

# **Regolamento *per l'istituzione e il funzionamento della* Commissione turismo, promozione e valorizzazione culturale e del territorio**

**(Approvato con delibera di CC n. 44 del 27.11.2014)**

## **ART. 1 – FINALITA'**

1. La presente commissione è istituita allo scopo di promuovere e valorizzare il territorio, occupandosi altresì della salvaguardia dello stesso. Con l'intento di sviluppare e potenziare la cultura e l'intercultura, la commissione si propone di progettare e organizzare attività in materia di propria competenza a sostegno dell'Amministrazione Comunale.
2. La commissione ha potestà di iniziativa per la presentazione di proposte di delibera nelle materie in cui è competente; tali proposte verranno rimesse all' Assessore di riferimento o al Consigliere delegato che provvederà, a sua volta, a proporle all' intera Giunta Comunale.

## **ART. 2 – COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE**

1. La commissione è composta da un massimo 6 membri eletti dal Consiglio Comunale, di cui 4 in rappresentanza della maggioranza e 2 in rappresentanza delle minoranze.
2. In caso di dimissioni di uno o più membri, si rende necessaria la sostituzione dei dimissionari, che avviene con la stessa modalità della prima nomina.

## **ART. 3 – DURATA**

1. La presente commissione dura in carica per tutta la durata del mandato del Sindaco.
2. I componenti della commissione possono sempre essere rieletti.
3. I componenti della commissione che risulteranno assenti per 3 volte consecutive *non giustificate* e senza aver comunicato la motivazione dell'assenza, per iscritto all'ufficio di competenza o telefonicamente all'ufficio di competenza o al Presidente, verranno dichiarati decaduti e si provvederà alla sostituzione.

## **ART. 4 – PRESIDENZA, VICEPRESIDENZA E SEGRETERIA**

1. Il Presidente della commissione è eletto dalla stessa durante la prima riunione, a maggioranza dei voti dei componenti.
2. In caso di assenza del Presidente, lo stesso sarà sostituito dal Vicepresidente, nominato dal Presidente stesso sempre alla prima riunione.
3. Le funzioni di Segretario saranno svolte da un membro della commissione.

## **ART. 5 – CONVOCAZIONE**

1. La prima riunione della commissione verrà convocata dall' Assessore di riferimento o dal Consigliere delegato entro 20 giorni dalla data di esecutività del provvedimento di nomina dei componenti.
2. Le successive riunioni saranno convocate dal Presidente, con avviso scritto da recapitare presso il domicilio dei commissari tramite ufficio postale o, se disponibile, casella PEC personale del commissario medesimo, almeno 5 giorni prima di quello stabilito per l'incontro, oppure 24 ore prima in caso di riunione straordinaria.
3. La convocazione è effettuata, sempre dal Presidente, anche a seguito di richiesta scritta, con chiare indicazioni degli argomenti da trattare, avanzata da almeno 3 membri della commissione.
4. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo dove si terrà la riunione, oltre all'ordine del giorno degli argomenti da trattare.
5. Della convocazione è data comunicazione scritta entro lo stesso termine all'Assessore di riferimento o al Consigliere delegato.
6. Per tutti gli adempimenti il Presidente si può avvalere della collaborazione degli uffici comunali.
7. L'ufficio di riferimento principale per la commissione in oggetto è l'ufficio ragioneria.

#### **ART. 6 – FUNZIONAMENTO**

1. Per la validità delle riunioni, in prima convocazione, è necessaria la presenza della maggioranza assoluta dei membri in carica; in seconda convocazione invece la seduta è da considerarsi valida con la presenza di almeno 3 membri della commissione. Le decisioni vengono prese a maggioranza semplice dei presenti aventi diritto di voto.
2. L'Assessore di riferimento o il consigliere delegato è sempre invitato alle riunioni ed ha massima libertà di intervento e di relazione.
3. A discrezione del Presidente, il Sindaco ed i componenti della Giunta possono essere invitati alle riunioni.
4. La commissione può inoltre invitare alle sedute degli esperti nelle materie di competenza, per esaminare più dettagliatamente specifici argomenti.

#### **ART. 7 – DELIBERAZIONI**

1. La commissione adotta le proprie deliberazioni con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
2. Di norma il voto viene espresso in forma palese, con alzata di mano. Si vota in forma segreta solo se la deliberazione riguarda stati, fatti o qualità inerenti a persone fisiche.
3. I membri della commissione hanno l'obbligo di astenersi dal prendere parte alle discussioni riguardanti interessi propri, di coniugi o affini.

#### **ART. 8 – VERBALIZZAZIONE**

1. Il Segretario della commissione cura la verbalizzazione dei lavori. Tali verbali devono riportare la data della riunione, i presenti, gli assenti giustificati, gli assenti ingiustificati, il resoconto delle discussioni, l'esito delle votazioni ed il contenuto delle deliberazioni.
2. Il verbale è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario
3. Copia del verbale va archiviata presso l'Ufficio Comunale di riferimento, a disposizione dell'Assessore.

#### **ART. 9 – COMPENSI**

1. Per la partecipazione alla Commissione non sono previsti né compensi, né rimborsi spesa, né alcun tipo di gettone di presenza.

#### **ART. 10 – NORMA RINVIO**

1. Per tutto quanto non previsto né disciplinato nel presente regolamento, si fa rinvio al Codice Civile ed ai principi del diritto amministrativo in materia di funzionamento degli organi collegiali.