'introduzione dell'Euro nell'Azienda ULSS n. 21" ULSS 21 Legnago 1g  
 2° Seminario Legge quadro sul sistema integrato di interventi e servizi sociali 8/11/2000 n. 328  
 ULSS 21 Legnago 1g  
 2^ giornata della Qualità in azienda ULSS 21 Legnago 1g  
 Partecipazione al Corso/concorso per la progressione verticale e diagonale 30h ULSS 21  
 Legnago  
 Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto antincendio" Comando  
 Provinciale Vigili del fuoco Verona  
 "Il bilancio nelle Aziende Sanitarie ULSS 21" Legnago 1g  
 Corso di Informatica "Internet" ULSS 21 Legnago 11,50h  
 Corso di aggiornamento "La prevenzione degli incendi nelle strutture sanitarie" ULSS 21  
 Legnago 1g  
 "L'Unità di valutazione Multidimensionale Distrettuale: dalla valutazione alla presa in carico"  
 AULSS 15 "Alta Padovana" 1g  
 "Etica ed economia nell'assistenza ai malati di Alzheimer" Fondazione Lanza Padova 1g  
 Corso di formazione per protocollatori ULSS 21 Legnago 1g  
 "Nuovi scenari di Welfare: l'impresa sociale nel terzo settore" Fondazione Pia Opera Ciccarelli S.  
 Giovanni Lupatoto 1g  
 "Presentazione scheda di rilevazione e rendicontazione attività Centri di Servizio anno 2008"  
 Regione del Veneto – Mestre (Ve) 1g  
 "Offerta della vitamina D alla popolazione anziana" Regione del Veneto – Venezia 1g  
 Corso di aggiornamento "Il protocollo informatico II^ fase" ULSS 21 Legnago 1g  
 Corso di aggiornamento "Privacy ai sensi del D.LGS 196/2003 e S.M.I. per incaricati" ULSS 21  
 Legnago 1g  
 Responsabile Segreteria di n. 18 Corsi di formazione e aggiornamento per Operatori Addetti  
 all'assistenza;  
 Numerose segreterie di concorsi e selezioni varie, afferenti in particolare ai Servizi Sociali  
 dell'ULSS 21.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della  
 carriera ma non necessariamente  
 riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE BUONO, INGLESE SCOLASTICO

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
 ambiente multiculturale, occupando posti  
 in cui la comunicazione è importante e in  
 situazioni in cui è essenziale lavorare in  
 squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
 di persone, progetti, bilanci: sul posto di  
 lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
 cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Roveredo di Guà, 3 giugno 2014