

Albo

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maurizio Cercenà
 Indirizzo Via Mario Luciani 15/B, 32032, Feltre, Belluno, Italia
 Telefono 0439/301810
 Fax
 E-mail maurizio.cercena@gmail.com
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita 01/10/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/06/2002 - 31/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Seren del Grappa, Piazza Tiziano Vecellio, 19, 32030, Seren del Grappa, Belluno.
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario Categoria D, posizione economica D1, con funzione di responsabile del Servizio Tecnico – Ufficio urbanistica e patrimonio, titolare di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione di tutte le pratiche edilizie;
 - Gestione del patrimonio comunale, il quale comprende, tra l'altro, circa 1.500 ettari di terreni in proprietà costituito da pascoli, malghe, boschi, "usurpi" (compendi di proprietà comunale concessi in affitto a privati), rifugi (dal 01.01.2002);
 - Responsabile della gestione della raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, comprensivo del centro di raccolta comunale inerente i rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata (dal 01.01.2007);
 - Responsabile operativo del servizio di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - Gestione della squadra operai per la gestione del territorio e degli immobili pubblici (sino al 03.2005);
- Date (da – a) Protezione civile. 09/07/2001 - 31/05/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Seren del Grappa, Piazza Tiziano Vecellio, 19, 32030, Seren del Grappa, Belluno.
- Tipo di azienda o settore Ente Locale

Prot. 0001096
BEL 17/02/2011

N. 82 REG. PUBBL.

Pubblicato nel Dal 18/02/2011 -
Albo Supermercato

Free press

- **Tipo di impiego** Funzionario Categoria C, posizione economica C3, con funzione di responsabile del servizio tecnico – ufficio urbanistica.
- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione di tutte le pratiche edilizie.
 - **Date (da – a)** 01/09/1981 - 08/07/2001
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Lentiai, Largo Marconi, 2, 32020, Lentiai, Belluno.
- **Tipo di azienda o settore** Ente Locale.
- **Tipo di impiego** Assistente tecnico inquadrato nella 6° qualifica funzionale.
- **Principali mansioni e responsabilità** Progettazione e direzione lavori di opere pubbliche quali fognature, acquedotti, cimiteri ed altro;
 - Gestione pratiche INVIM;
 - Gestione del territorio nel settore ambientale, specificatamente inerente gli impianti di depurazione e delle fognature;
 - Gestione della raccolta, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
 - Collaboratore nella gestione delle pratiche edilizie;
 - Dal 1995 Responsabile del procedimento nel settore urbanistica ed edilizia.
- **Date (da – a)** 1980-1981
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Lentiai, Largo Marconi, 2, 32020, Lentiai, Belluno;
Comune di Fonzaso, Piazza I Novembre, 14, 32030 Fonzaso, Belluno.
- **Tipo di azienda o settore** Ente Locale.
- **Tipo di impiego** Collaboratore esterno – dipendente (Fonzaso).
- **Principali mansioni e responsabilità** Espletamento pratiche INVIM;
 - Progettazione di tutte le mappe in scala 1:1.000 attraverso anche l'inserimento delle reti tecnologiche quali fognatura, acquedotto e pubblica illuminazione (Comune di Lentiai).
- **Date (da – a)** 1975-1981
- **Tipo di impiego** Libero Professionista presso proprio studio e Consulente presso vari studi tecnici.
- **Principali mansioni e responsabilità** Progettazioni edilizie, espletamento pratiche di successioni e divisioni, pratiche catastali, riconfinazioni, tracciamento di strade in altre Regioni d'Italia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 1968-1973
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "A. Colotti".
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Competenze in materie scientifiche quali: disegno tecnico, estimo, tecnologia delle costruzioni, topografia.
 - **Qualifica conseguita** Diploma di Geometra.



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
Scolastico
Scolastico
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

buone capacità relazionali grazie ad innumerevoli esperienze acquisite, numerose attività sportive ed esperienze lavorative pregresse, le quali necessitavano di una buona capacità di relazione, gestione del personale, nonché di lavoro in equipe.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di coordinamento acquisite mediante ruoli di responsabilità ed organizzativi ricoperti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

discreta capacità di utilizzo del personal computer, in particolare dei principali software applicativi.

Buon utilizzo di Windows e del pacchetto Office. Buona esperienza con i principali programmi browser e di posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Spiccata passione per le attività sportive, calcio, tennis, ora ciclismo e lo sci.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Disponibilità a nuove esperienze per l'arricchimento personale e professionale.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Maurizio Cercenà



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DECET MARIA GRAZIA

Indirizzo

VIA CAMPAGNA, N. 7/C 32030 SEREN DEL GRAPPA (BL)

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

30 GIUGNO 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15.12.1982

COMUNE DI SEREN DEL GRAPPA (BL)

ENTI LOCALI

Indeterminato a tempo pieno

Attualmente : Responsabile del servizio economico finanziario – Categoria D2

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità tecnica commerciale ad indirizzo mercantile conseguito nell'anno scolastico 1980/1981

Istituto tecnico statale Commerciale e per Geometri Andrea Colotti

Come da programma scolastico

Ragioniere e perito commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

Francese ed inglese scolastico

Francese ed inglese scolastico

Francese ed inglese scolastico

Francese ed inglese scolastico

DURANTE LA PROPRIA ESPERIENZA LAVORATIVA HA RIVESTITO RUOLI CHE PREVEDEVANO ANCHE ATTIVITA' DI SPORTELLLO ED ATTIVITA' DI RELAZIONE CON UTENTI, COLLEGHI DI LAVORO, AMMINISTRATORI.

DAL 1 GENNAIO 2000 TITOLARE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE – SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.

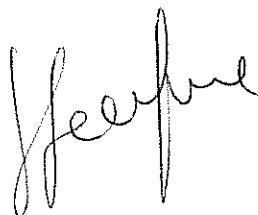
DAL 1 SETTEMBRE 1991 RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA DEL COMUNE.

NELL'AMBITO DELLE PROPRIE COMPETENZE SVOLGE : ATTIVITÀ DI PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEI BILANCI DEL COMUNE E COORDINAMENTO DEL PERSONALE DEL PROPRIO SERVIZIO.

UTILIZZO MACCHINARI D'UFFICIO E P.C. MEDIANTE L' USO DI APPLICATIVI GESTIONALI SPECIFICI PER IL SETTORE DI COMPETENZA (FINANZIARIA); DISCRETA CONOSCENZA ED USO DI WORD ED EXCELL.

[

Patente di guida categoria B



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TURRIN Simonetta**
Indirizzo **Via S. Agrizzi, 10 - 32032 - Feltre (Belluno)**
Telefono **0439/42655**
Fax
E-mail **tusimo@libero.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **01/02/1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

febbraio 2008- in corso

• Dipendente Comune di Seren del Grappa (BL)
Responsabile Lavori Pubblici- incarico a tempo
indeterminato part-time

settembre 2006- dicembre 2007

• Dipendente Comune di Feltre (BL)
Istruttore Direttivo amministrativo-contabile presso
l'ufficio contratti e lavori pubblici

settembre 2005 – giugno 2007

• Collaborazione per Italia Lavoro spa
Incarico di consulente per la Provincia di Belluno
nell'ambito del "Progetto Artigiani, interventi di recupero
di competitività della piccola impresa ai fini della
prevenzione della disoccupazione e del sostegno
all'occupazione".

settembre 2001-giugno 2005

• Consulente per l'Amministrazione Provinciale di
Belluno- Servizio Politiche del lavoro.
Incarico di coordinamento delle azioni collegate alle
attività formative per apprendisti e di coordinamento dei
servizi di orientamento e promozione dei servizi per
l'impiego nell'ambito del progetto "Sistema provinciale
servizi per l'impiego" FSE obiettivo 3 Asse A misura A1.

anno scolastico 2001-2002

• Insegnamento materie economico-giuridiche presso gli
Istituti "Brustolon" e "Calvi" di Belluno.

marzo-dicembre 1997

- Collaborazione alla Cattedra di Diritto del Lavoro presso l'Università di Bologna.

marzo 1997-marzo 1999

- Pratica notarile compiuta presso lo studio notarile "Kustermann- Corrado" di Roma.

settembre 1997- settembre 1999

- Pratica forense compiuta presso lo studio legale "avv. prof. Fiorillo" di Roma.

maturita' a.s.1997/98

- Commissario d'esame di diritto presso l'Istituto per Geometri di Feltre (BL)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Abilitazione all'esercizio della professione legale** conseguita il 11/11/2002 e iscrizione all'Albo degli Avvocati di Belluno dal 28.02.2003 al 31.12.2005

- **Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria** conseguita a seguito di concorso ordinario con punti 68.05 nell'anno 2001 in materie economico-giuridiche.

- **Laurea in Giurisprudenza** conseguita il 26.02.1997 con punti 110/110 e lode presso l'Università degli Studi di Bologna. Tesi di laurea in Diritto del Lavoro dal titolo: "Rapporti di lavoro e parità di trattamento".

- **Diploma di Maturità Classica** conseguito nel luglio del 1991 con punti 52/60 presso il Liceo Ginnasio "P. Castaldi" di Feltre.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello: buono
livello: buono,
livello: buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del PC, utilizzo di Windows e Word.

PATENTI POSSEDUTE

PATENTE A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

- *"Fondo di garanzia INPS per insolvenza"*, in *Il Lavoro nella Giurisprudenza*, giugno 1997, pg.461 (casi e questioni in materia di lavoro).
- *"L'obbligo di iscrizione e il riconoscimento reciproco delle Casse Edili"*, in *Il Lavoro nella Giurisprudenza*, agosto 1997, pg. 657 (nota a sentenza).
- *"Fiscalizzazione degli oneri sociali e liberalizzazione dell'attività di facchinaggio"*, in *Il Lavoro nella Giurisprudenza*, dicembre 1997, pg. 1014 (nota a sentenza).
- *"Il collocamento è cambiato: dalla certificazione alla promozione del lavoro"*, in *Belluno, la Provincia delle Dolomiti*, periodico n. 1, pg. 8 e ss.

BORSE DI STUDIO e PREMI

- Borsa di studio "Faggioli", in dritto civile, consegnato dall'Università di Bologna nell'anno accademico 1993/1994.
- Premio di laurea "Bocchetti Protti" consegnato dalla Fondazione Maria Laura Bocchetti Protti di Belluno anno scolastico 1997/1998.

CORSI DI FORMAZIONE

Gennaio Marzo 2005. "Corso di formazione congiunta Magistratura/Avvocatura/ULSS Crisi della famiglia giurisdizione e relazione di aiuto".

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/2003.

Feltre, 01/02/2011

Avv. Simonetta TURRIN

