



COMUNE DI VILLADOSE
PROVINCIA DI ROVIGO

LINEE GUIDA SPERIMENTALI SERVIZIO DI PRE-SCUOLA

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 96 del 15.9.2014

INDICE

1. Oggetto e finalità
2. Attivazione del servizio
3. Requisiti di ammissione al servizio
4. Modalità di iscrizione
5. Quote di iscrizione e modalità di pagamento
6. Rinunce
7. Norme comportamentali
8. Privacy

1 – OGGETTO E FINALITA'

1. Le presenti linee guida contemplano le disposizioni in materia di iscrizione e fruizione del servizio di pre-scuola attivato dal Comune di Villadose, inteso come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio (come previsto anche dal D.P.R. 616/77, D.Lgs 297/94).
2. Il servizio di pro-scuola ha una funzione sociale consistente nell'accoglienza, vigilanza ed assistenza agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado del territorio comunale nelle fasce orarie precedenti l'orario scolastico.
3. Il servizio in oggetto è destinato alle famiglie che, per esigenze lavorative, hanno la necessità di anticipare rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli.

2 – ORARI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. I servizi di pre-scuola sono assicurati dal Comune di Villadose, presso i locali del plesso scolastico di Via della Pace n. 22, per garantire la sorveglianza all'interno dei plessi scolastici prima dell'inizio delle lezioni (prescuola).
2. Il servizio, di norma, viene attivato nei seguenti orari: dalle ore 7.30 alle ore 7.55, dal lunedì al sabato, secondo il calendario scolastico, per le scuole primarie e secondarie di primo grado.

Il servizio di prescuola termina con il suono della prima campanella; da quel momento, la responsabilità sui minori compete al personale scolastico.

3 – REQUISITI DI AMMISSIONE AL SERVIZIO

1. Il servizio potrà essere erogato ad un numero massimo di 27 utenti.
2. Potranno essere ammessi al servizio unicamente gli alunni in possesso dei seguenti requisiti:
 - Appartenenza ad un nucleo familiare nel quale tutti i conviventi maggiorenni siano impegnati in attività lavorative o di studio
 - Incompatibilità degli orari di lavoro o di studio dei familiari maggiorenni conviventi con l'attività di accompagnamento a scuola del minore

4 - MODALITA' DI ISCRIZIONE

1. Al servizio di pre-scuola si accede presentando domanda presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Villadose, secondo le modalità stabilite dallo stesso e pubblicizzate prima dell'avvio dell'anno scolastico.
2. La richiesta di chi intende usufruire del servizio deve essere rinnovata ogni anno e si intende valevole per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo rinuncia scritta da presentarsi all'Ufficio Servizi Sociali.
3. Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione al servizio, la famiglia si impegna a rispettare le presenti linee guida che lo disciplinano e ad accettare le condizioni e le modalità di espletamento dello stesso.

5 – QUOTA DI ISCRIZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Gli utenti sono tenuti al pagamento della quota di iscrizione determinata annualmente dall'Amministrazione per il servizio richiesto.
2. La quota di iscrizione non è rimborsabile in caso di mancata frequenza al servizio.
3. Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le modalità stabilite dall'Ufficio Servizi Sociali.
4. L'ammissione al servizio è subordinata alla dimostrazione dell'avvenuto pagamento della quota di iscrizione.

6 – RINUNCE

1. Le famiglie che rinunciano al servizio prescuola devono comunicarlo per iscritto all'Ufficio Servizi Sociali.

7 – NORME COMPORTAMENTALI

1. Nel caso in cui l'alunno abbia un comportamento gravemente scorretto o irrispettoso o tale da mettere in pericolo l'incolumità altrui o personale, dopo un richiamo scritto alla famiglia, saranno concordate congiuntamente con l'Istituzione Scolastica e la famiglia stessa gli eventuali provvedimenti da adottare.

8 – PRIVACY

1. L'Amministrazione Comunale utilizza i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio prescuola.