



Prot. n. 0010659

OGGETTO: Avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nella categoria giuridica C “Istruttore Amministrativo” presso il Settore Amministrativo-Contabile, ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. n.165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Visti gli artt. 30, 34 e 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165;

Vista la legge 12 marzo 1999 n. 68;

Vista la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 0037870 del 18/07/2016 avente per oggetto “Assunzioni e mobilità regioni enti locali”;

In esecuzione della propria determinazione n. 492 del 14 agosto 2018;

RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni per la copertura di n. **1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - categoria giuridica C - a tempo pieno e indeterminato presso il settore Amministrativo-Contabile.**

A tal fine il Comune di Isola Vicentina intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri Enti del comparto Regioni ed Autonomie locali di pari categoria giuridica e profilo professionale interessato al trasferimento presso questo Ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all’art.30, commi 1 e 2 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrato nella categoria giuridica sopra indicata;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l’accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

☎ 0444 599111 centralino

fax 0444 599199

<http://www.comune.isola-vicentina.vi.it>

e-mail: segreteria@comune.isola-vicentina.vi.it

isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net



p.i. 00740270244 - cod.fisc. 80014150249

c.a.p. 36033 – Via Marconi, 14

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2. La domanda di ammissione alla selezione da presentare esclusivamente sul modello predisposto (allegato al presente avviso), redatta in carta semplice debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del giorno venerdì 14 settembre 2018.**
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net;
 - direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Isola Vicentina – via G. Marconi n. 14 – 36033 Isola Vicentina (VI);
 - a mezzo raccomandata A.R. al Comune di Isola Vicentina, Via Marconi n. 14 – 36033 Isola Vicentina (VI); in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante ma la data di ricezione all'Ufficio Protocollo del Comune.

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento pervenute prima della pubblicazione del presente avviso; pertanto, coloro che avessero già presentato la domanda di mobilità, dovranno ripresentarla secondo le indicazioni fornite dal presente avviso.

Nella domanda di ammissione alla selezione, gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio e recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- i titoli di studio e di servizio posseduti;
- l'Ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il *curriculum vitae* dettagliato del candidato, datato e sottoscritto, da cui risulti il titolo di studio, i titoli professionali posseduti, la descrizione analitica dei servizi presso cui il dipendente ha prestato la propria attività lavorativa nonché l'attinenza del posto ricoperto alla categoria, posizione economica e profilo professionale richiesto;
- le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli anni 2015, 2016 e 2017. Qualora l'Ente di provenienza non abbia provveduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione;
- la dichiarazione di assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza se già in possesso.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR



n.445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione della medesima.

3. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente, unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le domande e i *curricula* pervenuti e di invitare gli interessati ad un colloquio informativo con le modalità riportate più avanti.

Si precisa, altresì, che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione stessa, che rimane libera in ogni caso di non dare corso alla procedura di mobilità.

AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

4. La selezione dei candidati avviene mediante colloquio da parte della Commissione appositamente costituita. Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze acquisite dai candidati.

A tal fine la Commissione si avvale delle informazioni contenute nei *curricula* prodotti dai candidati e ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

- a) **CAPACITA' PROFESSIONALE:** colloquio punti 20 (il colloquio verte sulle materie oggetto del profilo professionale relativo alla mobilità, sulle capacità organizzative del dipendente, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze);
- b) **CURRICULUM:** punti 10 (che sarà valutato in relazione al servizio prestato e alla natura delle attività professionali svolte attinenti al profilo professionale).

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 24 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Isola Vicentina.



Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per i colloqui saranno considerati rinunciatori alla selezione anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

5. In base al regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Isola Vicentina.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano è il Dott. Dal Santo Ettore.

Il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer* è la “Reggiani Consulting srl” con sede in Via Antonio Pacinotti, 13 – 39100 BOLZANO. La casella mail a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano è: dpo@pec.brennercom.net.

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la selezione oggetto del presente avviso e l’eventuale assunzione in servizio.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

Ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l’accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario per il corretto svolgimento dell’istruttoria.

L’interessato ha l’obbligo di fornire i dati personali: il mancato conferimento degli stessi comporterà l’esclusione dalla selezione.

Il candidato, con la presentazione dell’istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei dati personali.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente all’Albo Pretorio on-line del Comune di Isola Vicentina. Copia del presente avviso e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune di Isola Vicentina al seguente indirizzo:

www.comune.isola-vicentina.vi.it

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

☎ 0444 599111 centralino
fax 0444 599199
<http://www.comune.isola-vicentina.vi.it>
e-mail: segreteria@comune.isola-vicentina.vi.it
isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net



p.i. 00740270244 - cod.fisc. 80014150249
c.a.p. 36033 – Via Marconi, 14

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale sig.ra Chiumento Susi (tel. 0444/599113).

Sono allegati al presente avviso di mobilità:

1. domanda di partecipazione ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.

Isola Vicentina, 14 agosto 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dal Santo Ettore

(Documento firmato digitalmente)