



**COMUNE DI BELLUNO**  
Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno  
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



## **AMBITO RISORSE**

### **Area Personale**

Piazza Duomo 2 – dbartolini@comune.belluno.it

PEC – belluno.bl@cert.ip-veneto.net

tel. 0437.913274 fax 0437.913275

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS.VO 165/2001 PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO, DI UN POSTO DI **OPERATORE ALTAMENTE SPECIALIZZATO (GIARDINIERE)**, ctg. B, posizione economica B3, CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il coordinatore Ambito Risorse

Visto l'art. 30 del d.lgs.vo n. 165/2001 che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

**RENDE NOTO** che è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, a tempo pieno, di un posto di operatore altamente specializzato (giardiniere), ctg. B, posizione economica B3, comparto Funzioni Locali. La partecipazione è rivolta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.04.1991 n. 125, così come modificata dal d.lgs.vo n. 198/2006 che garantisce parità tra uomo-donna nel lavoro.

### **art. 1 – requisiti per l'ammissione**

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato, a tempo pieno, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs.vo n. 165/2001, e s.m.i. I dipendenti di Amministrazioni di un comparto di contrattazione diverso da quello delle Funzioni Locali possono partecipare se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;
- avere inquadramento giuridico nella categoria B, posizione economica B3, del CCNL comparto Funzioni Locali;
- avere il profilo professionale di operatore altamente specializzato-giardiniere;
- avere idoneità alla mansione specifica;
- assenza, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- nulla osta da parte dell'ente di appartenenza alla mobilità presso il Comune di Belluno con decorrenza della cessione del contratto dal 1° ottobre 2018.

### **art. 2 – domanda di partecipazione: termini e modalità**

Gli interessati dovranno fare pervenire la domanda, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e indirizzata a:

**Area Personale del Comune di Belluno**

**Piazza Duomo n. 2 - 32100 Belluno**

**entro il giorno 13 agosto 2018**, trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso all'albo on-line del Comune di

Belluno con una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta all'ufficio protocollo** nelle ore di apertura al pubblico;
- **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'archivio protocollo del Comune di Belluno entro il termine perentorio sopra indicato ;
- **trasmissione mediante PEC** all'indirizzo [belluno.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:belluno.bl@cert.ip-veneto.net). La domanda inviata in via telematica è valida purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (articolo 65 del d.lgs.vo 07.03.2005 n. 82). L'inoltro telematico della domanda in modalità diversa dalla PEC non sarà ritenuto valido.

### **art. 3 – domanda di partecipazione: elementi da dichiarare**

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- le generalità complete con indicazione del luogo, data di nascita e codice fiscale;
- l'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria B3 nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e delle mansioni svolte;
- il titolo di studio posseduto, specificando in che data e presso quale Istituto sia stato conseguito, con l'indicazione della valutazione finale riportata;
- di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti -per reati incompatibili con il rapporto di pubblico impiego- o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti;
- non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiarare di avere preso visione della relativa informazione;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato all'art. 5 relativamente alle comunicazioni;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma per esteso.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda.**

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti generali richiesti per l'ammissione (art. 1) o sprovvisti degli allegati di cui al successivo capoverso.

Alla domanda di ammissione il candidato deve allegare, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- nulla osta da parte dell'ente di appartenenza alla mobilità presso il Comune di Belluno con decorrenza della cessione del contratto dal 1° ottobre 2018;
- curriculum formativo e professionale, firmato, con elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nell'Ente di provenienza e/o presso altri datori di lavoro pubblici o privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a

caso fortuito o forza maggiore.

**Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Belluno non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.**

#### **art. 4– procedura e modalità di selezione**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Area Personale ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata dal Coordinatore dell'Ambito Tecnico che procederà all'esame dei *curricula* formativi e professionali.

I candidati il cui curriculum sarà valutato positivamente dal Coordinatore saranno ammessi a sostenere un colloquio finalizzato ad accertare le attitudini e le capacità professionali richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Le competenze richieste sono le seguenti:

- diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- nozioni di carattere generale sull'ordinamento degli Enti Locali, con riferimento al Comune, funzioni e struttura dell'ente, figura del Sindaco, Assessori, Dirigente/Responsabile;
- nozioni in materia di sicurezza sui lavori (d.lgs.vo n. 81/2008);
- nozioni sulla manutenzione stradale e del verde pubblico (elementi di botanica, agronomia e fitopatologia, tecniche di coltivazione e produzione di piante da fiore erbacee ed arbustive, potature di alberi ed arbusti).

Al termine dei colloqui il Coordinatore predisporrà l'elenco, corredato da una sintetica motivazione, dei candidati le cui attitudini e capacità professionali risulteranno più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

#### **art. 5 – comunicazioni**

**L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, unitamente all'indicazione di calendario e sede dello stesso, verrà pubblicato all'albo *on line* (<http://alboonline.comune.belluno.it>) e sul sito web del Comune di Belluno (<http://www.comune.belluno.it>) in data 27.08.2018.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

L'esito finale sarà pubblicato con le stesse modalità.

#### **art. 6 – riserva dell'Amministrazione comunale**

La presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione in quanto non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposta da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

#### **art. 7 – trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura di mobilità saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Amministrazione di questo ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata, nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti. .

Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore Ambito Risorse dott. Sergio Gallo.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Belluno per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

#### **art. 8 – responsabile del procedimento e termini procedimento**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Loredana Barattin tel. 0437.913128 e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Area Personale ai seguenti numeri di telefono: 0437.913274 e 0437.913128; o al seguente indirizzo di posta elettronica: [personale@comune.belluno.it](mailto:personale@comune.belluno.it).

Il Coordinatore Ambito Risorse  
-dott. Sergio Gallo-  
*f.to*

Belluno, 13 luglio 2018