



COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

Via Roma, n. 1
36010 Monticello Conte Otto (VI)
CF e P. IVA n. 00522580240
E-mail: urp@comune.monticello.vi.it
Pec: urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it
www.comune.monticello.vi.it

| | |
|-------------|------------|
| Urp | 0444947521 |
| Centralino | 0444947511 |
| Demografici | 0444947561 |
| Segreteria | 0444947525 |
| Ragioneria | 0444947532 |
| Urbanistica | 0444947575 |
| LLPP | 0444947577 |
| Ecologia | 0444947579 |
| Fax | 0444947510 |

PROT. 2729 del 27/02/2015

A TUTTI I FORNITORI DEL COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

OGGETTO: comunicazione ai fornitori in merito alla fatturazione elettronica

Comunicazione codice univoco

Con decorrenza dal 31 marzo 2015 il Comune di Monticello Conte Otto non potrà più ricevere le fatture in formato cartaceo ma tassativamente solo in formato elettronico, tramite il Sistema di Interscambio, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM n. 55 del 3 aprile 2013 nell'allegato A "Formato della fattura elettronica".

Inoltre trascorsi 3 mesi dalla data del 31 marzo e quindi dal 30 giugno 2015 non si potrà in alcun modo procedere ad nessun pagamento in mancanza della fattura elettronica.

Il fornitore per poter inviare le fatture tramite il sistema di interscambio dovrà indicare il codice Univoco Ufficio del Comune :

codice univoco ufficio del Comune di Monticello Conte Otto è **UFBIQA**

il nome dell'ufficio è : **Uff_eFatturaPA**

Il sistema SDI invierà al Comune di Monticello Conte Otto la fattura tramite il canale della posta certificata dell'ente al seguente indirizzo : urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it

Ai fini della compilazione del blocco dati 1.4 cessionario/committente si riassumono pertanto i dati del Comune:

| | |
|----------------------------|---------------------------------|
| Denominazione Ente | Comune di Monticello Conte Otto |
| Codice Univoco Ufficio | UFBIQA |
| Nome dell'Ufficio | servizio ragioneria |
| P.I. e Codice Fiscale | 00522580240 |
| Data di avvio del servizio | 31/03/2015 |
| Regione dell'Ufficio | Veneto |
| Provincia dell'Ufficio | VI |
| Comune dell'Ufficio | Monticello Conte otto |
| Indirizzo dell'Ufficio | Via Roma 1 |
| Cap dell'Ufficio | 36010 |

Si sottolinea che non potranno essere ricevute e pagate fatture prive dei seguenti elementi obbligatori e richiesti dal Comune :

- Codice CIG da indicare nel campo dati 2.1.2.7 (ad eccezione dei casi di esclusione di cui alla legge 136/2010) che è comunicato dal Comune;
- Codice CUP per opere pubbliche da indicare nel campo 2.1.2.6. che è comunicato dal Comune;





COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

Via Roma, n. 1
36010 Monticello Conte Otto (VI)
CF e P. IVA n. 00522580240
E-mail: urp@comune.monticello.vi.it
Pec: urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it
www.comune.monticello.vi.it

| | |
|-------------|------------|
| Urp | 0444947521 |
| Centralino | 0444947511 |
| Demografici | 0444947561 |
| Segreteria | 0444947525 |
| Ragioneria | 0444947532 |
| Urbanistica | 0444947575 |
| LLPP | 0444947577 |
| Ecologia | 0444947579 |
| Fax | 0444947510 |

- Iban Conto Corrente dedicato da indicare nel campo 2.4.3.1 che deve corrispondere a quello già comunicato al Comune;
- "Riferimento Amministrazione" campo 2.2.1.15. dove indicare il numero dell'impegno comunicato dal Comune al momento dell'ordinazione della prestazione/fornitura; tale campo deve essere valorizzato come segue:

anno impegno (4 cifre)

numero impegno (7 cifre)

esempio imp. 100/0001 2015 si indica : 20151000001

- Campo 2.2.1.4. deve indicare in modo comprensibile la natura e l'oggetto della prestazione;
- Campo 2.2.2.7. Esigibilità Iva contenuto nel blocco informativo Dati di riepilogo - è necessario indicare il carattere **S** se la fattura è soggetta allo Split Payment.

Si precisa che in caso di incarichi, servizi o forniture che corrispondono a più impegni di spesa si devono emettere fatture separate ognuna delle quali corrispondente al proprio impegno di spesa. I numeri degli impegni sono comunicati dall'Ufficio ordinante al momento dell'affidamento del servizio. Lo Split Payment disposto dalla legge finanziaria 2015 non permette più la gestione delle fatture cumulative.

Per quanto riguarda i professionisti si precisa che l'avviso di parcella non costituisce più titolo per il pagamento.

Tutte le informazioni per accreditarsi, compilare ed inviare la fattura PA sono disponibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Si precisa che le fatture cartacee che è possibile emettere entro il 30 marzo 2015, devono essere inoltrate al Comune a mezzo:

1. consegna al protocollo entro il 30 marzo 2015;
2. spedizione a mezzo raccomandata entro il 30 marzo 2015;
3. spedizione a mezzo posta elettronica a urp@comune.monticello.vi.it entro il 30 marzo 2015;

non potranno essere accettate altre modalità di spedizione.

Quanto sopra al fine di evitare spiacevoli disagi e ritardi o rifiuto delle fatture che comporterebbero solo ritardi nelle fasi della liquidazione e pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni si prega di contattare l'ufficio via e-mail a : ragioneria@comune.monticello.vi.it

Distinti saluti.

Il Responsabile Servizio Finanziario



Zago