



Città di Feltre

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI NELLE STRUTTURE E NEI SERVIZI DEL COMUNE DI FELTRE

Indice

Art. 1 - istituzione, oggetto e finalità.....	2
Art. 2 - oggetto.....	2
Art. 3 - identificazione dei servizi.....	2
Art. 4 - Modalità di accesso	2
Art. 5 - Albo comunale dei volontari.....	3
Art. 6 - Caratteristiche dell'attività di volontariato.....	3
Art. 7 - Espletamento del servizio.....	3
Art. 8 - Coordinamento.....	3
Art. 9 - Mezzi e attrezzature.....	3
Art. 10 - Controlli.....	4

Approvato con delibera del Consiglio comunale nr. 62 del 30/09/2013

Art. 1 - istituzione, oggetto e finalità

Il Comune di Feltre, ritenendo importante per la qualificazione dei propri servizi l'apporto dei cittadini, ne chiede e favorisce la partecipazione in forma volontaria, secondo le norme del presente regolamento.

Il Comune riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale, promuove e favorisce l'apporto dei cittadini alle iniziative promosse dal Comune dirette al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale e della solidarietà civile.

Il Comune volendo garantire nell'ambito del proprio territorio attività solidaristiche integrative intende attivare in una logica di complementarietà - e non di sostituzione degli operatori pubblici o dei servizi di propria competenza - forme di collaborazione, denominate "servizio civico" - con volontari, costituiti in Associazioni e Comitati come da successivo art. 2, iscritti nell'apposito elenco.

Art. 2 - oggetto

1. Il servizio civico è svolto in forma volontaria e gratuita e investe le attività di cui al successivo articolo, anche ad integrazione del lavoro già svolto direttamente dai dipendenti comunali.
2. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio suddetto da parte dei singoli, costituiti in Associazioni o Comitati di cittadini.

Art. 3 - identificazione dei servizi

1. Il servizio civico è prestato in relazione a tutte le attività di interesse pubblico di competenza dell'Amministrazione Comunale e non espressamente vietate o riservate ad altri soggetti dalle norme Statali e Regionali, dallo Statuto comunale e da regolamenti comunali, sulla scorta di un piano annuale di attività elaborato dagli uffici e approvato dalla giunta comunale.
2. Le attività in cui possono essere impiegati sono le seguenti:
 - a) manutenzione interna degli edifici: ripristino intonaci senza l'utilizzo di trabattelli, tinteggiature dei locali senza l'uso di trabattelli, restauro porte interne, restauro delle finestre e delle porte esterne solo se non è necessario utilizzare i ponteggi e i trabattelli, rifacimento delle pavimentazioni e dei rivestimenti, sostituzione apparecchi sanitari, interventi fabbrili (sistemazione corrimano, ecc. e interventi di facchinaggio (posa arredi, traslochi, ecc.)
 - b) manutenzione aree verdi: interventi di giardinaggio, interventi di diserbo manuale e meccanizzato;
 - c) manutenzione strade: interventi di pulizia dalla neve con attrezzatura manuale;
 - d) interventi di magazzinaggio senza l'utilizzo del carrello elevatore;
 - e) interventi di pulizia dei locali;
 - f) attività di vigilanza e custodia dei parchi pubblici, delle aiuole, dei viali, delle aree verdi, delle aree cortilizie delle scuole;
 - g) attività di supporto presso la biblioteca comunale, iniziative culturali, turistiche formative e informative;
 - h) attività di assistenza durante il trasporto scolastico e per le operazioni di accesso e abbandono degli edifici scolastici, anche in collaborazione con gli organi scolastici competenti;

Art. 4 - Modalità di accesso

L'Associazione o Comitato che intende svolgere attività volontarie di servizio civico presenta domanda all'Amministrazione, nella quale indica i dati dell'Associazione/Comitato (componenti, eventuali professionalità presenti) l'attività che è disponibile a svolgere, i tempi nei quali è disponibile, le modalità di esercizio e l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

Art. 5 - Albo comunale dei volontari

Presso il Settore Affari Generali è istituito l'Albo comunale dei volontari a cui sono iscritte tutte le Associazioni e Comitati che abbiano presentato la richiesta di cui all'art.3 e siano stati considerati idonei.

Art. 6 - Caratteristiche dell'attività di volontariato

1. Le attività di volontariato continuative o saltuarie del servizio civico sono gratuite e non possono in alcun modo prefigurare un rapporto di dipendenza o dar luogo a diritto di precedenza, di preferenza o ad agevolazioni nei concorsi banditi dal Comune, nè alcun tipo di diritto non previsto espressamente dal presente regolamento e da leggi vigenti. tale attività non costituisce rapporto di lavoro, per cui le persone impegnate non possono vantare nei confronti del Comune di Feltre alcun diritto di tipo retributivo, previdenziale o assicurativo in genere;
2. i volontari non possono occupare in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.
3. L'instaurazione di rapporti con i singoli volontari non comporta la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudica il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.
4. Le attività dovranno essere espletate unicamente all'interno di spazi e di strutture comunali, con esclusione di quelle che, ancorché di proprietà pubblica, siano state affidate alla gestione di soggetti terzi.

Art. 7 - Espletamento del servizio

1. I singoli volontari impiegati nelle attività di cui al presente regolamento devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.
2. L'attività del volontario non è in alcun modo subordinata, ma si esplica, secondo obiettivi e modalità predeterminate, in un rapporto di collaborazione con il personale dipendente del Comune di Feltre.

Art. 8 - Coordinamento

Ad ogni gruppo di volontari verrà assegnato un coordinatore che vigilerà sul gruppo stesso.

Il tecnico dovrà essere scelto tra i dipendenti dell'Amministrazione e dovrà essere in possesso di:

- a) attestato di formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro per preposti;
- b) attestato di formazione per addetti alla lotta agli incendi;
- c) attestato di formazione per addetti al primo soccorso.

Il Coordinatore dovrà eseguire costanti monitoraggi al fine di evidenziare le criticità che emergono durante le attività. Nel caso di lavori edili e di manutenzione, il Coordinatore deve eseguire prima dell'inizio delle attività una verifica documentata, come da scheda allegata (A). I lavori possono avere inizio solo se le verifiche sono negative, ovvero se ogni singola domanda di verifica ottiene un **SI** come risposta. Nel caso di lavori edili e di manutenzione, il Coordinatore deve eseguire durante lo svolgimento delle attività una verifica documentata, come da scheda allegata (B); i lavori potranno proseguire solo se le verifiche sono negative, ovvero se ogni singola domanda di verifica ottiene un **SI** come risposta.

Art. 9 - Mezzi e attrezzature

1. Il Comune rimborserà ai volontari il materiale impiegato per l'esecuzione dei servizi di cui all'articolo 2. L'Amministrazione comunale fornisce inoltre a ciascun volontario i presidi individuali di sicurezza in rapporto all'attività svolta, i quali possono essere tenuti fino alla permanenza di iscrizione all'Albo.

Art. 10 - Controlli

L'Amministrazione comunale controlla il corretto svolgimento delle attività dei volontari ed ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività del volontario qualora:

- a) da esse possa derivare un danno per il Comune di Feltre
- b) vengano a mancare le condizioni richieste dal presente Regolamento;
- c) siano accertate violazioni di leggi, regolamenti o di ordini dell'Autorità;
- d) l'Amministrazione non ritenga più opportuno il servizio.