



**COMUNE DI SALCEDO**  
**(Provincia di Vicenza)**

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

**COPIA**

**ANNO 2019**  
**N. 17 del Reg. Delibere**

**OGGETTO: CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO E LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

L'anno 2019 , il giorno 17 del mese di Maggio alle ore 12:30 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
p.i. Gasparini Giovanni Antonio	Sindaco	Presente
Carli Michele	Vice Sindaco	Presente
Galvan Giada	Assessore Esterno	Presente

N. Presenti 3    N. Assenti 0

**Assiste il** Segretario Comunale Dott.ssa Antonietta Michelini.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. p.i. Giovanni Antonio Gasparini nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

# OGGETTO: CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO E LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il contratto nazionale del personale del comparto delle funzioni locali, sottoscritto il 21.5.2018, che agli art. dal 13 al 18 disciplina come segue l'Area delle Posizioni organizzative:

### **Art.13 Area delle posizioni organizzative**

1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
  - b) *lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.**
2. *Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art.14. [...] Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.*

### **Art.14 Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative**

1. *Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*
2. *Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. [...] Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.*
3. *I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art.15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.*

4. *La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art.15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.*

#### **Art.15 *Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato***

1. *Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art.13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*
2. *L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.*

[...]

4. *Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.*
5. *A seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dagli stessi istituite, secondo quanto previsto dall'art.67, comma 1, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti.*
6. *Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi.*
7. *Per effetto di quanto previsto dall'art.67, comma 7, in caso di riduzione delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative previste dal comma 5, si determina un corrispondente ampliamento delle facoltà di alimentazione del Fondo risorse decentrate, attraverso gli strumenti a tal fine previsti dall'art.67.*

Rilevato che:

- per effetto dell'art.13 comma 2 del ccnl 21.5.2018, entro un anno dall'entrata in vigore dello stesso contratto (21.5.2019) deve essere definito il nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art.14;
- ai sensi dell'art.5, comma 3 del ccnl 21.05.2018, sono oggetto di confronto con le rappresentanze sindacali - nel rispetto delle modalità e dei tempi di cui al comma 2 del medesimo art.5:
  1. i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

2. i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;
- questa Amministrazione, in ottemperanza alla disposizione contrattuale sopra citata, con comunicazione avvenuta durante la seduta di contrattazione decentrata del .....3.2019 ha informato le rappresentanze sindacali dell' intenzione di adottare il provvedimento previsto dal citato art. 13, comma 1, del ccnl ;

Visto il Regolamento per la proposta metodologica di conferimento e valutazione ai fini della graduatoria della retribuzione di posizione organizzativa, composto da 10 articoli con allegata scheda di rilevamento sub lett A);

Ritenuto di confermare, in relazione a quanto disposto dal citato art. 13 del ccnl 21.5.2018, le seguenti posizioni organizzativa dell'Ente come da organigramma dell'Ente in allegato sub B);

- AREA 1) Affari Generali Servizi alla popolazione ed Economico finanziaria;

- AREA 2) Lavori pubblici e progettazione Pianificazione e sviluppo del territorio, edilizia privata a tutela ambientale;

Entrambe caratterizzate da assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato;

Dato atto che il sistema di graduazione considera il fondo assegnato nel bilancio di previsione allo specifico istituto per €16.000,00 (cap 656), che rappresenta il limite entro il quale il complesso delle retribuzioni di posizione attribuite dovrà essere mantenuto;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza, del Segretario Comunale (regolarità tecnica) e dall'Area 2 ^ Economica e Finanziaria (regolarità contabile) ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

### **DELIBERA**

1. di approvare, in esecuzione di quanto previsto nuovo CCNL 21.5.2018, il regolamento per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative, composto da 10 articoli, allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comprensivo della scheda di rilevazione All. A);
2. di demandare al nucleo di valutazione la nuova pesatura delle posizioni organizzative alla luce dei criteri approvati;
3. di confermare in relazione a quanto disposto dal citato art. 13 del ccnl 21.5.2018, le posizioni organizzative dell'Ente:
  - AREA 1) Affari Generali- Economico finanziaria e Servizi alla popolazione ed alla persona;
  - AREA 2) Lavori pubblici e progettazione Pianificazione, sviluppo del territorio, edilizia privata a tutela ambientale;

caratterizzate da assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato;

4. di dare atto che il sistema di graduazione considera il fondo assegnato nel bilancio di previsione allo specifico istituto per €16.000,00 (cap 656), che rappresenta il limite entro il quale il complesso delle retribuzioni di posizione attribuite dovrà essere mantenuto;

5. di disporre che il nuovo sistema di graduazione delle posizioni organizzative abbia decorrenza dalla prima attribuzione di incarichi successiva all'approvazione del regolamento.

Con separata votazione unanime, considerata l'urgenza motivata dalla necessità di definire il nuovo assetto delle posizioni organizzative, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile.

OGGETTO: CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO E LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità;

Comune di Salcedo, lì 10/05/2019

Il Responsabile del Settore

F.to Dott.ssa Antonietta Michelini

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Rag. Maria Chiara Dalla Valle , esprime PARERE favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE della sopra estesa proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147-bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

lì 10 maggio 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Rag. Maria Chiara Dalla Valle

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
F.to p.i. Giovanni Antonio Gasparini

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Antonietta Michelini

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio dal 24/05/2019 al 08/06/2019 per quindici giorni consecutivi, ai sensi del primo comma art. 124 del D.Lgs. N.267/2000.

Comune di Salcedo, lì 24/05/2019

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Antonietta Michelini

---

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. La deliberazione stessa diverrà esecutiva il giorno 03/06/2019, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Lì, 24/05/2019

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Antonietta Michelini

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì 24/05/2019

Il Responsabile del Procedimento  
Biancarosa Villanova