



COMUNE DI ROVIGO

**SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI,
ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI,
CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP,
DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA,
DECENTRAMENTO**

SEZIONE DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA

ORDINANZA SINDACALE N. 17 DEL 26/06/2020

**OGGETTO: MODIFICA E RIPRISTINO ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO
SABATO MATTINA - SPORTELLI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
/ELETTORALE STATISTICA**

IL SINDACO

Premesso:

Considerato che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Vista la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto il decreto legge 23 febbraio 2020 n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.52 del 1° marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.55 del 4 marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.59 dell'8 marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di



COMUNE DI ROVIGO

contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.62 del 9 marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.64 dell'11 marzo 2020;

Visto in particolare l'art.1, comma 6 , del citato D.p.c.m. 11 marzo 2020, che dispone :” Fermo restando quanto disposto dall'art.1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017,n.81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza”;

Viste le linee guida per la riapertura delle Attività Economiche Produttive e Ricreative della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome dell' 11 giugno 2020 che contengono indicazioni particolari per la riapertura degli uffici pubblici e dei servizi amministrativi ;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 giugno 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 25 marzo 2020, n.19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e del decreto-legge 16 maggio 2020, n.33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Dato atto che sono state adottate le misure necessarie e più opportune in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, assicurando lo svolgimento delle prestazioni lavorative del proprio personale dipendente in forma agile, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi, e individuando le attività indifferibili che necessitano la presenza fisica del personale sul luogo di lavoro;

Vista la propria ordinanza n.8 del 03.04.2020 ad oggetto “ Organizzazione e modifica orari di apertura al pubblico di alcuni uffici del settore organi istituzionali, affari generali, organismi variamente partecipati e vigilati, cultura, museo, teatro, gemellaggi, urp, comunicazione e qualità, demografici elettorale e statistica, decentramento e politiche delle frazioni a causa dell'emergenza da COVID-19”;

Vista la proposta del Dirigente dei Servizi Demografici Elettorale/Statistica che disciplina, in considerazione dell'attuale andamento della situazione epidemiologica nel territorio regionale, una riapertura graduale al pubblico degli uffici dei Servizi Demografici, autorizzando il “front line”, preferibilmente per appuntamento, ove si renda necessaria la presenza fisica dell'utenza ed in presenza di “comprovate” ragioni di lavoro, di necessità indifferibili e di motivi sanitari, privilegiando altresì l'assolvimento delle pratiche da parte del personale addetto anche attraverso il sistema dell'email o PEC con risposta analoga;;

Atteso che la proposta organizzativa di riapertura graduale completa anche di quella già adottata con precedente ordinanza n. 8/2020 riporta nel dettaglio:

Uffici di Stato Civile

Uffici Nascite Decessi Cittadinanze Matrimoni Separazioni Leva Militare :

L'accesso al pubblico in forma “sportello” è autorizzato solo per appuntamento.

Per assicurare questi servizi gli sportelli saranno aperti dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 , con turnazione dei dipendenti tra loro, laddove possibile;

Tutti i servizi dei predetti uffici ove non si renda necessaria la presenza fisica dell'utenza saranno garantiti con il sistema dell'email o PEC con risposta analoga.



COMUNE DI ROVIGO

Ufficio Decessi APERTO anche il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00 su appuntamento.

Uffici di Anagrafe – Elettorale – Statistica - Toponomastica

Per tutti gli sportelli relativi ai seguenti servizi :

anagrafici per certificazioni – rilascio CIE – certificazioni di anagrafe e di stato civile – archivi anagrafici –

l'orario di apertura sarà il seguente: - dal Lunedì al Sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 , su appuntamento e con turnazione dei dipendenti tra loro, laddove possibile;

Tutti gli altri servizi dei predetti uffici (cambi di residenza – iscrizioni e cancellazioni anagrafiche – toponomastica – Istat- AIRE – Stranieri – Elettorale – Toponomastica - Statistica) saranno garantiti **su appuntamento dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00** con turnazione dei dipendenti tra loro; ove non si renda necessaria la presenza fisica dell'utenza saranno garantiti con il sistema dell'email o PEC con risposta analoga.

Nel rispetto del divieto di assembramento nei luoghi pubblici o aperti al pubblico, stante la circostanza che i dipendenti dei suddetti servizi opereranno in regime di turnazione e di reperibilità, gli stessi dovranno presentare e concordare con il responsabile del servizio il calendario delle ferie in funzione delle turnazioni e/o reperibilità stabilite. Anche gli appuntamenti dovranno essere presi nel rispetto del citato divieto.

Considerato che in caso di emergenze sanitarie e di igiene pubblica , ai sensi dell'art.32 della l.23.12.1978 n.833 dell'art.117 del D.Lgs.31.03.1998 n.112 e dell'art.50 del D. Lgs.18.08.2000, n.267, le ordinanze, contingibili ed urgenti sono adottate dal Sindaco, quale rappresentante della comunità locale nell'ambito del proprio territorio comunale;

Tutto ciò premesso e condiviso:

ORDINA

1. Di applicare, con decorrenza immediata e sino a nuove disposizioni ministeriali, le modalità di accesso nella giornata **del sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00** ai servizi degli Uffici Demografici (Anagrafe – Stato Civile – Leva Militare- Elettorale – Statistica – Toponomastica) così come specificatamente riportate nella parte narrativa, condivise e approvate;

2. Di disporre che i dipendenti dei suddetti servizi, al fine di evitare sul posto di lavoro assembramenti pubblici vietati dalla vigenti disposizioni ministeriali, dovranno presentare e concordare con il Responsabile del servizio il calendario delle ferie in funzione delle turnazioni e/o reperibilità stabilite. Anche gli appuntamenti dovranno essere presi nel rispetto del citato divieto;

3. Di demandare al Dirigente dei Servizi Demografici per quanto di competenza, l'esecuzione della presente ordinanza oltre che l'adozione di provvedimenti che si rendessero necessari.

DA ATTO

- Dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art.10, co.2 e 3 , ed art.11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art.6 bis della L. 07.08.1990 n.241, per cui nel presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né a capo del responsabile del



COMUNE DI ROVIGO

procedimento né a capo al soggetto che sottoscrive il presente atto , né in capo a chi partecipa a qualsiasi titolo a detto procedimento;

- Il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'ente alla sezione Amministrazione trasparente /sottosezione Provvedimenti organi indirizzo politico, nonché alla sezione Amministrazione trasparente /sottosezione Interventi straordinari di emergenza;

- che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero di riferimento a categorie particolari di dati personali.

DISPONE

Di trasmettere la presente Ordinanza, firmata e protocollata , ai seguenti destinatari per darne esecuzione e pubblicità:

Alla Prefettura di Rovigo

Al Comando di Polizia locale

Al Responsabile dei Servizi Demografici

Al Dirigente dell'Ufficio Personale

All'Albo Pretorio on line

L'inosservanza della predetta ordinanza comporterà la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Letto confermato e sottoscritto

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
TOVO ROBERTO

Documento sottoscritto con firma digitale