



UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 -

Cod.Fisc. n. 91005490254



CONCORSO NR. 10/2019

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE CATEGORIA D1, PRESSO L'UNIONE MONTANA CADORE LONGARONESE ZOLDO CON SEDE A LONGARONE (BL)

IL RESPONSABILE

In esecuzione della propria determinazione n. 116 del 18/04/2019 ed in conformità al vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del personale;

VISTA la convenzione per l'organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale, approvata con Delibera di Giunta nr. 29 del 25/03/2019, alla quale ha aderito l'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo;

VISTA la comunicazione dell'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo del 10/04/2019 (protocollo Unione Montana Feltrina 3456/2019) con la quale viene richiesto di espletare la procedura concorsuale in oggetto;

RENDE NOTO

che e' indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore direttivo amministrativo-contabile categoria D1, presso l'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo con sede a Longarone (BL)

Art. 1

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla prima posizione economica, della categoria D1.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Art. 2

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.94, n. 174; ai cittadini sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica; Possono partecipare altresì i cittadini aventi i requisiti previsti dall'art 7 della L. 06.08.2013 n° 97;
 - **età** non inferiore agli anni 18;
 - **titolo di studio:** diploma di laurea (vecchio ordinamento) oppure laurea specialistica (DM 509/99) o magistrale (DM 270/2004) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
 - **non esclusione dall'elettorato politico attivo;**
-

- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- **assenza di condanne penali** rilevanti per il posto da ricoprire;
- **assenza di licenziamento**, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni.
- **idoneità fisica all'impiego**: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- **Patente di guida di tipo B**

Art. 3

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 4

Per quanto di riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai i sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 5

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice, deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio e **sottoscritta, senza autenticazione**. Ai sensi del T.U. approvato con DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.**

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale e il recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;
- il possesso dei requisiti previsti dal bando.

La domanda deve essere presentata **entro le ore 12.00 del 7 giugno 2019 - trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo della Unione Montana;
- A/R indirizzata al Responsabile del Servizio Ass. del Personale, Via C. Rizzarda n. 21, 32032 Feltre (BL),
- Per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà perentoriamente pervenire al protocollo della Unione Montana **entro le ore 12.00 del 7 giugno 2019 - trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata, dal timbro e data apposti dal Protocollo della Unione Montana Feltrina al momento del ricevimento. In caso di spedizione postale, non fa pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite conto corrente bancario, intestato alla Tesoreria dell'Unione Montana Feltrina, presso Unicredit Banca S.p.a., Agenzia di Feltre, codice IBAN: IT76Z0200861110000103457602 causale: Tassa concorso Istruttore Direttivo UMCLZ

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Art. 6

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Art. 7

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 8

Nel caso in cui il numero delle domande sia particolarmente elevato, l'amministrazione si riserva la facoltà, di ricorrere ad una **preselezione, che non è prova d'esame**, consistente nella somministrazione di test scritti, a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove d'esame da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Art. 9

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova scritta teorico dottrinale, una prova scritta teorico pratica ed una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

Materia d'esame:

- Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo;
- Legislazione sulle autonomie locali, diritto di accesso, obblighi di pubblicità e trasparenza (D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.), con particolare riferimento alle Unioni Montane;
- Nozioni in materia di privacy e protezione dati personali;

- Nozioni in materia di anticorruzione;
- Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica;
- Elementi di amministrazione del patrimonio, contabilità finanziaria ed economico patrimoniale degli enti locali, con particolare riferimento alle Unioni Montane, alla gestione associata di funzioni e servizi comunali, alla disciplina degli impegni di spesa e agli strumenti di programmazione (d.lgs.267/2000 e d.lgs. 118/2011);
- Ordinamento del personale, codice comportamento dipendenti enti locali.

a) prova scritta teorico dottrinale: potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, nella risposta sintetica a quesiti o in test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

b) prova scritta teorico pratica: Istruttoria e/o redazione di un atto sulle materie indicate nel programma d'esame in base ai dati e nei tempi stabiliti dalla commissione

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

c) prova orale: la prova orale è costituita da un colloquio sulle materie d'esame; norme sul personale degli Enti Locali (CCNL; diritti, doveri e responsabilità); organizzazione del lavoro e management pubblico.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del P.C. in relazione all'uso di Internet e dei software degli applicativi "office" più diffusi.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove (scritta teorico dottrinale e scritta teorico pratica).

Calendario della prova d'esame:

Le prove d'esame di svolgeranno presso la sede dell'Unione Montana Feltrina in via C. Rizzarda, 21 a Feltre (BL) secondo il seguente calendario:

- Eventuale prova preselettiva: Venerdì 21 giugno 2019
- Prova scritta teorico dottrinale: Lunedì 24 giugno 2019
- Prova scritta teorico pratica: Lunedì 24 giugno 2019
- Prova orale: Mercoledì 26 giugno 2019

L'ora di svolgimento delle prove e ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento selettivo saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Unione Montana Feltrina

<http://www.feltrino.bl.it/web/cmfeltrina/servizi-online/concorsi>

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti e indicati sul sito web, sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alla data di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

I candidati dovranno presentarsi agli esami nella giornata stabilita muniti di un valido documento di riconoscimento.

La non presentazione alla prova costituisce rinuncia alla procedura concorsuale.

Art. 10

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il **punteggio finale** è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- media dei punteggi ottenuti nella prova scritta teorico dottrinale e scritta teorico pratica
- punteggio ottenuto nella prova orale

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.6 del presente bando, verrà pubblicata all'Albo dell'Unione Montana Feltrina.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Unione Montana Cadore Longaronese Zoldo al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Art. 11

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è Alberto Gobbi e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Art. 12

Ai sensi della legge 196/03 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Ente è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione Concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi della vigente normativa.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Art.13

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

Art. 14

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;

- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia, della Unione Montana Feltrina.

Per informazioni e copia dell'avviso di selezione gli interessati potranno rivolgersi alla Unione Montana Feltrina Via C. Rizzarda 21 Feltre (BL)- tel. 0439/310259 indirizzo di posta elettronica: a.gobbi@feltrino.bl.it

Il bando di concorso è pubblicato sul sito: <http://www.feltrino.bl.it/web/cmfeltrina> nella sezione dedicata ai Bandi di Concorso.

Feltre, 26 aprile 2019

IL RESPONSABILE

MITI ZANCANARO