

# **COMUNE DI LIVINALLONGO DEL COL DI LANA**



## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA A SERVIZIO DELLA SCUOLA MEDIA DI BRENTA E PER ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE.**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.22 DEL  
14.04.2005, ESECUTIVA IL 08.05.2005.

# **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA A SERVIZIO DELLA SCUOLA MEDIA DI BRENTA E PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE.**

## **Art. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento concerne le modalità di concessione in uso della palestra a servizio della scuola media di Brenta. Detto impianto è aperto al pubblico che potrà accedervi per gli usi e con le modalità indicate nel presente regolamento.

La palestra comunale, è gestita direttamente dal Comune. La Direzione - Amministrativa della palestra é affidata al responsabile degli impianti sportivi.

## **Art. 2 UTILIZZO**

La palestra viene concessa in uso per perseguire finalità educative e formative quali:

- a) attività scolastica;
- b) attività ginnico-sportive ricreative e formative;
- c) attività ginnico-sportive agonistiche organizzate;
- d) altre attività di interesse generale compatibili con la destinazione dell'impianto.

## **Art. 3 RICHIESTE DI CONCESSIONE**

1. Le società, gruppi sportivi, privati, che intendono beneficiare in orario extrascolastico della palestra comunale per attività sportive e/o extrasportive, devono rivolgere al Comune apposita richiesta.
2. Detta richiesta corredata dal programma specifico di attività va redatta su apposito modulo allegato (sub C) e va prodotta ogni anno, entro il 31 marzo per il periodo estivo (1 maggio – 30 settembre), entro il 31 agosto per il periodo invernale (1 ottobre – 30 aprile). Le domande pervenute oltre dette scadenze, verranno vagliate successivamente alla compilazione dei calendari d'utilizzo e accolte se compatibili.
3. Fatta salva la responsabilità per dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione Comunale potrà revocare la concessione all'uso della palestra, qualora risultasse che la stessa è stata determinata da notizie non veritiere fornite dal richiedente.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare e vigilare affinché l'attività svolta nella palestra risulti conforme al programma presentato.

## **Art. 4 ASSEGNAZIONI**

Le domande di concessione dovranno essere inviate all'Ufficio Segreteria del Comune di Livinallongo del Col di Lana che, previo assenso dell'Autorità Scolastica competente nei casi previsti dalla normativa, stabilirà il calendario annuale di utilizzo degli impianti.

Il responsabile impianti sportivi del Comune avrà il compito di verificare e controllare il corretto utilizzo della palestra conformemente al calendario prefissato.

## **Art. 5 CRITERI DI PRIORITA' NELLE ASSEGNAZIONI**

La priorità di utilizzo di tutti gli impianti di cui al precedente articolo è riservato a titolo gratuito alle scuole statali del territorio del Comune di Livinallongo del Col di Lana. Per tutte le altre richieste:

Nel caso in cui le domande superino il numero dei turni disponibili il responsabile impianti sportivi del Comune opererà le scelte che si renderanno necessarie adottando i seguenti criteri di priorità:

1. attività promosse dalle Amministrazioni Comunale o svolte con il suo patrocinio e dall'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Elementare e media di Caprile di Alleghe;
2. attività agonistiche, giovanili di avviamento allo sport, di formazione, per la terza età e per portatori di handicap;
3. società o gruppi del Comune di Livinallongo del Col di Lana;
4. allenamenti di società amatoriali;
5. attività motorie per adulti;
6. comportamento tenuto dall'assegnatario nel corso delle precedenti concessioni.

## **Art. 6 ORARI**

Gli orari per l'utilizzazione della palestra da parte delle diverse società o gruppi dovranno essere concordati con il Comune, tenuto presente, che, nel corso dell'anno scolastico l'utilizzazione viene prioritariamente riservata alle attività scolastiche.

Il Comune, per proprie esigenze, può riservarsene l'utilizzo anche negli orari antimeridiani dandone congruo preavviso alle scuole.

## **Art. 7 PULIZIE**

L'autorizzazione dell'uso della palestra è subordinata alla pulizia dei locali che, pertanto, è a carico dell'utente.

Il ripristino e la pulizia dei locali devono essere effettuati in tempo utile da permettere la ripresa regolare delle lezioni di Educazione Fisica degli alunni e delle attività dei gruppi autorizzati.

## **Art. 8 REGISTRO**

E' istituito un registro sul quale dovranno essere annotate le frequenze nella palestra comunale delle diverse società o gruppi sportivi o privati sotto la vigilanza del responsabile dell'impianto.

## **Art. 9 VIGILANZA**

La vigilanza sarà effettuata dal responsabile, tramite il personale di sorveglianza o altro personale eventualmente incaricato. Questi dopo aver avvertito il responsabile dei corsi o di squadra ha facoltà di rifiutare l'ingresso e di espellere chiunque turbi l'ordine, il pudore e la moralità.

## **Art. 10 DIVIETI**

E' assolutamente vietato:

- a) spogliarsi fuori dall'apposito spogliatoio;
- b) attività non idonee all'impianto;
- c) introdurre animali all'interno della palestra;
- d) fumare nel locale palestra e nei servizi annessi;

- e) eseguire attività diverse da quelle dichiarate nella domanda d'uso della palestra;
- f) utilizzo di scarpe non idonee e non perfettamente pulite;
- g) regolazione impianti elettrico e di riscaldamento non preventivamente autorizzati;

#### **Art. 11 DIVIETO DI SUBCONCESSIONE**

Gli impianti assegnati dovranno essere utilizzati esclusivamente dal soggetto o dalla società richiedente che non potrà cedere ad altri il proprio diritto se non dietro informazione o consenso del Comune.

#### **Art. 12 USO DELL'IMPIANTO DA PARTE DEL COMUNE**

L'Amministrazione Comunale si riserva, dandone congruo preavviso, di utilizzare in ogni momento i propri impianti.

#### **Art. 13 FREQUENZA**

Ogni soggetto richiedente è tenuto a comunicare all'Amministrazione ogni mancata frequenza rispetto agli orari stabiliti, salvo possibilità di ottenere un turno in sostituzione, per il mancato utilizzo debitamente giustificato, compatibilmente con le autorizzazioni già rilasciate. E' in ogni caso dovuto il pagamento anche per i turni non utilizzati.

#### **Art. 14 DISDETTA E SOSPENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO**

L'eventuale disdetta agli spazi assegnati dovrà essere comunicata con preavviso di almeno 15 giorni ; in caso contrario saranno richiesti i pagamenti anche per turni non utilizzati.

L'eventuale rinuncia temporanea agli spazi assegnati da parte dei richiedenti, dovrà essere comunicata al Comune con almeno 15 gg. di preavviso, indicando i periodi di sospensione; in tal caso il concessionario degli spazi sarà comunque tenuto al pagamento anche per i turni non utilizzati. L'eventuale non accettazione al pagamento per i turni non utilizzati comporterà la decadenza della concessione e per riprendere l'uso della palestra dovrà essere presentata una nuova richiesta.

#### **Art. 15 TURNI DI UTILIZZO**

La durata dei turni sarà stabilita dal responsabile impianti sportivi dopo aver valutato ed esaminato il numero dei richiedenti per ogni impianto.

#### **Art. 16 TEMPO DI UTILIZZO**

Nel tempo d'uso della palestra per allenamenti o partite non deve essere considerato il tempo necessario a spogliarsi, rivestirsi e uscire dalla palestra. Per ciò che riguarda gli allenamenti si potrà accedere agli spogliatoi non prima di 30 minuti (in anticipo) rispetto all'inizio del proprio turno di utilizzo della palestra, viceversa essi dovranno essere lasciati liberi entro 30 minuti del termine dell'allenamento o partita.

E' compreso invece nella durata del turno il tempo necessario al personale addetto per approntare le attrezzature sportive.

## **Art. 17 COSTO**

Per l'uso degli impianti è dovuto il pagamento di una tariffa oraria. Le tariffe orarie per l'utilizzo della palestra in orario extrascolastico saranno fissate dall'Organo comunale competente.

Il pagamento dovrà essere effettuato in via anticipata, in base all'applicazione delle tariffe in vigore, per ciascun mese di riferimento, oppure per l'intero importo nel caso di utilizzo per periodi di tempo inferiori al mese. Qualora il pagamento effettuato in via anticipata risulti superiore a quanto effettivamente dovuto, la differenza sarà scomputata sul mese successivo o, in caso di fine utilizzo, restituita.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, per manifestazioni di particolare interesse sociale, culturale, ecc, concedere l'uso della palestra a titolo gratuito.

## **Art. 18 INSOLVENZA DEI PAGAMENTI**

L'insolvenza ripetuta (successivamente a due solleciti) nei pagamenti dovuti per l'utilizzo della palestra, comporta la revoca della concessione alla società sportiva o gruppo concessionario e la conseguente messa in atto delle azioni che si riterranno più opportune.

## **Art. 19 RESPONSABILITA'**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità, per gli oggetti e valori che eventualmente venissero a mancare, né per eventuali infortuni alle persone frequentanti.

## **Art. 20 RESPONSABILE**

Il responsabile ha i seguenti compiti specifici:

- a) esecuzione degli atti cautelativi e per il buon andamento dell'impianto previsti nel presente regolamento;
- b) organizzazione e funzionamento dei servizi interni, vigilanza sull'applicazione delle norme regolamentari, legislative e delle disposizioni impartite dalle autorità sanitarie.

## **Art. 21 CAUZIONI E POLIZZE ASSICURATIVE**

Per l'uso avente durata di una sola giornata, la concessione può essere subordinata al versamento di una cauzione, da corrispondere all'economista comunale dell'importo di Euro 100,00.

La cauzione viene resa dopo la restituzione delle chiavi dei locali. Per l'uso di durata superiore ad una giornata la Giunta Comunale può imporre la preventiva stipulazione di una polizza assicurativa, per somma proporzionata alla durata stessa ed al tipo di uso previsto, a garanzia del corretto uso dei locali. Sulla somma assicurata il Comune si rivarrà per eventuali danni arrecati ai locali ed agli arredi per fatto imputabile ai soggetti fruitori, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori danni subiti ed pregiudicata l'azione penale, qualora ne ricorrano i presupposti.

## **Art. 22 RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO**

I concessionari devono avere rispetto degli oggetti di uso e di tutto il materiale fisso e mobile della palestra, fermo restando il risarcimento di ogni eventuale danno prodotto.

Il concessionario è responsabile civilmente e penalmente dei danni arrecati, per fatto a lui imputabile, ai locali ed agli arredi degli stessi nei periodi di durata della concessione. Il concessionario, nel fruire dei

locali, si assume l'obbligo di rispettare, oltre al presente regolamento, le normative eventualmente disciplinanti l'attività da esercitare nei locali del Comune.

In ogni caso il concessionario è responsabile in via esclusiva dell'attività esercitata entro i locali di cui ha ottenuto concessione all'utilizzo e della difformità d'uso, per la quale risponde al Comune, nel caso in cui all'Ente derivi, in qualsiasi modo, danno.

L'uso dei locali e delle strutture non può, comunque, essere protratto oltre le ore 24.00. Salvo casi eccezionali espressamente autorizzati dal Comune.

Il concessionario ha, inoltre, i seguenti specifici obblighi:

- ritirare presso il responsabile impianti sportivi le chiavi dei locali in tempo utile per uso ed in ore d'ufficio;
- divieto assoluto di consegnare le chiavi ad altri;
- divieto assoluto di duplicare le chiavi;
- riconsegnare le chiavi dopo la concessione dell'uso con tempestività;
- divieto di consentire l'accesso ai locali a persone estranee al soggetto richiedente;
- obbligo di spegnere il sistema di illuminazione e, se tecnicamente predisposto, il sistema di riscaldamento prima di chiudere i locali;
- obbligo di avvisare senza ritardo il Comune di eventuali problemi riscontrati nell'apertura e nell'utilizzazione degli stessi;
- obbligo di riconsegnare i locali nelle condizioni, anche igieniche, in cui il soggetto li aveva ricevuti in consegna.

#### **Art. 23 SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE E CASI PARTICOLARI DI DINIEGO.**

Il responsabile del servizio può sospendere o revocare la concessione, in ogni momento, per motivate ragioni di interesse pubblico, nel rispetto degli obblighi di comunicazione previsti dalla legge n. 241/90 e fatti salvi i casi di eccezione da questa previsti.

La concessione può, inoltre, essere sospesa o revocata per constatate irregolarità nell'utilizzo, con osservanza delle norme richiamate nel comma precedente.

La concessione può essere negata quando il soggetto richiedente abbia reiteratamente utilizzato dei locali o delle strutture in maniera difforme dall'atto di concessione e/o dal presente regolamento.

#### **Art. 24 COMUNICAZIONE**

Copia del presente regolamento verrà inviata dopo l'entrata in vigore dello stesso, coincidente con l'esecutività della deliberazione consiliare di approvazione, ai gruppi, associazioni e comitati del territorio, per informazione.

\* \* \* \* \*

## **RICHIESTA DI UTILIZZO PALESTRA COMUNALE DI BRENTA**

STAGIONE ESTIVA dal 01.05.200\_\_ al 30.09.200\_\_  
INVERNALE dal 01.10.200\_\_ al 30.04.200\_\_

Al  
Comune di Livinallongo del Col di Lana  
Via Pieve n. 41  
32020 – LIVINALLONGO DEL COL DI LANA  
(BL)

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_, in qualità  
di \_\_\_\_\_ della Società/Gruppo Sportivo  
\_\_\_\_\_ affiliata alla Federazione e/o Ente  
\_\_\_\_\_ P.IVA (Società) \_\_\_\_\_  
C.F. (Presidente o soggetto privato) \_\_\_\_\_,

### **C H I E D E**

l'utilizzo della palestra comunale sita in via Brenta per il periodo dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_ nei seguenti giorni ed orari:

#### **ORARIO DI UTILIZZO RICHIESTO**

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Preferenza dalle ore							
alle ore							
alternativa							

Per lo svolgimento della seguente attività: \_\_\_\_\_  
(vedi allegato programma specifico di attività)

- Indirizzo a cui inviare la posta:

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_  
N. TELEFONO \_\_\_\_\_ N.FAX \_\_\_\_\_

- Dichiaro, altresì:
  - di aver diritto alle seguenti agevolazioni:
    1. MANIFESTAZIONI E ATTIVITÀ ORGANIZZATE DAL COMUNE DI LIVINAL-LONGO DEL COL DI LANA O DALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA INFANZIA, ELEMENTARE E MEDIA DI CAPRILE DI ALLEGHE;
    2. 50% DI RIDUZIONE SU MANIFESTAZIONI PATROCINATE DAL COMUNE DI LIVINALLONGO DEL COL DI LANA;
    3. 50% DI RIDUZIONE AI GRUPPI COMPOSTI DA SOLI RAGAZZI FINO AI 14 ANNI RESIDENTI NEL COMUNE DI LIVINALLONGO DEL COL DI LANA;
    4. 50% DI RIDUZIONE AI GRUPPI COMPOSTI DA SOLI OVER 65;
    5. MINIMO 10 ORE DI UTILIZZO: RIDUZIONE DI € 2,5 ALL'ORA;
    6. DA 11 A 20 ORE DI UTILIZZO: RIDUZIONE DI € 3,5 ALL'ORA;
    7. DA 21 ORE DI UTILIZZO IN POI: RIDUZIONE DI € 5,00 ALL'ORA  
(E' ESCLUSO DALLE AGEVOLAZIONI DI CUI AI PUNTI 5. 6. E 7. CHI RIENTRA NEI PUNTI 1. 2. 3. E 4.);
  - di essere responsabile delle chiavi della palestra richiesta;
  - di occuparmi personalmente della restituzione delle chiavi all'Ufficio Segreteria del Comune al termine dell'utilizzo della palestra, o di delegare persona da me qualificata per svolgere tale operazione, al fine del conteggio della tariffa di noleggio;
  - di occuparmi delle pulizie della palestra, subito dopo l'utilizzo, consapevole che saranno a completo carico del sottoscritto/della società sportiva che rappresento;
  - che la società/gruppo sportivo che rappresento è coperta da apposita polizza assicurativa verso gli atleti e per danni arrecati a persone o cose. (Se ricorre il caso barrare la casella)
- Mi impegno sin d'ora a corrispondere all'Amministrazione Comunale l'onere di utilizzo palestra secondo le tariffe in vigore e sono a conoscenza delle disposizioni stabilite dall'Amministrazione Comunale con l'apposito Regolamento ed in particolare:
  - verranno conteggiate le ore richieste con il presente modulo anche in caso di mancato utilizzo o sospensione;
  - ogni danno arrecato alla palestra e/o al materiale in essa contenuto dall'associazione/gruppo sportivo che rappresento verrà addebitato alla stessa.
- Mi impegno a utilizzare l'impianto nei soli periodi indicati dall'Amministrazione Comunale e a rispettare la disciplina per l'utilizzo della palestra comunale, contenuta nell'apposito regolamento, pena la decadenza della concessione.
- Mi impegno a dare comunicazione immediata di ogni eventuale danno riscontrato al momento dell'ingresso in palestra ed eventuali danni causati nel corso dell'utilizzo della stessa.
- Autorizzo il trattamento dei dati sopra riportati per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione degli impianti sportivi comunali, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 196/30.6.2003 sulla tutela dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_