



**COMUNE DI VILLADOSE
PROVINCIA DI ROVIGO**

REGOLAMENTO

*Per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di
altri Enti*

Art. 1 Utilizzo delle graduatorie di altri enti locali

1. Al fine di perseguire la semplificazione dei procedimenti di selezione, l'economicità degli stessi, la riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti, l'Amministrazione può a propria discrezione scegliere se ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei in graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche come di seguito specificato.

2. L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate sia ante che post approvazione della graduatoria.

3. L'Amministrazione, nei limiti stabiliti dal piano triennale del fabbisogno del personale, può a propria discrezione scegliere se ricoprire posti vacanti e disponibili nella dotazione organica anche a tempo determinato, mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da enti appartenenti al comparto delle Funzioni Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, della stessa categoria e in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire.

4. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

a) previsione nel piano dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;

b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Villadose per la categoria e professionalità necessarie;

5. L'Ente non utilizzerà le graduatorie che siano oggetto di contenziosi in atto.

6. La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei in graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri, in ordine di preferenza:

a) Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente (nell'ordine seguente):

Livello 1: Ente pubblico appartenente ai Comuni della Provincia di Rovigo

Livello 2: Ente pubblico appartenente ai Comuni della Provincie di Ferrara, Padova e Venezia

Livello 3: Ente pubblico appartenente ai Comuni della Regione Veneto

Livello 4: Ente pubblico appartenente alle amministrazioni provinciali della Regione Veneto ed alle amministrazioni comunali delle Regioni confinanti con il Veneto

Livello 5: Ente pubblico appartenente alle amministrazioni comunali e provinciali di tutto il territorio nazionale.

b) nel caso di presenza di più graduatorie valide provenienti da enti pubblici appartenenti al medesimo livello, si procederà secondo il criterio cronologico, partendo dalla graduatoria approvata più di recente e proseguendo, se necessario, con le graduatorie approvate in epoca anteriore.

c) criterio residuale: nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello, con la medesima data, si procederà mediante sorteggio.

7. Individuata la graduatoria, il Servizio Personale procede al suo utilizzo, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non superiore a 15 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.