

CONVENZIONE CON I CENTRI AUTORIZZATI DI ASSISTENZA FISCALE (CAAF) A CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PREVISTE DAL D.P.C.M. N. 159/2013 E S.M.I. E DELLE DOMANDE PER ASSEGNI DI NUCLEO FAMILIARE CON ALMENO TRE FIGLI MINORI, MATERNITA', ICDB, PRESTAZIONI AGEVOLATE E TARIFFARIE EROGATE DAL COMUNE O AD ESSO ATTRIBUITE DA LEGGI NAZIONALI O REGIONALI.

Tra

Il COMUNE DI CHIAMPO con sede in P.zza G. Zanella n. 42 (C.F. 81000350249- P. IVA 00292910247) legalmente rappresentato da _____ in esecuzione a _____

E

Il CAAF _____ con sede in _____, Via _____ C.F. _____/P.IVA _____, che opera tramite la Società di Servizio _____, legalmente rappresentato da _____

PREMESSO

- Che l'art. 25 della L. 328 del 8.11.2000 prevede che per l'accesso ai servizi relativi a prestazioni sociali agevolate la verifica economica del richiedente debba essere effettuata secondo le disposizioni previste dal D.P.C.M. N. 159 del 5/12/2013 e s.m.i.;
- Che il Comune di Chiampo, in base al D.M. 25 maggio 2001 n. 337, deve ricevere le domande relative alla concessione dell'assegno di maternità (art. 66 L. 448/98 e s.m.i. ora art. 74 D.Lgs. n. 151/2001) per i nuclei familiari con tre figli minori (art. 65 L. 448/98 e s.m.i.) corredate dall'attestazione INPS relativa all'ISEE o, sua mancanza deve ricevere la dichiarazione sostitutiva unica e prevedere una domanda cartacea (che blocca il termine) in attesa del rilascio dell'attestazione ISEE che permette l'elaborazione delle domande. Il Comune deve trasmettere all'INPS l'elenco dei soggetti ai quali tali assegni sono stati concessi per il successivo pagamento, oppure può affidare a terzi, sulla base di apposita convenzione, tale servizio;
- Che il Comune di Chiampo, che eroga prestazioni sociali, assistenziali, scolastiche e a tariffa agevolata, per i quali i richiedenti devono presentare apposita domanda corredata dell' Attestazione ISEE e della relativa documentazione, intenda affidare al CAAF anche il servizio in parola;
- Che l'INPS ha stipulato una convenzione con il CAAF _____ in data _____ per affidare a quest'ultimo, in base a quanto previsto dal D.P.C.M. N. 159 del 5/12/2013 e s.m.i., la raccolta e l'invio, tramite trasmissione telematica, delle dichiarazioni raccolte all'Istituto, e in un momento successivo la consegna all'utente dell'attestazione ISEE rilasciata dall'INPS relativa all'indicatore della situazione economica equivalente, solo se il CAAF _____ ha acquisito specifico mandato da parte del cittadino;
- Che il CAAF _____, in base al D.Lgs. 9 luglio 1997 n. 241, modificato dal D.Lgs. 28 dicembre 1998 n. 490, è stato autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale ed è iscritto all'Albo dei Centri di Assistenza Fiscale per i lavoratori dipendenti al n. _____;
- Che, in base all'art. 11 del DM 31 maggio 1999 n. 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il CAAF _____ può avvalersi della Società di Servizi _____ il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle

associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAAF o, dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i CAAF;

VISTO

- Che il D.P.C.M. n. 159 del 5.12.2013 e s.m.i., ha definito i criteri unificati di valutazione della situazione economica equivalente dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate ovvero servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche;
 - Che ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 e s.m.i., ciascun ente erogatore di prestazioni sociali agevolate per la raccolta delle informazioni sulla situazione economica equivalente del nucleo familiare del richiedente deve utilizzare la Dichiarazione Sostitutiva Unica, e per la eventuale definizione di condizioni agevolate di accesso ai servizi, l'indicatore della situazione economica equivalente calcolato dall'I.N.P.S., ai sensi del decreto sopra citato e s.m.i.;
 - Che ai sensi dell'art. 10, comma 6, del D.P.C.M. n. 159 del 5.12.2013 e s.m.i., la dichiarazione sostitutiva unica va presentata ai Comuni o ai Centri di Assistenza Fiscale previsti dal Decreto Legislativo 9 luglio 1997, n. 241, come modificato dal Decreto Legislativo 28 dicembre 1998, n. 490, o INPS competente per territorio ovvero direttamente dal cittadino attraverso il sistema informatico messo a disposizione dall'INPS;
- Richiamate la L.R. n. 2 del 7 febbraio 2018 “Disposizioni in materia di documentazione amministrativa” e la L.R. n. 16 del 11.05.2018 “Disposizioni generali relative ai procedimenti amministrativi concernenti interventi di sostegno pubblico di competenza regionale”;
- Richiamato il vigente Regolamento Comunale per l'accesso e l'erogazione degli interventi economici di assistenza sociale;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

Il CAAF _____, si impegna ad effettuare i seguenti servizi:

- A.** sportello informativo sulla documentazione necessaria per l'assistenza, l'elaborazione della Dsu ai fini del calcolo dell'ISE/ISEE, trasmissione telematica della DSU al sistema informatico dell'INPS, rilascio all'utente di copia dell'attestazione della certificazione relativa alla situazione economica dichiarata, contenente il calcolo dell'ISE/ISEE;
- B.** assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di “assegni di maternità” e di “nucleo familiare con almeno tre figli minori” come da orientamenti giurisprudenziali in materia;
- C.** compilazione e inserimento nell'apposito sito regionale dell'*Allegato A* per l'istanza di “Impegnativa di Cura Domiciliare di tipo b” di cui alla DGR Veneto 1338 del 2013 e s.m.i. e al Decreto del Direttore Regionale dell' Area Sanità e Sociale n. 300 del 21/10/2015;
- D.** su richiesta dell'Ente comunale, assistenza nella compilazione e raccolta delle domande per fruire di prestazioni sociali, assistenziali, scolastiche e a tariffa agevolata o altri servizi disciplinati dall'ISEE, erogati dal Comune o ad esso attribuiti da Leggi nazionali e regionali e relativa gestione.

In particolare, il CAAF _____ effettuerà:

➤ **in relazione al punto A:**

- 1) l'accoglienza dei cittadini e la compilazione della dichiarazione sostitutiva unica;
- 2) consegna al cittadino dell'attestazione ISEE non appena sarà resa disponibile dall'INPS, solo se il CAAF _____ ha acquisito specifico mandato dal cittadino;

➤ **in relazione al punto B:**

- 1) l'accoglienza dei richiedenti l'assegno di maternità o di nucleo familiare con almeno tre figli minori, fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
- 2) la compilazione e la stampa del modello di richiesta dell'assegno di maternità o del nucleo familiare numeroso, completo di timbro e firma dell'operatore dello sportello che ha elaborato la pratica;
- 3) invio del cittadino all'Ufficio Protocollo comunale per la consegna della domanda debitamente firmata e corredata della relativa documentazione (documento di identità, eventuale permesso di soggiorno, DSU firmata, attestazione ISEE e calcolo del beneficio da erogare);
- 4) la verifica dell'attestazione rilasciata dall'INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica equivalente o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS;
- 5) in caso di imminente scadenza dei termini delle prestazioni di cui sopra, il cittadino può presentare la richiesta accompagnata dalla ricevuta di presentazione della DSU all'INPS. La ricevuta della DSU dovrà essere presentata al protocollo comunale;
- 6) la trasmissione telematica all'INPS, se il Comune di Chiampo intende avvalersi di questo servizio, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, delle domande per le quali il Comune ha concesso l'assegno;
- 7) l'eventuale archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune di Chiampo, per 24 mesi;

➤ **in relazione al punto C:**

- 1) fornire consulenza ai cittadini che richiedono informazioni sulle condizioni ISEE per l'accesso all'Impegnativa di cura domiciliare;
- 2) produrre l'attestazione prevista dalla DGR 1047 del 04/08/2015 e dal Decreto del Direttore Regionale dell' Area Sanità e Sociale n. 300 del 21/10/2015 (*Allegato A*), nel caso di cittadini, proprietari di abitazione principale, che presentano attestazione ISEE superiore a 16.700 euro ma inferiore a 23.900 euro, accedendo con apposita login e password fornita alla procedura web predisposta dalla Regione, e relativi aggiornamenti;
- 3) consegnare copia dell'attestazione al cittadino debitamente firmata e timbrata dall'operatore dello sportello, qualunque sia l'esito.

➤ **In relazione al punto D:**

- 1) su richiesta dell'Ente comunale, assistenza nella compilazione e raccolta delle domande per fruire di prestazioni sociali, assistenziali, scolastiche e a tariffa agevolata o altri servizi disciplinati dall'ISEE erogati dal Comune o ad esso attribuiti da Leggi nazionali e regionali, e relativa gestione.

- 2) Il CAAF _____ si impegna a garantire la presenza di almeno una sede operativa nel Comune di Chiampo o nell'ambito del territorio provinciale, aperta al pubblico per un minimo di 10 ore settimanali distribuite nella fascia oraria 8:00-19:00.
- 3) Il CAAF si impegna a comunicare al Comune le sedi, gli orari di apertura e i recapiti degli sportelli con relative variazioni, nonché ogni sospensione del servizio e variazione inerente ai giorni e agli orari di ricevimento del pubblico e i periodi di chiusura degli stessi per festività o ferie.

ARTICOLO 2

Il Comune si impegna a:

curare una diffusa e puntuale informazione ai cittadini sulle modalità di accesso alle prestazioni oggetto del presente accordo e sulle sedi del CAAF operative comunicando, altresì, l'orario di apertura degli sportelli operanti.

ARTICOLO 3

Il CAAF _____ stipula apposita polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni, di cui si fa carico sollevando il Comune di Chiampo, per danni provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione e ne trasmette copia al Comune.

ARTICOLO 4

Le attività di cui al **punto A** sono svolte dal CAAF gratuitamente in quanto rientranti nella convenzione con INPS.

Il Comune di Chiampo per le attività di cui al **punto B**, riconosce al CAAF _____ un compenso massimo pari a euro 12,00 più IVA per ogni pratica elaborata, consegnata al richiedente e trasmessa al Comune.

Nel caso in cui il Comune intenda affidare al CAAF la trasmissione delle domande alla Banca dati dell' INPS per le quali è stato concesso il beneficio, il Comune riconosce un compenso aggiuntivo di euro 1,00 più IVA. Nei casi di richiedenti l'assegno di maternità e/o nucleo familiare, il cui ISEE minori sia superiore alla soglia di legge, il CAAF _____ può effettuare il ricalcolo degli indicatori, tenendo conto del contributo effettivamente percepito e valorizzato nell'anno della dsu, così come previsto dall'art. 4 comma 5 del DPCM 159/2013 e modificato dal D.L. 29/3/2016 n.42. Per tale ricalcolo il Comune di Chiampo riconosce un compenso aggiuntivo pari a euro 2,00 più IVA per ogni domanda elaborata oggetto di ricalcolo.

Per le attività di cui al punto C, il Comune di Chiampo riconosce al CAAF un compenso massimo pari a € 10,00 + IVA per ogni domanda elaborata e attestata dal report dell'apposito sito web regionale.

Per le attività di cui al punto D il Comune di Chiampo riconosce al CAAF un compenso massimo pari ad € 12,00 + IVA per ogni domanda elaborata (verranno contabilizzate le domande sia con attestazione isee, sia quelle con la ricevuta di presentazione della dsu). Il compenso specifico potrà essere definito ed

adeguato in base alla complessità dei dati da trattare e delle procedure richieste, previo confronto tra le parti e definizione di specifico protocollo operativo. Tale facoltà potrà essere esercitata ai sensi dell'art. 311, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, per variazione fino alla concorrenza del quinto del prezzo complessivo previsto.

Il CAAF _____ si impegna a garantire la totale gratuità delle prestazioni oggetto della presente convenzione rese nei confronti dei cittadini residenti nel Comune.

ARTICOLO 5

Il CAAF si impegna a fatturare le prestazioni con cadenza semestrale, trasmettendo le fatture elettroniche al Comune con allegato il rendiconto nominativo dei beneficiari delle diverse prestazioni, entro e non oltre il mese successivo al semestre di riferimento.

Il pagamento dei compensi avverrà a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, secondo le modalità previste dall'art. 20 del D.Lgs. n. 11/2010 e s.m.i.

ARTICOLO 6

La presente convenzione ha validità triennale dalla data di sottoscrizione e fino al 31/12/2021.

L'eventuale rinnovo potrà avvenire previa adozione di apposito atto da parte del Comune di Chiampo, qualora le disposizioni di legge in vigore al momento dello stesso lo consentano.

Le variazioni o le integrazioni al presente atto vanno stabilite di comune accordo tra le parti e disciplinate con atto formale o altra convenzione.

La convenzione sarà risolta unilateralmente dal Comune Chiampo a seguito di valutazioni di interesse pubblico e in particolare in caso di grave inadempimento del CAAF _____ per reiterati errori materiali e inadempienze tali da compromettere il risultato della gestione del servizio.

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia.

ARTICOLO 7

Il CAAF _____ è tenuto ad assumere, a pena di nullità assoluta del servizio in oggetto, tutti gli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente servizio. Si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assuma gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Comune di Chiampo verifica in occasione di ogni pagamento e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 8

Il foro competente per le eventuali controversie sarà quello di Vicenza e di conseguenza il CAAF _____ dovrà eleggere domicilio legale nell'ambito del Foro stesso.

ARTICOLO 9

Le spese inerenti alla presente convenzione sono a carico del CAAF _____. La registrazione avverrà solo in caso d'uso.

In applicazione dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013, il CAAF _____ si obbliga a osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal citato decreto.

Il CAAF _____ nella persona del legale rappresentante _____ con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 di non aver concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Chiampo, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei confronti della medesima Ditta, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro e di essere edotto della circostanza che il presente atto si risolve di diritto in caso di violazione, da parte sua, degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 23/10/2014, di cui al D.P.R. 62/2013 del Codice Settoriale di comportamento dei dipendenti Comunali, resi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: - www.comune.chiampo.vi.it nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione 1° livello Disposizioni Generali, sottosezione 2° livello Atti Generali.

Il legale rappresentante del Comune di Chiampo _____ dichiara con la sottoscrizione del presente atto, di avere preliminarmente verificato l'insussistenza a suo carico di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013, recante il predetto codice di comportamento dei dipendenti pubblici, e agli artt. 4 e 5 del Codice Settoriale di Comportamento dei dipendenti comunali e alla Legge n. 190/2012.

ARTICOLO 10

Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dalla presente convenzione, si rinvia alle disposizioni vigenti, sia del Codice Civile che quelle specifiche di settore, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

ARTICOLO 11

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si impegnano ad osservare le disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR), informando gli interessati che le dichiarazioni e i dati documentali sono da esso acquisiti e trasmessi agli Enti preposti per le finalità previste dalla Legge.

Il Comune di Chiampo in qualità di titolare nomina il CAAF Responsabile del Trattamento dei dati.

ARTICOLO 12

Le parti concordano che la data del presente atto coincide con la data di apposizione dell'ultima firma digitale. La sua efficacia decorre dalla medesima data, comunicata alle parti tramite PEC.

Il numero di registro, qualora previsto dalle norme che regolano le parti, sarà apposto sulla copia analogica semplice depositata agli atti del presente atto informatico.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2/bis della Legge 241/1990, dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006, del D. Lgs. n. 82/2005 e del D.P.C.M. 13/11/2014.

Data _____

Per il Comune di Chiampo

Per il CAAF
