



COMUNE DI BELLUNO

## DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

### Deliberazione n. 13 del 29/01/2015

**OGGETTO:** ADOZIONE PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2015-2017.

L'anno **2015**, addì **VENTINOVE**, del mese di **GENNAIO**, alle ore **15:00**, nella Residenza Comunale, convocata nei modi di Legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione della presente deliberazione, risultano presenti:

MASSARO JACOPO	Sindaco	Presente
ALPAGO-NOVELLO CLAUDIA	Assessore	Presente
FRISON FRANCO	Assessore	Presente
SALTI LUCA	Assessore	Assente
TABACCHI VALERIO	Assessore	Presente
TOMASI VALENTINA	Assessore	Presente
ZAMPIERI TOMASO	Vice Sindaco	Assente

Totale presenti: 5    Totale assenti: 2.

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa **TEDESCO ALFONSINA**, il quale procede a redigere il presente estratto del verbale.

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **MASSARO JACOPO** in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'Ordine del Giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Richiamati:**

- il D.Lgs. 33/2013 recante: “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- il Decreto Legge 21/06/2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla L. 09/08/2013 n. 98;
- il Decreto Legge 14/08/2013 n. 93 convertito con modificazioni dalla L. 15/10/2013 n. 119;
- il Decreto-Legge 24/04/2014 n. 66 convertito con modificazioni dalla L. 23/06/2014 n. 89;
- il Decreto Legge 24/06/2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014 n. 114;

**Atteso che** con deliberazione del Consiglio Comunale 06/11/2013 n. 66, è stato approvato il Piano provvisorio per la Trasparenza e l'Integrità;

**Atteso che** con deliberazione della Giunta Comunale 24/01/2014 n. 11, è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016;

**Visto che** la deliberazione 04/07/2013 n. 50, della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) inerente le “Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”, predisposta nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle Pubbliche Amministrazioni della legalità e della trasparenza, che indica le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

**Considerato che** il citato D.Lgs. n. 33/2013, nel modificare, in parte la disciplina del programma per la trasparenza e l'integrità contenuta nell'articolo 11 del D.Lgs. 150/2009, obbliga ciascuna Amministrazione ad adottare un programma triennale per la trasparenza e l'integrità, la cui mancata predisposizione è valutata ai fini della responsabilità dirigenziale e può dar luogo a responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione (art. 46 citato D.Lgs.);

**Atteso che** il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità costituisce una sezione del Piano di Prevenzione della Corruzione;

**Ritenuto di** procedere alla sua adozione;

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**Visto** il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del citato D.Lgs. 267/2000;

**Con votazione** unanime palese, resa nei modi di Legge,

## DELIBERA

1. **di adottare** il Piano per la Trasparenza e l'Integrità relativo al periodo 2015-2017 che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale, dando atto che esso costituisce sezione del piano anticorruzione a norma dell'articolo 10 del D.Lgs. n. 33/2012;

2. **di disporre** l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di trasparenza;
3. **di dare atto che** il Piano verrà aggiornato in seguito a sopravvenute disposizioni di Legge o corretto in seguito a criticità riscontrate;
4. **di pubblicare** il Piano nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune;
5. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma – del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

\*\*\*\*

Allegati:

- A) Piano Trasparenza e Integrità'
- B) Parere tecnico.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale da:

Il Sindaco – Presidente  
Sig. MASSARO JACOPO

Il Segretario Generale  
Dott.ssa TEDESCO ALFONSINA



COMUNE DI BELLUNO

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

### **IL DIRIGENTE**

Vista la proposta n. 52/2015 ad oggetto: “ADOZIONE PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2015-2017.”, ai sensi e per gli effetti degli art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Belluno, li 28/01/2015

**Sottoscritto dal Dirigente**  
**TEDESCO ALFONSINA**  
**con firma digitale**

# **Comune di Belluno**



## **Piano triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015 - 2017**

## Indice

1. Organizzazione e funzioni dell'amministrazione.....	4
2. Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità.....	4
2.1 Obiettivo Strategico .....	4
2.2 Supporto normativo .....	5
2.3 Collegamenti .....	5
2.4 Ambiente entro cui si colloca il Programma .....	5
2.5 Contenuti del Programma .....	6
2.6 Schema dei dati da pubblicare .....	6
2.7 Chiarezza del Programma .....	7
2.8 Coinvolgimento del territorio nell'elaborazione del Programma .....	7
2.9 Iniziative per la comunicazione del programma e la diffusione dei contenuti.....	7
2.10 Promozione della Trasparenza e rispetto della Privacy.....	8
3. Attuazione del Programma.....	8
3.1 Azioni previste nell'anno 2015.....	8
3.2 Intranet.....	8
3.3 Albo Pretorio.....	8
4. Dati da pubblicare: individuazione e flusso di pubblicazione.....	9
4.1 Verifica dei dati e loro aggiornamento.....	9
4.2 Pubblicazione Programma Trasparenza e Integrità, aggiornamenti e stato di attuazione.....	9
5. Iniziative di promozione e diffusione della trasparenza per gli anni 2015 – 2017.....	9
5.1 Presentazione del Programma Trasparenza e Integrità.....	9
5.2 Miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti.....	10
5.3 Diffusione PEC nell'Ente.....	10

6. Aggiornamenti al Programma Trasparenza e Integrità.....	10
6.1 Modalità di aggiornamento.....	10
6.2 Cadenza temporale di aggiornamento.....	10
7. Strutture competenti e risorse da impiegare.....	11
8. Attuazione triennio 2015-2017.....	11
8.1 Anno 2015.....	11
8.2 Anno 2016.....	12
8.3 Anno 2017.....	12

## **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'** **2015 - 2017**

### **1. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

1. Il Comune di Belluno presenta la seguente organizzazione.

Il Sindaco, la Giunta Comunale, il Consiglio Comunale sono organi politici e rappresentano la Comunità Locale.

La struttura organizzativa è suddivisa in 5 settori a capo di ognuno dei quali è preposto un Dirigente.

I settori sono organizzati in Uffici.

Ogni Ufficio è diretto da un responsabile di Ufficio, nominato dal Dirigente o, in assenza di nomina, dallo stesso Dirigente.

Il responsabile di un Ufficio può essere titolare di posizione organizzativa o privo di posizione organizzativa.

Il titolare di posizione organizzativa può assumere atti aventi rilevanza esterna.

L'organizzazione degli uffici è meglio descritta nel Regolamento di Organizzazione, pubblicato nella sezione "Regolamenti" del sito internet del Comune di Belluno.

2. Il Comune svolge le funzioni previste dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti secondo i principi della efficienza, efficacia ed economicità, nell'osservanza delle norme sulla "trasparenza".

### **2. PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ**

#### **2.1 OBIETTIVO STRATEGICO**

La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni.

Il programma triennale per la trasparenza è lo strumento di programmazione e di disciplina della accessibilità alle informazioni da parte degli utenti.

L'obiettivo del programma per la trasparenza è quello di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali, sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promozione della cultura della legalità e dell'integrità.

#### **2.2 SUPPORTO NORMATIVO**

La principale fonte normativa per la stesura del Programma è il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 che definisce il concetto di trasparenza, stabilendo che le norme contenute nel citato D.Lgs. integrano il livello essenziale delle prestazioni erogate dalle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione.

Vanno considerate:

- la Legge 241/1990 e s.m.i.



- il D.Lgs. 196/2003
- il D.Lgs. 82/2005
- la Legge 104/2010
- la Legge 190/2012 e il relativo Regolamento adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 14/2013
- delibera della CIVIT n. 50/2013.

### **2.3 COLLEGAMENTI**

Il Programma per la Trasparenza e l'Integrità va letto in collegamento con il Piano della Performance annuale, il Piano Esecutivo di Gestione, con il Piano per la prevenzione della corruzione e per la legalità disponibile nell'apposita sezione "Statuto e Regolamenti" del sito del Comune di Belluno.

### **2.4 AMBIENTE ENTRO CUI SI COLLOCA IL PROGRAMMA**

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, come previsto dal comma 8 dell'articolo 10 del D.Lgs. 33/2013, viene pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" accessibile dalla pagina principale del portale del Comune.

### **2.5 CONTENUTI DEL PROGRAMMA**

Il programma ha i contenuti previsti dalle norme di Legge in vigore. In corso di verifica il programma può essere integrato ed implementato con ulteriori forme di pubblicità al fine di perseguire l'obiettivo di rendere l'Amministrazione "trasparente". Tali dati saranno pubblicati nella tabella "dati ulteriori".

### **2.6 SCHEMA DEI DATI DA PUBBLICARE**

I dati da pubblicare sono definiti dalla deliberazione n.50 della ex CIVIT attuale ANAC del 04/07/2013 e da altri Orientamenti e Delibere dell'ANAC e da altra normativa. Di seguito vengono elencati alcuni esempi:

- organizzazione
- dati relativi agli organi di indirizzo politico
- articolazione degli uffici, competenze e risorse
- organigramma di ciascun ufficio con indicazione dei nominativi del personale a ciascuno assegnato
- telefono e PEC ed e-mail dedicate cui i cittadini possono rivolgersi
- dati relativi ai Dirigenti, atto di incarico e curriculum
- altri incarichi ricoperti
- compensi di qualsiasi natura percepiti
- dotazione organica e costo del personale
- incarichi conferiti a dipendenti
- bandi di concorso
- premi collegati alla performance
- dati sulla contrattazione collettiva
- enti partecipati
- provvedimenti amministrativi
- modalità di scelta del contraente
- elenco dei procedimenti amministrativi
- controlli sulle imprese

- contributi e sussidi economici ad enti pubblici e privati
- bilancio preventivo e consuntivo
- patrimonio e beni immobili
- esito dei controlli
- tempi di pagamento
- dati relativi a contratti e forniture
- atti di governo del territorio
- informazioni ambientali
- ordinanze.

## **2.7 CHIAREZZA DEL PROGRAMMA**

A tale scopo è utilizzata la massima chiarezza espositiva al fine di rendere i contenuti comprensibili anche a chi non è uno specialista della materia.

## **2.8 COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO NELL'ELABORAZIONE DEL PROGRAMMA**

Nella stesura del programma sono stati coinvolti i portatori di interessi diffusi (stakeholder) ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013.

## **2.9 INIZIATIVE PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGRAMMA E LA DIFFUSIONE DEI CONTENUTI**

L'Amministrazione ha in programma l'organizzazione di incontri pubblici o di "giornate" dedicate al tema della trasparenza al fine di comunicare il programma e diffonderne i contenuti.

Ai sensi dell'articolo 10 D.Lgs. 33/2013, "ogni Amministrazione presenta il Piano e la Relazione sulla performance, di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b) del Decreto 150/2009, alle Associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica".

Il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità dovrà, pertanto, contenere la previsione di un'agenda di incontri, ai fini della presentazione del Piano e della Relazione sulla performance.

Tali incontri potranno essere, inoltre, la sede opportuna per fornire informazioni sul Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità, stante lo stretto collegamento tra la disciplina della trasparenza e quella della performance, nonché l'occasione per condividere best practice, esperienze e - una volta implementati i modelli e le indagini sul personale dipendente affidate agli OIV dall'articolo 14, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009 - i risultati delle rilevazioni relative al "clima" lavorativo, al livello dell'organizzazione del lavoro, oltre che al grado di condivisione del Sistema di valutazione".

Pertanto il Comune di Belluno, predisporrà un calendario di incontri in tal senso, una volta approvato il Piano e la Relazione sulla performance.

## **2.10 PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E RISPETTO DELLA PRIVACY**

Il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità deve contenere l'indicazione di una serie di iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza salvaguardando comunque i principi della privacy. Pertanto si attueranno anche talune attività di promozione e diffusione dei principi della trasparenza e del rispetto della privacy, attraverso l'organizzazione di appositi incontri all'interno della Settimana Web o altre

iniziative, come indicato al paragrafo 4.3 nelle “Linee Guida per la predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità” (Delibera n. 105/2010 CIVIT).

### **3. ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

#### **3.1 AZIONI PREVISTE NELL’ANNO 2015**

E’ previsto il costante aggiornamento e l’implementazione dei dati da pubblicare.

#### **3.2 INTRANET**

Aggiornamento costante su temi di trasparenza, integrità, legalità e performance organizzativa per il proprio personale attraverso il canale della Intranet aziendale.

Tramite tale rete Intranet si potranno condividere con tutti gli uffici comunali necessari modelli documentali atti a definire e rendere uniforme le modalità di raccolta e presentazione dei dati.

#### **3.3 ALBO PRETORIO**

La trasparenza è attuata anche dall’Albo pretorio on-line, previsto dalla Legge n. 69/2009, ed entrato in vigore dal 1° gennaio 2011, con la pubblicazione dei seguenti atti:

- Deliberazioni della Giunta e del Consiglio;
- Regolamenti;
- Bandi di selezione del personale;
- Determinazioni dirigenziali;
- Decreti sindacali;
- Ordinanze;
- Atti vari su richiesta di altri Enti.

### **4. DATI DA PUBBLICARE: INDIVIDUAZIONE E FLUSSO DI PUBBLICAZIONE**

#### **4.1 VERIFICA DEI DATI E LORO AGGIORNAMENTO**

Si prosegue l’attività di costante verifica dei dati pubblicati, con eventuale individuazione di quelli ancora mancanti o parziali, sulla base di quanto già pubblicato, con verifica dell’aggiornamento.

#### **4.2 PUBBLICAZIONE PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, AGGIORNAMENTI E STATO DI ATTUAZIONE**

Come previsto dalla normativa, una volta predisposto e approvato, si procederà alla pubblicazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità, dei suoi aggiornamenti e degli stati di attuazione, con le modalità descritte nei successivi paragrafi.

## **5. INIZIATIVE DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA TRASPARENZA PER GLI ANNI 2015 – 2017**

### **5.1 PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITÀ**

Come previsto dall'articolo 10, comma 6, del D.Lgs. n. 33/2013, ogni Amministrazione presenta il Piano e la Relazione sulla Performance alle Associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

A ciò si provvederà con la collaborazione dell'Ufficio SIRP.

### **5.2 MIGLIORAMENTO DEL LINGUAGGIO USATO PER LA STESURA DEGLI ATTI**

Nella stesura degli atti dovrà essere prestata la necessaria attenzione a migliorare il linguaggio usato per renderlo di facile comprensione anche ai non esperti. Gli atti devono essere motivati in forma sintetica. In particolare gli atti deliberativi dovranno essere immediatamente comprensibili. Le relazioni istruttorie condotte dagli uffici e preordinate alla decisione devono essere controfirmate dall'estensore, allegate alla decisione e da essa richiamati senza necessità di essere integralmente riproposti nelle premesse.

### **5.3 DIFFUSIONE PEC NELL'ENTE**

Il Comune di Belluno è impiegato nell'utilizzo della PEC e nel diffondere tale strumento di comunicazione al fine di ridurre i tempi e di contenere le spese.

## **6. AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITÀ**

### **6.1 MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO**

Il Programma triennale viene adottato entro il 31 gennaio di ogni anno. Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni). È un programma triennale "a scorrimento" idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso.

L'aggiornamento, qualora necessario potrà avvenire, nel triennio considerato con atto di Giunta.

### **6.2 CADENZA TEMPORALE DI AGGIORNAMENTO**

I contenuti saranno oggetto di costante aggiornamento sullo stato di attuazione ed eventuale ampliamento, secondo quanto previsto dalle Linee Guida ex CIVIT, attuale ANAC, e secondo gli standard pubblicati:

- Pubblicazione del Programma e relativi aggiornamenti annuali;
- Pubblicazione periodica dello stato di attuazione del Programma;
- Inserimenti nel sito di un prospetto riepilogativo che riporti in modo intuitivo le informazioni relative alle azioni del Programma e al relativo stato di attuazione.

## **7. STRUTTURE COMPETENTI E RISORSE DA IMPIEGARE**

Il Dirigente responsabile per la stesura del seguente programma è il Segretario Generale mentre il responsabile dell'attuazione del seguente programma è di volta in volta incaricato dal Segretario con apposito atto.

Altre strutture coinvolte in maniera significativa sono:

- Ufficio Segreteria
- Ufficio SIRP
- Centro Elaborazione Dati
- Ufficio Controllo di Gestione

Oltre a questi uffici, possono essere coinvolte di volta in volta altre strutture comunali a seconda dei progetti da realizzare per la piena applicazione dei principi di trasparenza e integrità.

Nel rispetto del limite generale dell'invarianza della spesa, prevista dalla legge, le risorse umane e strumentali impiegate per l'attuazione del Programma saranno individuate annualmente, contestualmente all'approvazione del Bilancio Preventivo e Pluriennale dell'Ente.

Tutti Dirigenti dell'ente sono responsabili dei dati inviati all'ufficio incaricato della pubblicazione, del rispetto dei termini per l'invio e del controllo sulla esattezza dei dati pubblicati. A tal fine gli stessi possono incaricare quale responsabile un dipendente del proprio settore appositamente incaricato.

## **8. ATTUAZIONE TRIENNIO 2015-2017**

### **8.1 ANNO 2015**

- a) Costante implementazione dei dati nel sito internet comunale, sezione "Amministrazione Trasparente";
- b) Costante verifica dello schema dati da pubblicare e flusso informazioni;
- c) Coinvolgimento degli stakeholder;
- d) Organizzazione di una giornata della Trasparenza;
- e) Attività di promozione della Trasparenza e rispetto della Privacy sia per gli stakeholder interni (dipendenti) che esterni tramite seminari, incontri, corsi di aggiornamento;
- f) Incremento utilizzo PEC negli uffici Comunali;
- g) Pubblicazione Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità e suoi aggiornamenti;
- h) Esito dei controlli interni.

### **8.2 ANNO 2016**

- a) Pubblicazione aggiornamenti al Programma triennale per la Trasparenza l'Integrità
- b) Realizzazione della Giornata della Trasparenza;
- c) Attività di promozione della Trasparenza e rispetto della Privacy;

- d) Utilizzo della PEC diffuso sia tra i servizi comunali che verso l'esterno;
- e) Dati relativi al controllo di gestione.

### **8.3 ANNO 2017**

- a) Pubblicazione aggiornamenti al Programma triennale per la Trasparenza l'Integrità
- b) Realizzazione della Giornata della Trasparenza;
- c) Attività di promozione della Trasparenza e rispetto della Privacy;
- d) Applicativi e servizi interattivi per l'utenza e il cittadino, verifiche ed eventuali integrazioni.

\*\*\*\*\*



COMUNE DI BELLUNO

Servizio Segreteria Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 13 del 29/01/2015

**OGGETTO:** ADOZIONE PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2015-2017..

D'ordine del Segretario Comunale, si attesta che della suesposta Deliberazione, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Belluno, li 06/02/2015

Sottoscritta  
*dal delegato del Segretario Generale*  
GANDIN MARIALORES  
con firma digitale



COMUNE DI BELLUNO

Servizio Segreteria Generale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
DELIBERE DI GIUNTA  
n. 13 del 29/01/2015

**Oggetto:** ADOZIONE PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2015-2017.

Si certifica che la deliberazione in oggetto è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, il giorno **17/02/2015**.

Belluno li, 17/02/2015

Il Segretario Generale  
TEDESCO ALFONSINA  
con firma digitale