



Comune di Montecchio Precalcino
Provincia di Vicenza

***Regolamento per l'applicazione
dell'accertamento con adesione ai tributi
comunali***

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PH.D. THESIS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PH.D. THESIS

1960

CAPO I
Accertamento con adesione

Art. 1 - Principi generali

1. Il Comune di Montecchio Precalcino, nell'esercizio della propria potestà regolamentare in materia di disciplina delle proprie entrate anche tributarie, introduce, nel proprio ordinamento, l'istituto di accertamento con adesione sulla base dei criteri stabiliti dal Decreto Legislativo 19 giugno 1997 n. 218, con l'obiettivo di semplificare e razionalizzare il procedimento di accertamento, anche attraverso la riduzione di adempimenti per i contribuenti, instaurando con i medesimi una sempre più fattiva collaborazione, al fine altresì di ridurre un lungo e particolarmente difficile contenzioso per tutte le parti in causa.

Art. 2 - Definizione e ambito di applicazione dell'accertamento con adesione

1. L'istituto dell'accertamento con adesione è applicabile solo nei casi in cui la base imponibile non sia stata determinata da elementi certi od inoppugnabili; ne è esclusa l'attività di liquidazione, stante il controllo formale degli elementi contenuti nelle dichiarazioni e nei versamenti.
2. L'accertamento può essere definito anche con l'adesione di uno solo degli obbligati al rapporto tributario.
3. L'ufficio, per aderire all'accertamento con adesione, deve peraltro tener conto della fondatezza degli elementi posti a base dell'accertamento, valutando attentamente il rapporto costi - benefici dell'operazione, con particolare riferimento al rischio di soccombenza in un eventuale ricorso.

CAPO II
Procedimento per la definizione degli accertamenti con adesione del contribuente

Art. 3 - Competenza

1. Competente alla definizione degli accertamenti con adesione è il responsabile dell'ufficio ~~dell'Amministrazione~~ preposto alla funzione di accertamento; questi può delegare con proprio atto la funzione ad una unità del servizio tributi. Il funzionario responsabile o il delegato in sede di contraddittorio con il contribuente valuta gli elementi probatori in possesso dell'ufficio, le norme applicabili, le motivazioni prodotte e le deduzioni difensive del contribuente.

Art. 4 - Procedimento di iniziativa dell'ufficio

1. Il funzionario responsabile per i casi in cui ne ravvisa l'opportunità, prima della notifica dell'avviso di accertamento, invia al contribuente un invito a comparire, da comunicare con lettera raccomandata o mediante notifica, con l'indicazione della fattispecie tributaria suscettibile di accertamento, nonché del giorno e del luogo della comparizione per definire l'accertamento con adesione.
2. Le richieste di chiarimenti, gli inviti a esibire o trasmettere atti e documenti, l'invio di questionari per acquisire dati e notizie di carattere specifico ecc., che il Comune, ai fini dell'esercizio dell'attività di liquidazione e accertamento, può rivolgere ai contribuenti, non costituiscono invito ai sensi del precedente comma per l'eventuale definizione dell'accertamento con adesione.
3. La partecipazione del contribuente al procedimento, nonostante l'invito, non è obbligatoria e la mancata risposta all'invito stesso non è sanzionabile, così come l'attivazione del procedimento da parte dell'ufficio non riveste carattere di obbligatorietà.
4. La mancata attivazione del procedimento da parte dell'ufficio lascia aperta al contribuente la possibilità di agire di sua iniziativa a seguito della notifica dell'avviso di accertamento, qualora riscontri nello stesso aspetti che possano portare ad un ridimensionamento della pretesa tributaria del Comune.

Art. 5 - Procedimento ad iniziativa del contribuente

1. Il contribuente al quale sia stato notificato avviso di accertamento, non preceduto dall'invito di cui all'art. 4 comma 1, può formulare, anteriormente all'impugnazione dell'atto innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale, istanza in carta libera di accertamento con adesione indicando il proprio recapito, anche telefonico.
2. L'impugnazione dell'avviso comporta rinuncia all'istanza di definizione.
3. La presentazione dell'istanza produce l'effetto di sospendere, per un periodo di 90 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, sia i termini per l'impugnazione sia quelli di pagamento del tributo, di sanzioni ed interessi.
4. Entro 15 giorni dalla ricezione dell'istanza di definizione, l'Ufficio, anche telefonicamente o telematicamente, formula l'invito a comparire.
5. La mancata comparizione del contribuente nel giorno indicato con l'invito, comporta rinuncia alla definizione dell'accertamento con adesione.
6. Eventuali, motivate, richieste di differimento avanzate dal contribuente in ordine alla data di comparizione indicata nell'invito, saranno prese in considerazione solo se avanzate entro tale data.
7. Delle operazioni compiute, delle comunicazioni effettuate, dell'eventuale mancata comparizione dell'interessato e dell'esito negativo del concordato, viene dato atto in succinto verbale da parte del responsabile del procedimento.

Art. 6 - Atto di accertamento con adesione

The first step in the process of identifying and addressing IPV is to recognize the problem. This involves understanding the various forms of IPV, including physical, sexual, and psychological abuse, and recognizing the signs and symptoms of these forms of abuse.

Once the problem is recognized, the next step is to seek help. This can involve contacting a domestic violence hotline, a local law enforcement agency, or a healthcare provider. It is important to seek help as soon as possible to ensure the safety of the victim and to begin the process of healing.

After seeking help, the next step is to develop a safety plan. This plan should include strategies for avoiding the abuser, such as leaving the home, and strategies for seeking help, such as contacting a domestic violence hotline. It is important to have a safety plan in place to ensure the safety of the victim.

Once a safety plan is developed, the next step is to seek legal protection. This can involve obtaining a restraining order or a protective order. These legal orders can help to ensure the safety of the victim by prohibiting the abuser from contacting or approaching the victim.

Finally, the next step is to seek counseling and support. This can involve individual therapy, group therapy, or support groups. Counseling and support can help the victim to process the trauma of IPV and to develop coping strategies for the future.

In conclusion, identifying and addressing IPV is a complex process that involves recognizing the problem, seeking help, developing a safety plan, seeking legal protection, and seeking counseling and support. It is important to take these steps as soon as possible to ensure the safety of the victim and to begin the process of healing.

References
American Psychiatric Association. (2013). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (5th ed., text revision). Washington, DC: Author.

Centers for Disease Control and Prevention. (2010). *Intimate partner violence against women: National estimates and trends*. Atlanta, GA: Author.

A seguito del contraddittorio, ove l'accertamento venga concordato con il contribuente, l'Ufficio redige in duplice esemplare atto di accertamento con adesione che va sottoscritto dal contribuente (o da suo procuratore generale o speciale) e dal responsabile dell'Ufficio o suo delegato.

2. Nell'atto di definizione vanno indicati gli elementi e la motivazione su cui la definizione si fonda, anche con richiamo alla documentazione in atti, nonché la liquidazione delle maggiori imposte, interessi e sanzioni dovute in dipendenza della definizione.

Art. 7 - Perfezionamento della definizione

1. La definizione si perfeziona con il versamento, entro 20 giorni dalla redazione dell'atto di accertamento con adesione, delle somme dovute con le modalità indicate nell'atto stesso.
2. Entro 10 giorni dal suddetto versamento il contribuente fa pervenire all'ufficio la quietanza dell'avvenuto pagamento. L'ufficio, a seguito del ricevimento della quietanza, rilascia al contribuente l'esemplare dell'atto di accertamento con adesione destinato al contribuente stesso.
3. Il mancato pagamento rende efficace, a partire dal termine ultimo per il versamento, l'avviso di accertamento notificato, ovvero la richiesta di chiarimenti, dati od elementi relativi alla propria posizione contributiva o la compilazione di un questionario.
4. Relativamente alla Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani (D. Lgs. 507/1993 e successive modificazioni) per la quale alla data di adozione del presente regolamento, viene riscossa tramite ruolo, l'ufficio provvede ad iscrivere a ruolo gli importi (tributo, sanzione pecuniaria ed interessi) risultanti dall'atto di accertamento con adesione e la definizione si considera così perfezionata.
5. Il contribuente che ha aderito all'accertamento può richiedere con apposita istanza o con lo stesso atto di accettazione un pagamento rateale se la somma complessivamente dovuta supera i 4 milioni, con un massimo di otto rate trimestrali di pari importo, elevabili a 12 rate se le somme dovute superano i cento milioni. L'importo della prima rata è versato entro il termine indicato nel comma 1. Sull'importo delle rate successive, di cui si chiede prestazione di idonea garanzia fidejussoria o assicurativa di pari importo, sono dovuti gli interessi al saggio legale.

Art. 8 - Effetti della definizione

1. Il perfezionamento dell'atto di adesione comporta la definizione del rapporto tributario che ha formato oggetto del procedimento. L'accertamento definito con adesione non è pertanto soggetto ad impugnazione, non è integrabile o modificabile da parte dell'ufficio.
2. L'intervenuta definizione non esclude, peraltro, la possibilità per l'ufficio di procedere ad accertamenti integrativi nel caso che la definizione riguardi accertamenti parziali e nel caso di sopravvenuta conoscenza di nuova materia imponibile sconosciuta alla data del precedente accertamento e non rilevabile né dal contenuto della dichiarazione né dagli atti in possesso alla data medesima.
3. Qualora l'adesione sia conseguente alla notifica dell'avviso di accertamento questo perde efficacia dal momento del perfezionamento della definizione.

CAPO III

Sanzione a seguito di adesione ed omessa impugnazione

Art. 9 - Riduzione della sanzione

1. A seguito della definizione, le sanzioni per le violazioni che hanno dato luogo all'accertamento si applicano nella misura di un quarto del minimo previsto dalla legge.
2. Per le violazioni collegate al tributo richiesto con l'avviso di accertamento, le sanzioni irrogate sono ridotte ad un quarto se il contribuente non proponga ricorso contro tale atto e non formuli istanza di accertamento con adesione, provvedendo a pagare entro il termine per la proposizione del ricorso, le somme complessivamente dovute, tenuto conto della predetta riduzione. Di detta possibilità di riduzione, viene reso edotto il contribuente apponendo la relativa avvertenza in calce agli avvisi di accertamento.

CAPO IV

Autotutela tributaria

Art. 10 - Esercizio dei poteri

Spettano al Responsabile dell'Area Contabile i seguenti poteri:

1. annullamento degli atti tributari illegittimi;
2. revoca degli atti tributari viziati nel merito;
3. sospensione degli effetti degli atti tributari che appaiano illegittimi o infondati;
4. modifica o conferma degli atti tributari ad effetti sospesi.

CAPO V

Disposizioni finali

Art. 11 - Decorrenza e validità

1. Il presente regolamento entra in vigore dal 01.01.1999
2. È abrogata ogni altra norma non compatibile con le disposizioni del presente regolamento.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The text also mentions that regular audits are necessary to identify any discrepancies or errors in the accounting process.

Furthermore, it highlights the role of technology in modern accounting. The use of software can significantly reduce the risk of human error and streamline the workflow. However, it also notes that proper training and security measures are essential when implementing such systems. The document concludes by stating that a robust accounting system is the foundation for sound financial management and decision-making.

In addition, the document provides a detailed overview of the various components of a general ledger. It explains how different types of accounts, such as assets, liabilities, and equity, are organized and tracked. The text also discusses the importance of maintaining a clear and concise chart of accounts, which serves as a reference for all financial entries.

The document further elaborates on the process of closing the books at the end of each accounting period. It describes the necessary steps to ensure that all transactions are properly recorded and that the financial statements are accurate. This process is crucial for providing a true and fair view of the company's financial performance.

The final section of the document focuses on the preparation and presentation of financial statements. It outlines the requirements for each statement, including the balance sheet, income statement, and cash flow statement. The text also discusses the importance of providing clear and understandable disclosures to stakeholders, such as investors and creditors.

Overall, the document serves as a comprehensive guide for anyone involved in the accounting process. It provides practical advice and best practices to ensure that all financial activities are properly recorded and reported. By following the guidelines outlined in this document, organizations can maintain accurate and reliable financial records, which is essential for long-term success and growth.