

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A
TEMPO DETERMINATO -24 mesi- DI UN ISTRUTTORE ASSISTENTE DI
BIBLIOTECA, ctg. C, CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali.

*pubblicato anche sul sito del Comune di Belluno all'indirizzo
www.comune.belluno.it*

Il Direttore Generale reggente
Servizio Personale/organizzazione

RENDE NOTO

art. 1 - indizione avviso

E' indetto un avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato -24 mesi- di un istruttore assistente di biblioteca, ctg. C, ccnl comparto Regioni ed Autonomie Locali.

art. 2 - trattamento economico

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla ctg. C, posizione economica C1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge). Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

art. 3 - requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla selezione i candidati, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana - DPCM 174/94);
2. godimento dei diritti politici;
3. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.05.1957 n. 3);
4. idoneità fisica al posto messo a selezione;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
6. età non inferiore agli anni 18;
7. possesso del diploma di scuola media superiore (maturità).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono, altresì, essere posseduti anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili se riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli italiani alla data di scadenza del bando. Le modalità di richiesta di detta equivalenza sono riportate all'indirizzo <http://www.innovazionepa.gov.it> > Funzione Pubblica > Documentazione > Modulistica per il riconoscimento dei titoli di studio.

art. 4 - domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione alla selezione di cui trattasi deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato con caratteri chiari e leggibili.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare in modo circostanziato per consentirne l'eventuale verifica:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza;
- l'eventuale equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano);
- il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio matricolare (per i nati entro il 31.12.1985);
- gli eventuali titoli di servizio valutabili di cui all'art. 6;
- gli eventuali titoli di preferenza di cui all'allegato 2;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs.vo 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto).

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma per esteso.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione originale dell'avvenuto versamento di € 10.33#, sul conto corrente postale IT90N0760111900000011641321, intestato a " Comune di Belluno - Contabilità - Servizio Tesoreria - 32100 Belluno " specificando chiaramente la causale del versamento "tassa di partecipazione alla selezione" (**tassa che non verrà, in alcun caso, rimborsata**);
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione di cui trattasi deve pervenire al Comune di Belluno - Servizio Personale/organizzazione - Piazza Duomo n. 2 - 32100 Belluno **entro il giorno 12 marzo 2011**. Si precisa che, nel caso di trasmissione a mezzo raccomandata A.R., ai fini della graduatoria di cui all'art. 6, saranno considerate le raccomandate -spedite sempre entro il termine del 12.03.2011- pervenute entro e non oltre il 16.03.2011.

La domanda può essere:

1. presentata direttamente all'Ufficio Archivio e Protocollo - Piazza Duomo n. 1 - Belluno oppure:
2. inviata tramite il servizio postale esclusivamente mediante raccomandata A.R. oppure:
3. trasmessa per via telematica all'indirizzo email belluno.bl@cert.ip-veneto.net, con le modalità di seguito riportate alle lettere a), b), c) e c-bis).

Come precisato dal Dipartimento della Funzione Pubblica - U.P.P.A.- con circolare n. 12/2010 (avente ad oggetto: "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC) "l'articolo 65 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) disciplina la validità delle istanze e delle dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica, stabilendo che esse sono valide: a) se sottoscritte mediante la firma digitale; b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi; c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla normativa vigente (nel limite temporale di vigenza previsto per detta modalità di identificazione); c-bis) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16-bis del d.l. n. 185 del 2008, convertito dalla legge n. 2 del 2009".

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete il Servizio Personale/organizzazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

art. 5 - motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- il mancato pagamento della tassa di partecipazione alla selezione;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

art. 6 - criteri di valutazione dei titoli e svolgimento della selezione

Tra tutti coloro che presenteranno domanda nei termini, verrà formata una graduatoria sulla base dei seguenti titoli che i candidati dovranno dichiarare nella domanda:

1. voto conseguito nel diploma di scuola media superiore (maturità);
2. rapporti di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato, pubblici o privati, in attività attinenti la figura di assistente di biblioteca.

Alla votazione conseguita nel diploma di scuola media superiore è attribuito un punteggio fino ad un massimo di 4 punti, come da tabella.

diploma di scuola media superiore:

da 36/60 fino a 40/60 ovvero da 60/100 fino a 67/100	p. 3,00
da 41/60 fino a 50/60 ovvero da 68/100 fino a 83/100	p. 3,50
da 51/60 fino a 60/60 ovvero da 84/100 fino a 100/100	p. 4,00

Il punteggio riferito ai **rapporti di lavoro dipendente** di cui al punto 2. è calcolato considerando ciascun periodo di nove mesi prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e per ciascun periodo di novanta giorni prestato con rapporto a tempo determinato. A ciascun periodo sarà attribuito un punteggio di 0,50 fino ad un massimo di 6 punti.

Sarà ammesso a sostenere la prova selettiva, consistente in un colloquio sulle materie di cui all'art. 7, **un numero di cinque candidati**, individuati secondo l'ordine della graduatoria formata con le modalità di cui sopra.

In caso di parità di punteggio tra più candidati, gli stessi saranno tutti ammessi, anche nel caso in cui si dovesse superare il numero prestabilito come sopra determinato.

La graduatoria per titoli, con l'indicazione dei candidati ammessi alla prova di selezione, verrà pubblicata nell'Albo on line al seguente indirizzo <http://alboonline.comune.belluno.it> oppure seguendo il link "Albo on line" presente nella sezione "Servizi" del sito del Comune di Belluno www.comune.belluno.it **dal giorno 23 marzo 2011.**

art. 7 - programma d'esame

La prova selettiva è diretta ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'assunzione a tempo determinato di un istruttore assistente biblioteca, ctg. C, ccnl comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Per la valutazione della prova di selezione la commissione dispone di 30 punti e si intende superata quando il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La graduatoria finale di merito è formulata sommando al punteggio relativo ai titoli la votazione conseguita nella prova selettiva.

La prova di selezione, consistente in un colloquio, verterà sulle seguenti materie:

1. biblioteconomia e bibliografia;
2. organizzazione servizi e attività culturali di una biblioteca dei ragazzi;
3. catalogazione di monografie, periodici, audiovisivi e fotografie nel Servizio Bibliotecario Nazionale - Sabina Open Library (SOL) e la normativa catalografica corrente;
4. legislazione e gestione del deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico;
5. organizzazione e gestione amministrativa e contabile di un evento culturale;
6. organizzazione e gestione di un deposito e delle collezioni librerie;
7. legislazione sugli Enti Locali e atti amministrativi;
8. legislazione regionale in materia di biblioteche e Codice dei Beni Culturali e del paesaggio e successive modifiche;
9. verifica della conoscenza della lingua straniera;
10. verifica delle conoscenze informatiche.

Il colloquio si svolgerà il 30 marzo 2011 dalle ore 9.00 presso la sala preconsiliare, ultimo piano di Palazzo Rosso, Piazza Duomo n. 1, Belluno.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità.

L'assenza nella data e nell'ora stabilita per il colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, indipendentemente dalla causa dell'assenza, pur se essa non dipenda dalla volontà dei candidati.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata nell'albo on line il 31 marzo 2011. Tale pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale dell'esito della prova.

La graduatoria di merito sarà valida per tre anni e potrà essere utilizzata per le eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

Di tutte le comunicazioni pubblicate all'Albo on line non verrà data altra forma di comunicazione-pubblicità.

art. 10 - responsabile del procedimento e termini procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è l'istruttore amministrativo/contabile Doriana Bartolini tel. 0437.913274 e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di selezione in applicazione del vigente "Regolamento sul procedimento e sull'accesso ai documenti amministrativi." Fino a quando il procedimento non sarà concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardano direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi agli altri candidati.

art. 11 - disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti dell'Amministrazione Comunale di Belluno.

Per il ritiro di copia del presente avviso di selezione, per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale/organizzazione del Comune di Belluno, Piazza Duomo n. 2, tel. 0437.913274; 0437.913278

Per eventuali comunicazioni l'indirizzo di posta elettronica è: personale@comune.belluno.it

Il Comune di Belluno si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare la selezione in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.

Il Direttore Generale reggente
Servizio Personale/organizzazione
-avv. Roberto Natale-

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO -24 mesi- DI UN ISTRUTTORE ASSISTENTE DI BIBLIOTECA, ctg. C, ccnl comparto Regioni ed Autonomie Locali.

allegato 1

**Al Servizio Personale/organizzazione
Piazza Duomo, 2
32100 BELLUNO**

Il/La _____ sottoscritto/a

_____ nato a

_____ il _____,

residente a _____ CAP. _____

prov. _____ in _____ via

tel. _____ cellulare _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato -24 mesi- di un istruttore assistente di biblioteca.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, dichiara:

1. di essere cittadino italiano o di altro paese dell'Unione Europea (indicare quale): _____;
2. di godere dei diritti politici;
3. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____;
4. di non avere procedimenti penali in corso e di non avere riportato condanne penali ai sensi dell'art. 94 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni che, salvo l'avvenuta riabilitazione, possono impedire l'instaurazione del rapporto di impiego;
5. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un

pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d. del DPR 10.01.1957 n. 3);

6. di avere prestato il servizio militare in qualità di _____¹ presso _____² OPPURE di non avere prestato il servizio militare in quanto _____³, precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del mio Foglio Matricolare è quello di _____⁴;
7. di essere, per quanto di propria conoscenza, fisicamente idoneo alle mansioni del posto messo a selezione;
8. di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza o precedenza (vedere allegato 2 del bando):

9. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
10. di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____ con la votazione finale _____
11. di scegliere la lingua _____ (tra inglese, francese, tedesco) per la prova orale;

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Belluno potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale/organizzazione del Comune di Belluno per le finalità di gestione della procedura selettiva e trattati anche successivamente alla conclusione della stessa per finalità inerenti alla (eventuale) gestione del rapporto di lavoro, autorizza l'utilizzo di tali dati personali per le finalità suddette.

Il/La sottoscritto/a, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione sia inviata al seguente indirizzo:

via _____ n. _____

località _____ C.A.P. _____

prov. _____ telefono _____ cellulare _____

¹ Indicare se Ufficiale -Sottufficiale -Truppa

² Indicare se Esercito -Marina Militare -Aeronautica -Polizia -Carabinieri -Guardia Finanza -Vigili Fuoco

³ Indicare se Obiettore di coscienza -Dispensato -Riformato alla visita di leva

⁴ Questa dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985; il Distretto Militare di competenza è di norma quello proprio della residenza dell'interessato al momento del congedo.

email

(preferibilmente

PEC)

Dichiara, inoltre, di avere letto e compreso e di accettare l'avviso di selezione in ogni sua parte.

data _____

Firma

.....
(firma per esteso e leggibile del
dichiarante)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000)

Il/La _____ sottoscritto/a

_____ nato a

_____ il _____,

residente a _____ CAP. _____

prov. _____ in _____ via

tel. _____ cellulare _____

Codice Fiscale _____

consapevole che le dichiarazioni false mendaci sono punite ai sensi del
Codice penale e delle leggi speciali in materia

dichiara di avere prestato i seguenti servizi:

natura dell'attività	dal	al
_____	_____	_____
presso	in qualità di	
_____	_____	

natura dell'attività	dal	al
_____	_____	_____
presso	in qualità di	
_____	_____	

natura dell'attività	dal	al
_____	_____	_____
presso	in qualità di	
_____	_____	

natura dell'attività	dal	al
_____	_____	_____
presso	in qualità di	
_____	_____	

data _____

firma

Categorie di preferenza a parità di merito

In applicazione dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, le categorie di cittadini che, nei pubblici concorsi, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di **merito** i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso l'Amministrazione Comunale di Belluno;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità **di merito e di titoli** la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dall'essere più giovane di età.