



COMUNE DI ROSOLINA

PROVINCIA DI ROVIGO

Municipio di Rosolina

45010 ROSOLINA (RO) Viale Marconi, 24
Codice Fiscale 8100458.029.6
<http://www.comune.rosolina.ro.it>
<mailto:assettoterritorio@comune.rosolina.ro.it>

Tel. 0426/340217 – Telefax 0426/664285
Partita IVA 0068979.029.3

V° SETTORE – Assetto del Territorio

- Diritti di Segreteria -

“RIDETERMINAZIONE TARIFFE COMUNALI, AI SENSI DELL'ART. 10 DELLA LEGGE N. 68 DEL 19.03.1993” e SS.MM.II.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n° 49 del 19.04.2012, sono stati rideterminati i Diritti di Segreteria, pertanto a far data **dal 01.07.2012**, le nuove tariffe da applicare come Diritti di Segreteria sono le seguenti:

- a) certificati di destinazione urbanistica previsti dall'art. 30, comma 3°, del D.P.R. 380/2001
€5,00 per ogni singolo mappale (min. €25,00 max €100,00)
- b) certificati e attestazioni in materia urbanistico - edilizia **€25,00**
- c) permesso di costruire per esecuzione Opere di Urbanizzazione nei Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata
€500,00
- d) permesso di costruire o D.I.A. per nuove costruzioni, ampliamenti, ecc. anche in zona agricola quali risultano dichiarati o calcolati ai sensi del D.M. 10.05.1977,
€100,00 per unità (Min. €100,00 €Max 500,00)
- e) denuncia di inizio dell'attività (D.I.A.) o permesso di costruire di cui all'Art. 70 del Regolamento Edilizio Comunale approvato con delibera C.C n° 101 del 30.11.2004.
€200,00
- f) certificato di agibilità e/o usabilità **€50,00**
- g) autorizzazioni paesaggistiche **€100,00**

I versamenti vanno effettuati tramite:

Bollettino C.C.P.: N° 11234457

Intestato a:
Comune di Rosolina – Servizio Tesoreria
Causale: Diritti di Segreteria
(specificare il tipo di pratica).

oppure

Tesoreria Comunale

Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo
ABI 06225
CAB 12294
Cn. 06700007678K
IBAN: IT640062251229406700007678K

Rosolina, li 3 maggio 2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- geom. Romano Lunardi -