



CITTA' di CHIAMPO

Provincia di Vicenza
Gestione Economica - Finanziaria
Servizio Tributi

Prot. n. 3185 TRIB/ZE/eb

Chiampo, 21/02/2017

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI
PER LA REALIZZAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO
PRESSO L'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI CHIAMPO.**

SCADENZA DELLE RICHIESTE: ore 12:30 del 08/03/2017.

Il Capo Area 1 - Gestione Economica e Finanziaria

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 16 del 16/02/2017, i.e.,

rende noto

che è indetto un avviso pubblico per la selezione di candidati per la realizzazione di un tirocinio formativo presso l'ufficio tributi del Comune di Chiampo.

TIPO DI CANDIDATURE:

studenti universitari e/o laureati in materie giuridico/economiche.

PROGETTO E ATTIVITA':

Il tirocinante verrà inserito nel contesto dell'ufficio tributi. L'attività prevalente consisterà nella collaborazione/affiancamento con l'ufficio nell'attività di back office mediante l'utilizzo del software gestionale, quale ad esempio l'aggiornamento della banca dati ed inserimento informazioni. Il progetto si svilupperà in particolare nel controllo dei contribuenti non paganti in merito alla Tassa Rifiuti con emissione dei solleciti di pagamento ed annesso iter procedurale per il recupero del credito. Il tirocinante sarà messo nelle condizioni di poter operare con le strumentazioni e con l'utilizzo delle procedure informatiche utilizzate dagli uffici e si attuerà un sistema informativo atto a far acquisire maggiori capacità relazionali sia interne agli uffici che esterne con i cittadini, attraverso l'attività telefonica o di sportello. La durata del progetto si intende per mesi 12.

PRINCIPALI OBIETTIVI FORMATIVI:

Piazza G. Zanella, 42 36072 Chiampo (VI) tel. 0444 475 251 fax 0444 624 416 numero verde 800 64 66 64

tributi@comune.chiampo.vi.it www.comune.chiampo.vi.it www.sportellounico.net

C.F. 81000350249 P.IVA. 00292910247



Il principale obiettivo che si intende raggiungere è rendere il tirocinante il più autonomo possibile nella gestione delle attività che gli vengono affidate. Acquisire capacità relazionali sia interne agli uffici che esterne con i cittadini.

DURATA, ORARIO DI LAVORO ED INDENNITA':

PER I NEO LAUREATI:

- Durata massima dello stage è di 6 mesi e verranno corrisposti:
 - o € 300,00 mensili qualora l'impegno richiesto al tirocinante sia di 36 ore settimanali, riproporzionato al numero di ore effettuate, se inferiori;
 - o Riconoscimento del buono pasto di € 5,00 nei 2 giorni di rientro qualora vengano svolte almeno 2 ore nel rientro pomeridiano;

PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI:

- Durata massima dello stage è di 12 mesi e verranno corrisposti:
 - o € 200,00 mensili qualora l'impegno richiesto al tirocinante sia di 36 ore settimanali, riproporzionato al numero di ore effettuate, se inferiori;
 - o Riconoscimento del buono pasto di € 5,00 nei 2 giorni di rientro qualora vengano svolte almeno 2 ore nel rientro pomeridiano;

OBBLIGHI DEI TIROCINANTI:

- Seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento allo stesso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi che si andranno a svolgere e/o acquisizione di notizie relative all'ente/cittadinanza;
- Rispettare il codice di comportamento adottato dall'ente.

CRITERI SELETTIVI:

- Nel caso di più richieste verrà data la precedenza a:
 - o Attinenza degli studi con le attività da svolgere;
 - o Studente universitario;
 - o Esperienze precedentemente acquisite;
 - o Maggior durata dello stage in termini di mesi (6/12) e orario (36 ore).
 - o Motivazioni del tirocinio.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso ed indirizzata al Comune di Chiampo – Piazza Zanella 43 – 36072 Chiampo –VI.

Alla domanda dovrà essere allegato, pena inammissibilità, il curriculum formativo, in formato europeo.

Le richieste dovranno pervenire entro le ore 12:30 del 08/03/2017 con le seguenti modalità:

- o Attraverso il sito dedicato ai tirocini formativi delle Università di Padova e Verona;
- o Mediante presentazione diretta al protocollo del Comune di Chiampo;
- o Mediante spedizione con Raccomandata AR al Comune di Chiampo (*nb in questo caso farà fede l'effettiva data di ricezione del plico raccomandato da parte del Comune; non si terrà conto delle domande che perverranno oltre il termine di scadenza, anche se spedite nei termini*);



- o Mediante pec all'indirizzo protocollo.comune.chiampo.vi@pecveneto.it. La domanda in formato PDF A dovrà essere sottoscritta digitalmente ed inoltrata da un altro indirizzo pec.

PROCEDURA DI SELEZIONE: l'elenco dei candidati ammessi, così come l'esito finale, sarà pubblicato nel sito <http://www.comune.chiampo.vi.it> sezione bandi di concorso. I candidati verranno avvisati via mail, all'indirizzo indicato nella domanda, del giorno ed orario fissato per il colloquio. La mancata presentazione in tale data costituisce rinuncia al tirocinio.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.Lgs n.196/2003 e della Direttiva per l'attuazione del Codice stesso, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

DISPOSIZIONI FINALI:

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con motivato provvedimento il presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni di cui al DM 142/98 e le linee guida della Regione Veneto, DGRV 1324/2013.

REFERENTE:

dott.ssa Zini Elisabetta: 0444 475251.

Il Capo Area 1
Gestione Economico Finanziaria
Zini dott.ssa Elisabetta
(firmato digitalmente)