



COMUNE DI CANALE D'AGORDO

PROVINCIA DI BELLUNO

N. 30

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ANALISI E ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE PER LA
TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI.**

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Trasmessa alla Prefettura di Belluno il _____, prot. n. _____ |
| <input type="checkbox"/> | Trasmessa al Comitato di Controllo di Venezia il _____, prot. n. _____ |

L'anno **DUEMILADIECI**, il giorno **TRE** del mese di **MARZO** alle ore **18.00** nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli Assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

<u>PRESENTI</u>		
1) DE ROCCO Rinaldo	SINDACO	SI
2) ROSSI Luigi	VICE SINDACO	SI
3) ROSSON Stefano	ASSESSORE	SI
4) BORTOLI Celeste	ASSESSORE	SI
5) CAGNATI Bruna	ASSESSORE	SI

Partecipa il Segretario Comunale **dott. comm. Pierfilippo FATTORI**.

Dopo aver verificato la regolarità dell'adunanza e la presenza dei componenti la Giunta nel numero legale, il Sindaco – in qualità di Presidente dichiara aperta la seduta.

PARERI ART. 49 D.LGS N. 267/2000 -- FAVOREVOLE SOTTO L'ASPETTO

- | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------|------|------------|------|-------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | della regolarità tecnica | data | 03.03.2010 | F.to | GAIARDO dott.ssa Romina |
| <input type="checkbox"/> | della regolarità contabile | data | | F.to | |

N. 30 R.D. DEL 3 MARZO 2010

OGGETTO: ANALISI E ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE PER LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni devono adottare, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti;

Visto il comma 2 della medesima normativa, ai sensi del quale già in sede di assunzione dell'impegno di spesa il funzionario competente ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con le regole di finanza pubblica;

Considerato che al fine di garantire il rispetto delle citate disposizioni è necessario verificare le attuali modalità organizzative e fornire gli opportuni indirizzi operativi e gestionali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il parere favorevole espresso a termini dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, dalla Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione;

Con voti unanimi, legalmente espressi in forma palese,

DELIBERA

1) di prevedere le seguenti misure organizzative, ai sensi dell'articolo 9 del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009, al fine di evitare ritardi nei pagamenti:

- i responsabili dei servizi devono trasmettere con congruo anticipo le determinazioni comportanti impegno di spesa all'ufficio finanziario comunale, nonché verificare – prima di dare seguito alla spesa – l'intervenuta esecutività della relativa determinazione di impegno;
- i responsabili dei servizi devono altresì verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
- il responsabile dell'ufficio finanziario comunale dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica;
- i responsabili dei servizi devono trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari all'emissione dei mandati di pagamento;
- i responsabili dei servizi sono tenuti al rispetto degli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali principalmente:
 - divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore di creditori della P.A. qualificati come morosi di somme iscritte a ruolo verso gli agenti della riscossione pari o superiori ad € 10.000,00;

- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario per l'esecuzione dei bonifici;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili dei servizi, al fine di dare immediata attuazione alle suddette misure organizzative, tenuto conto che è prevista una specifica responsabilità disciplinare e amministrativa per la violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti;
 - 3) di pubblicare il presente provvedimento di indirizzo organizzativo in modo permanente sul sito istituzionale del Comune, ai sensi dell'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009.

Con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

COMUNE DI CANALE D' AGORDO
PROVINCIA DI BELLUNO

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267
ART. 49

PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

sulla deliberazione N. 30 del 03.03.2010 sottoposta a GIUNTA CONSIGLIO

AD OGGETTO: ANALISI E ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE PER LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI.

REGOLARITÀ TECNICA

- SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
 SI ESPRIME PARERE CONTRARIO PER LA SEGUENTE MOTIVAZIONE:

Canale d'Agordo, li 03.03.2010



F.to GAIARDO dott.ssa Romina

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
(o, in mancanza, il SEGRETARIO COMUNALE, ex art. 49, 2°co., D.Lgs. 267/2000)

REGOLARITÀ CONTABILE

- SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
 SI ESPRIME PARERE CONTRARIO PER LA SEGUENTE MOTIVAZIONE:

Canale d'Agordo, li

F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(eventuale)

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa che scaturisce dalla presente proposta di deliberazione: _____

Canale d'Agordo,

F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to DE ROCCO Rinaldo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. comm. Pierfilippo FATTORI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 10 MAR. 2010 e per 15 giorni consecutivi rimarrà esposta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. comm. Pierfilippo FATTORI

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal giorno 10 MAR. 2010 al giorno _____ a norma dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, senza opposizioni.

Canale d'Agordo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

EVENTUALE RICHIESTA DI CONTROLLO

La presente deliberazione viene inviata al controllo in data _____
 su iniziativa della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 127, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
 essendone pervenuta richiesta, ai sensi dell'art. 127, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

ESITO CONTROLLO ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

è immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.00 n. 267 dal 03.03.2010

è divenuta esecutiva:

- in data _____ per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.00, n. 267;
- in data _____ non essendo stati riscontrati vizi di legittimità dal Co.Re.Co., prot. n. _____;
- in data _____ per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 2, del D.Lgs. 18.08.00, n. 267;
- in data _____ perché confermata dal Consiglio, ai sensi dell'art. 127, comma 2, del D.Lgs. 18.08.00, n. 267, con atto n. _____;

La presente deliberazione viene trasmessa in data _____ per le procedure attuative, ai seguenti uffici:

- Ufficio Amministrativo Ufficio Anagrafe - Servizi demografici - Elettorale
 Ufficio Tecnico Ufficio Ragioneria - Tributi

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Addì _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. comm. Pierfilippo FATTORI

Fattori