



# COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

PROVINCIA DI VICENZA

**ORIGINALE**

**UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE  
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

MATERIA: PERSONALE

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO: STORTI GIOVANNA

---

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO. NOMINA MEMBRI AGGIUNTI AGGREGATI PER LE MATERIE SPECIALISTICHE AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 6 DEL DPR 487/1994.**

*NR. Progr.*

**296**

*NR. Proposta*

**299**

*Data*

**12/09/2018**

*Copertura Finanziaria*



*Contratto*



---

FIRMATO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA RUGGERI ELENA

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione di C.C. n. 64 del 20/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020;
- la deliberazione di G.C. n. 153 del 20/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, approvando il piano esecutivo di gestione per il triennio 2018/2020, è stata attribuita ai responsabili dei settori la competenza per la gestione dei singoli capitoli di bilancio;
- la deliberazione di G.C. n. 42 del 9/05/2018 "Approvazione del piano esecutivo di gestione - piano della performance – piano annuale degli obiettivi – triennio 2018-2020 dei responsabili di area e del segretario comunale del Comune di Monticello Conte Otto".

Premesso che con determinazione n. 204 del 14 giugno 2018 è stato disposto di:

- indire la procedura di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di categoria Giuridica "C1" – Istruttore tecnico - a tempo pieno ed indeterminato – Settore Tecnico, Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni;
- approvare il relativo avviso pubblico di selezione e lo schema di domanda di ammissione alla selezione in oggetto;

Richiamato l'art. 67, comma 1 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, che precede che la commissione esaminatrice sia composta da :

- responsabile del settore interessato all'assunzione, con funzioni di presidente;
- due esperti nelle materie oggetto della procedura selettiva, scelti tra funzionari di amministrazioni pubbliche, docenti, liberi professionisti ovvero tra il personale di pubbliche amministrazioni in quiescenza da non più di tre anni dalla data di pubblicazione del concorso, che abbia posseduto, durante il servizio attivo, qualifica almeno pari a quella dei posti a concorso. L'utilizzazione del personale in quiescenza non è consentita se il rapporto di servizio sia stato sciolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata.

Evidenziato che, ai sensi dell'art. 67, comma 2 del medesimo regolamento, il Presidente della commissione provvede alla nomina dei componenti e del segretario della stessa, sentita la conferenza di cui all'art. 11 dello stesso Regolamento;

Sentiti, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi-Parte seconda "Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", i Responsabili di Settore per la designazione dei componenti esperti della Commissione esaminatrice i quali hanno convenuto di:

- nominare i componenti esperti della Commissione al di fuori della dotazione organica del Comune di Monticello Conte Otto, atteso che la carenza di organico in cui versa l'Ufficio tecnico, più volte proclamata, non permette di utilizzare personale interno per la procedura concorsuale in oggetto senza che ciò pregiudichi l'ordinario svolgimento dell'attività amministrativa;
- nominare anche i membri aggiunti aggregati di psicologo del lavoro, esperto in lingua inglese ed esperto informatico al di fuori della dotazione organica del Comune di Monticello Conte Otto in quanto non sussistono all'interno dell'Ente unità di personale in possesso delle richieste professionalità;

Richiamata la determinazione del Segretario Comunale n. 278 del 24/08/2018, che ha disposto la nomina di componenti della Commissione Giudicatrice e rinviato la nomina dei componenti aggiunti, ai sensi dell'art. 9, comma 6 del DPR 487/1994, ad un successivo atto;

Rilevata quindi la necessità di individuare e nominare tre membri aggiuntivi alla Commissione per il concorso pubblico in oggetto ed in particolare:

- nr.1 esperto di lingua inglese per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- nr.1 esperto informatico per l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- nr.1 esperto in psicologia del lavoro per una valutazione attitudinale tendente ad accertare la maturità del candidato con riferimento alle attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere (art. 7, comma 2 del D.P.R. 487/1994)

Valutati:

- i servizi per la selezione del personale presenti in MEPA, e ritenuto non sussistere all'interno del Mercato Elettronico e nella piattaforma CONSIP servizi analoghi quelli cercati;
- la tipologia delle valutazioni richieste, che possono essere ricondotte al concetto di servizio contemplato dall'art. 1, comma 1 lett. ss) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, quindi ad un contratto pubblico di servizi;

Acquisiti inoltre i preventivi di uno psicologo del lavoro, di una società di traduzione, per quanto riguarda la prova linguistica, e di una società specializzata in informatica, per quanto riguarda la prove informatica, trattandosi di servizi non rinvenibili in MEPA ma acquisibile direttamente sul mercato, alle condizioni definite dall'art. 32 del D. Lgs 50/2016, così come modificato dal D. Lgs 75/2017 ed interpretato dalle Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018:

- l' art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte". Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importi inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Considerato che:

- l'affidamento dei servizi riguarda l'accertamento di attitudine alla professionalità da selezionare e di idoneità linguistica ed informatica dei candidati del concorso di istruttore tecnico cat. C a tempo pieno indeterminato;
- l'importo dei corrispettivi viene riportato nella tabella che segue, così come i fornitori;
- i fornitori sono stati scelti con un affidamento diretto, dato l'importo ridotto del corrispettivo, e nel rispetto del principio della rotazione per quanto riguarda i servizi di valutazione linguistica ed attitudinale e sono:
  - per l'accertamento delle competenze linguistiche, Interlingua Formazione srl – Viale Mazzini nr. 27 – 36100 Vicenza – C.F. e P.I.: 03828240246
  - di quelle informatiche, ACS – Alveare Soc. Cooperativa Sociale – Via Divisione Folgore nr. 28 – 36100 Vicenza – P.I.: 03299960249;
  - per la valutazione dell'attitudine, Dott. Emanuele Tinto – Via Pasolini nr. 12 – Porto Mantovano (MN) – C.F.:TNTMNL43H26Z315U – P.I.: 02332140249

Accertato, come da documentazione conservata in atti, che gli operatori affidatari risultano in possesso dei requisiti previsti all'art. 38 del Codice dei contratti pubblici, in conformità a quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;

Accertato che i Documenti di regolarità contributiva saranno acquisiti prima della formale stipula dei contratti di servizio;

Ritenuto, quindi, di nominare membri aggiunti aggregati per le materie specialistiche ai sensi dell'art. 9, comma 6 del DPR 487/1994 i seguenti Operatori:

Ruolo	Nominativo	Tipologia di servizio
Componente esperto in lingua inglese	Soggetto incaricato da Interlingua Formazione srl – Viale Mazzini nr. 27 – 36100 Vicenza – C.F. e P.I.: 03828240246	Servizio di valutazione della competenza linguistica orale durante la prova orale. (accertamento della padronanza linguistica, chiarezza espositiva,

		fluidità di linguaggio, capacità di rielaborazione personale e critica, livello di conoscenza della lingua in relazione all'utilizzo della stessa nell'ambito lavorativo ricoperto), ecc.
Componente esperto in informatica	Soggetto incaricato da ACS – Alveare Soc. Cooperativa Sociale – Via Divisione Folgore nr. 28 – 36100 Vicenza – P.I.: 03299960249	Servizio di valutazione della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional/ analogo opensource, gestione posta elettronica e Internet), ecc.
Componente esperto in psicologia del lavoro	Dott. Emanuele Tinto – Via Pasolini nr. 12 – Porto Mantovano (MN) – C.F.:TNTMNL43H26Z315U – P.I.: 02332140249	Servizio di valutazione attitudinale tendente ad accertare la maturità del candidato con particolare riferimento alle attività che il medesimo verrà chiamato a svolgere, ecc

Considerato che la spesa che si ritiene di sostenere, in considerazione dell'ipotetico numero dei candidati che dovrebbe superare entrambe le prove scritte ed essere pertanto ammesso all'orale, ferma restando un'eventuale integrazione, sia la seguente:

Ditta	Descrizione	Spesa complessiva
Interlingua Formazione srl – Viale Mazzini nr. 27 – 36100 Vicenza – C.F. e P.I.: 03828240246	Giornata intera (dalle 5 alle 8 ore) = € 540,00 + iva;	€ 540,00 + iva 22% per una spesa complessiva pari ad <b>€ 658,80</b>
ACS – Alveare Soc. Cooperativa Sociale – Via Divisione Folgore nr. 28 – 36100 Vicenza – P.I.: 03299960249	Costo orario € 26,00 + Iva; previste circa 8 ore	€ 208,00 + iva 22% per una spesa complessiva pari ad <b>€ 253,76</b>
Dott. Emanuele Tinto – Via Pasolini nr. 12 – Porto Mantovano (MN) – C.F.:TNTMNL43H26Z315U – P.I.: 02332140249	Incontro c/o l'Ente € 150,00; previsti nr. 10 candidati ad € 80,00 cadauno + iva + cassa + ritenuta d'acconto	€ 950,00 + 2% cassa + 22%(iva) + ritenuta d'acconto 20%, per una spesa complessiva pari ad <b>€ 1.372,18</b>

Ritenuto pertanto:

- di stabilire che il crono-programma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23/6/2011 n. 118, sia il seguente:

Anno di esigibilità	Importo (Euro)
2018	€ 2.284,74

- di impegnare la spesa complessiva di € 2.284,74, con imputazione al capitolo 1835/200 "Incarichi specialistici per commissioni, gare ecc", da liquidare ai componenti a conclusione della procedura concorsuale;

Accertato, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2) del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009, che i pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con il piano esecutivo di gestione;

Dato atto di:

- aver rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica e della relativa tempistica;
- aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte del responsabile dell'istruttoria;
- essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione in vigore presso l'Ente;
- aver valutato i presupposti e le ragioni di fatto, oltre che le ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento
- esprimere un motivato giudizio di congruità della spesa che il provvedimento dispone;

#### Richiamati:

- la Costituzione italiana;
- il D. Lgs. n. 267/2000 recante il Testo Unico sull'ordinamento delle leggi degli enti locali, in particolare gli artt. 107 e 109;
- la Legge n. 241 del 1990 e ss. mm. e ii. recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- il D. Lgs. n. 165/2001 recante il testo Unico sul pubblico impiego;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- il DPCM 23 marzo 1995 "determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle pubbliche amministrazioni";
- la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. n. 33 del 2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 recante il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento di contabilità, nonché i nuovi principi contabili introdotti dal D.Lgs. n. 118 del 2011;
- il Codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Monticello Conte Otto, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione del Comune di Monticello Conte Otto, contenente anche il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2018/2020

Richiamato il decreto del Sindaco con il quale la dott.ssa Elena Ruggeri è stata nominata Segretario comunale della Segreteria convenzionata di Monticello Conte Otto e Rovolon;

#### DETERMINA

- di approvare integralmente le motivazioni riportate in premessa;
- di incaricare, quali membri esterni aggiuntivi per le materie specialistiche ai sensi dell'art. 9, comma 6 del DPR 487/1994 alla commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto giusta determinazione nr. 278 del 24/08/2018, i seguenti operatori:

Ruolo	Nominativo
Componente esperto in lingua inglese	Interlingua Formazione srl – Viale Mazzini nr. 27 – 36100 Vicenza – C.F. e P.I.: 03828240246
Componente esperto in informatica	ACS – Alveare Soc. Cooperativa Sociale – Via Divisione Folgore nr. 28 – 36100 Vicenza – P.I.: 03299960249
Componente esperto in psicologia del lavoro	Dott. Emanuele Tinto – Via Pasolini nr. 12 – Porto Mantovano (MN) – C.F.:TNTMNL43H26Z315U – P.I.: 02332140249

- di stabilire che il crono-programma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23/6/2011 n. 118, è il seguente:

Anno di esigibilità	Importo (Euro)
2018	€ 2.284,74

- di impegnare la spesa complessiva di 2.284,74 (comprensiva di iva e ritenuta d'acconto) come meglio sotto indicato:
  - € **658,80** a favore di Interlingua Formazione srl – Viale Mazzini nr. 27 – 36100 Vicenza – C.F. e P.I.: 03828240246;
  - € **253,76** a favore di ACS – Alveare Soc. Cooperativa Sociale – Via Divisione Folgore nr. 28 – 36100 Vicenza – P.I.: 03299960249;
  - € **1.372,18** a favore del Dott. Emanuele Tinto – Via Pasolini nr. 12 – Porto Mantovano (MN) – C.F.:TNTMNL43H26Z315U – P.I.: 02332140249.

al capitolo 1835/200 “Incarichi specialistici per commissioni, gare ecc”, da liquidare ai componenti a conclusione della procedura concorsuale del bilancio del corrente esercizio finanziario 2018 che presenta la sufficiente disponibilità;

- di dare atto che i CIG attribuiti per i servizi sopra elencati sono: Z3424D9B88 (interlingua), ZE424D9BE8 (ACS Alveare), Z9E24D9DA1 (dott. Tinto);
- di dare atto che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determinazione, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune;
- di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell’acquisizione dell’attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell’art. 183 comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000 e viene affisso all’Albo informatico comunale per n. 10 giorni ai fini della generale conoscenza;
- di dare atto che si provvederà alla pubblicazione nel sito istituzionale dei dati e informazioni previsti ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 33/2013.
- di individuare, nella persona della Dott.ssa Storti Giovanna la Responsabile del Procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.