

COMUNE DI VIGO DI CADORE

Provincia di Belluno

VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – POS. C1.-

Il giorno ventisei del mese di maggio dell'anno duemiladiciassette, alle ore 8,00, presso la sede del Comune di Vigo di Cadore, Piazza Santa Orsola n. 10, al primo piano, nell'ufficio del Segretario Comunale, si è riunita la Commissione del concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 133 del 24.05.2017, nelle seguenti persone:

dott. Enrico PILOTTO – Segretario del Comune di Vigo di Cadore - Presidente;

dott.ssa Simonetta ZAMBELLI GNOCCO, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Calalzo di Cadore - Componente esperto;

rag. Silva OLIVOTTI, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Vigo di Cadore - Componente esperto.

Rag. Enrica LARCHER Istruttore Amministrativo del Comune di Vigo di Cadore - Segretario

OPERAZIONI PRELIMINARI ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La Commissione è ora riunita per predisporre le tracce, in numero di tre, tra le quali sorteggiare quella oggetto della prova scritta; a tal fine la Commissione predispone numero 3 (tre) tracce di 5 (cinque) domande ciascuna, su argomenti nell'ambito delle materie previste dal programma d'esame, come specificato all'articolo 8 del bando di concorso.

La Commissione ribadisce le seguenti modalità di svolgimento delle prove scritte:

- non è consentito l'uso di testi di legge e comunque di alcun testo, né l'uso di cellulari o apparecchi o supporti di qualsiasi specie idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati; a tal proposito i candidati verranno invitati a depositare – presso il tavolo indicato dalla Commissione – ogni oggetto tra quelli di cui è vietato l'utilizzo durante lo svolgimento della prova concorsuale; è altresì vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione dalla Commissione; è vietata la copiatura, anche parziale, di elaborati di altri concorrenti; sull'elaborato, sulle buste e comunque su ogni cosa consegnata ai candidati che andrà riconsegnata alla Commissione, non dovrà essere apposta alcuna indicazione che possa costituire segno di riconoscimento; la violazione di tali norme comporta l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso;
- durata della prima prova scritta: 3 ore, a partire dal completamento della consegna della traccia estratta;

Nel valutare le singole risposte, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- completezza e pertinenza delle risposte;
- adeguata proprietà espressiva;
- capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi/amministrativi dell'Ente.

Dopo la redazione delle tre tracce da 5 domande ciascuna, su 3 distinti fogli formato A4, la Commissione procede ad altri adempimenti necessari allo svolgimento della prima prova scritta:

- piega in due ciascuno degli appena citati 3 fogli A4, li inserisce ciascuno in una busta con l'indicazione all'esterno del numero della traccia, dopodiché provvede a:

- preparare il materiale da consegnare a ciascun candidato, e cioè:

n. 1 busta grande, con, all'esterno, l'intestazione del Comune di Vigo di Cadore;

n. 2 fogli protocollo con, in alto a destra, il timbro tondo del Comune di Vigo di Cadore e, su di esso, la sigla di due componenti della Commissione;

n. 1 busta piccola bianca, con all'esterno l'intestazione del Comune di Vigo di Cadore;

n. 1 foglio bianco, con in alto a destra, il timbro tondo del Comune di Vigo di Cadore, su cui il candidato deve scrivere il proprio nome e cognome, nonché la propria data ed il luogo di nascita;

n. 1 penna di colore nero, con cui scrivere le risposte sugli argomenti della prova scritta.

Alle ore 8,50 circa la Commissione raccoglie il materiale di concorso e si reca presso la Sala Polifunzionale delle Ex Scuole Elementari di Laggio - luogo dove si svolgerà la prova scritta - sita in Via Tomaso Da Rin .

SVOLGIMENTO DELLA PRIMA PROVA SCRITTA

Alle ore 8,55 circa la Commissione entra nella Sala Polifunzionale.

Alle ore 9,10 circa la Commissione riscontra ed attesta che sono presenti/assenti i seguenti candidati ammessi al concorso in questione:

N.	COGNOME NOME	PRESENTE/ASSENTE
1	PRADETTO BONVECCHIO ELEONORA	PRESENTE
2	GAMBARO ALESSANDRO	PRESENTE
3	PUTRINO VINCENZO	ASSENTE
4	CASANOVA FUGA KATIA	ASSENTE
5	DA RIN PUPPEL ALESSIA	PRESENTE
6	DA RIN PAGNETTO JENNY	PRESENTE
7	CORADAZZI CINZIA	PRESENTE
8	CHIAMENTI ELISA	PRESENTE
9	ZANETTI ELENA	PRESENTE
10	DELLA BONA REGINA	PRESENTE
11	PIZZIN ALESSANDRA	PRESENTE
12	CROCE FRANCESCO	PRESENTE
13	DE MARTIN EMILIA	PRESENTE
14	CALVI GIACOMO	PRESENTE
15	MARTINI ALESSANDRO	ASSENTE
16	TONIZZI SARA	ASSENTE



Ad attestazione della presenza ciascuno di essi firma il foglio presenze predisposto dalla Commissione, con l'indicazione del cognome e nome di ciascun candidato e del numero di carta d'identità di ognuno.

Il Presidente informa i candidati sulla modalità di svolgimento della prima prova scritta, nonché sul prosieguo del concorso dopo lo svolgimento di essa e la sua correzione; più nello specifico i candidati vengono informati che:



- 
- a) non è consentito l'uso di testi di legge e comunque di alcun testo, né l'uso di cellulari o apparecchi o supporti di qualsiasi specie idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati; a tal proposito i candidati vengono invitati a depositare – presso il tavolo indicato dalla Commissione – ogni oggetto tra quelli di cui è vietato l'utilizzo durante lo svolgimento della prova concorsuale; è altresì vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione dalla Commissione; è vietata la copiatura, anche parziale, di elaborati di altri concorrenti; sull'elaborato, sulle buste e comunque su ogni cosa consegnata ai candidati che andrà riconsegnata alla Commissione, non dovrà essere apposta alcuna indicazione che possa costituire segno di riconoscimento; la violazione di tali norme comporta l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso;
 - b) la prima prova scritta consisterà in numero 5 domande su argomenti nell'ambito delle materie previste dal programma d'esame;
 - c) durata della prima prova scritta: 3 ore, a partire dal completamento della dettatura della traccia estratta;
 - d) la prova scritta è superata se il candidato raggiungerà il punteggio di 21/30.

Dopo tali informazioni la Commissione consegna a ciascun candidato:

- n. 1 busta grande, con, all'esterno, l'intestazione del Comune di Vigo di Cadore;
- n. 2 fogli protocollo con, in alto a destra, il timbro tondo del Comune di Vigo di Cadore e, su di esso, la sigla di due componenti della Commissione;
- n. 1 busta piccola bianca, con all'esterno l'intestazione del Comune di Vigo di Cadore;
- n. 1 foglio bianco, con in alto a destra, il timbro tondo del Comune di Vigo di Cadore, su cui il candidato deve scrivere il proprio nome e cognome, nonché la propria data ed il luogo di nascita;
- n. 1 penna di colore nero, con cui scrivere le risposte sugli argomenti della prima prova scritta.

Su indicazione della Commissione i candidati scrivono il proprio cognome, nome e data di nascita sul foglio da inserire nella busta piccola e lo mettono nella busta piccola che subito dopo chiudono e mettono nella busta grande; la busta grande di ognuno resta per il momento aperta dato che poi ciascun candidato vi inserirà i fogli che utilizzeranno per la prova scritta.

Per quanto riguarda i numero 2 (due) fogli protocollo, con timbro tondo del Comune di Vigo di Cadore in alto a destra e, su di esso, la sigla di due componenti della Commissione, la Commissione avverte i candidati che, qualora avessero bisogno di ulteriori fogli, li potranno richiedere; in ogni caso, al termine della prova, tutti i fogli che ogni candidato utilizzerà per lo svolgimento di questa prova scritta dovranno essere restituiti inserendoli nella busta grande; su di essi, né sul restante materiale consegnato ai candidati, non dovrà essere apposto alcun segno di riconoscimento.

Viene richiesto ai candidati chi di loro vuole scegliere la busta contenente le tracce e si presenta la candidata Alessia DA RIN PUPPEL, che sceglie la busta contenente la traccia n. 3; l'operazione di scelta viene svolta in modo tale che tutti gli altri candidati possano vederla; il candidato consegna la busta al Presidente della Commissione, il quale la apre e legge ad alta voce, in modo tale che tutti i presenti possano sentire, gli argomenti che costituiscono l'estratta *traccia numero 3*, che sono i seguenti:

1. La motivazione dell'atto amministrativo
2. Controllo di regolarità amministrativa e contabile
3. Il Segretario Comunale: ruolo, funzioni e nomina
4. L'accesso civico quale conseguenza dell'omessa pubblicazione di documenti informazioni o dati
5. Le forme di responsabilità a carico dei dipendenti pubblici

successivamente il Presidente apre nell'ordine:

- la seconda busta contenente la traccia n. 1 e legge ad alta voce, in modo tale che tutti i presenti possano sentire, gli argomenti che costituiscono la *traccia numero 1*, non estratta, che sono i seguenti:

1. Il Responsabile del procedimento e del provvedimento
2. I principali documenti all'interno del processo di programmazione dell'Ente Locale contenuti e caratteristiche.
3. Le ordinanze del Sindaco
4. La conservazione dei documenti informatici
5. I reati tipici in cui può incorrere il dipendente pubblico

- la terza busta contenente la traccia n. 2 e legge ad alta voce, in modo tale che tutti i presenti possano sentire, gli argomenti che costituiscono la *traccia numero 2*, non estratta, che sono i seguenti:

1. Revoca e annullamento del provvedimento amministrativo
2. Il principio della competenza finanziaria potenziata. Premesso un inquadramento di carattere generale, il candidato faccia alcuni esempi
3. Gli organi del Comune e loro competenze
4. L'affidamento diretto di lavori, beni e servizi
5. Distinzione tra il reato di peculato e corruzione

La Commissione procede quindi a consegnare a ciascun candidato la copia del foglio contenente i quesiti della traccia estratta e denominata *traccia numero 3*.

Alle ore 9 e 15 minuti inizia la prima prova scritta, per la quale i candidati avranno 3 ore di tempo; gli elaborati dovranno quindi essere consegnati entro le ore 12 e 15 minuti.

Alle ore 9,41 il candidato CALVI Giacomo consegna la busta debitamente sigillata.

Alle ore 9,43 la candidata DELLA BONA Regina consegna la busta debitamente sigillata.

Alle ore 9,48 la candidata DA RIN PAGNETTO Jenny consegna la busta debitamente sigillata.

Alle ore 10,13 la candidata CORADAZZI Cinzia consegna la busta debitamente sigillata.

Alle ore 10,17 la candidata DA RIN PUPPEL Alessia consegna la busta debitamente sigillata.

Alle ore 10,25 la candidata DE MARTIN Emilia consegna la busta debitamente sigillata.

Alle ore 10,40 il candidato GAMBARO Alessandro consegna la busta debitamente sigillata.

Alle ore 10,56 la candidata CHIAMENTI Elisa consegna la busta debitamente sigillata.

Alle ore 11,18 il candidato CROCE Francesco consegna la busta debitamente sigillata.

Alle ore 11,22 la candidata PIZZIN Alessandra consegna la busta debitamente sigillata.

Alle ore 11,23 la candidata ZANETTI Elena consegna la busta debitamente sigillata.

Alle ore 11,50 la candidata PRADETTO BONVECCHIO Eleonora consegna la busta debitamente sigillata.

Alle ore 11,50 si constata che tutti i concorrenti hanno consegnato i loro elaborati.

La Commissione verifica e constata che le buste sono tutte uguali e nessuna di esse riporta segni di riconoscimento.

CORREZIONE ELABORATO PROVA SCRITTA – NUMERO 1

Il Presidente, quindi, prende una busta tra le predette dodici e vi appone il **numero 1**. Dopodiché, sempre il Presidente, apre la busta aiutandosi con una forbice. Su tutto il materiale trovato all'interno di tale busta viene apposto il **numero 1**, compresa la busta piccola contenente le generalità del candidato, busta che verrà aperta solo alla fine della correzione di tutti gli elaborati costituenti la prova scritta.

La Commissione procede alla **lettura e valutazione dell'elaborato numero 1** contenuto nella busta grande ed attribuirà ad esso il relativo **voto in trentesimi**, che è il seguente **21/30**; dopodiché la Commissione **inserisce nuovamente tutto il materiale nella busta numero 1 e passa a svolgere le medesime operazioni per la busta successiva.**

CORREZIONE ELABORATO PROVA SCRITTA – NUMERO 2

Il Presidente, quindi, prende una busta tra le predette dodici e vi appone il **numero 2**. Dopodiché, sempre il Presidente, apre la busta aiutandosi con una forbice. Su tutto il materiale trovato all'interno di tale busta viene apposto il **numero 2**, compresa la busta piccola contenente le generalità del candidato, busta che verrà aperta solo alla fine della correzione di tutti gli elaborati costituenti la prova scritta.

La Commissione procede alla **lettura e valutazione dell'elaborato numero 2** contenuto nella busta grande ed attribuirà ad esso il relativo **voto in trentesimi**, che è il seguente **21/30**; dopodiché la Commissione **inserisce nuovamente tutto il materiale nella busta numero 2 e passa a svolgere le medesime operazioni per la busta successiva.**

CORREZIONE ELABORATO PROVA SCRITTA – NUMERO 3

Il Presidente, quindi, prende una busta tra le predette dodici e vi appone il **numero 3**. Dopodiché, sempre il Presidente, apre la busta aiutandosi con una forbice. Su tutto il materiale trovato all'interno di tale busta viene apposto il **numero 3**, compresa la busta piccola contenente le generalità del candidato, busta che verrà aperta solo alla fine della correzione di tutti gli elaborati costituenti la prova scritta.

La Commissione procede alla **lettura e valutazione dell'elaborato numero 3** contenuto nella busta grande ed attribuirà ad esso il relativo **voto in trentesimi**, che è il seguente **28/30**; dopodiché la Commissione **inserisce nuovamente tutto il materiale nella busta numero 3 e passa a svolgere le medesime operazioni per la busta successiva.**

CORREZIONE ELABORATO PROVA SCRITTA – NUMERO 4

Il Presidente, quindi, prende una busta tra le predette dodici e vi appone il **numero 4**. Dopodiché, sempre il Presidente, apre la busta aiutandosi con una forbice. Su tutto il materiale trovato all'interno di tale busta viene apposto il **numero 4**, compresa la busta piccola contenente le generalità del candidato, busta che verrà aperta solo alla fine della correzione di tutti gli elaborati costituenti la prova scritta.

La Commissione procede alla **lettura e valutazione dell'elaborato numero 4** contenuto nella busta grande ed attribuirà ad esso il relativo **voto in trentesimi**, che è il seguente **10/30**; dopodiché la

Commissione inserisce nuovamente tutto il materiale nella busta numero 4 e passa a svolgere le medesime operazioni per la busta successiva.
medesime operazioni per la busta successiva.

CORREZIONE ELABORATO PROVA SCRITTA – NUMERO 5

Il Presidente, quindi, prende una busta tra le predette dodici e vi appone il **numero 5**. Dopodiché, sempre il Presidente, apre la busta aiutandosi con una forbice. Su tutto il materiale trovato all'interno di tale busta viene apposto il **numero 5**, compresa la busta piccola contenente le generalità del candidato, busta che verrà aperta solo alla fine della correzione di tutti gli elaborati costituenti la prova scritta.

La Commissione procede alla **lettura e valutazione dell'elaborato numero 5** contenuto nella busta grande ed attribuirà ad esso il relativo **voto in trentesimi**, che è il seguente **21/30**; dopodiché la Commissione **inserisce nuovamente tutto il materiale nella busta numero 5 e passa a svolgere le medesime operazioni per la busta successiva.**

CORREZIONE ELABORATO PRIMA PROVA SCRITTA – NUMERO 6

Il Presidente, quindi, prende una busta tra le predette dodici e vi appone il **numero 6**. Dopodiché, sempre il Presidente, apre la busta aiutandosi con una forbice. Su tutto il materiale trovato all'interno di tale busta viene apposto il **numero 6**, compresa la busta piccola contenente le generalità del candidato, busta che verrà aperta solo alla fine della correzione di tutti gli elaborati costituenti la prova scritta.

La Commissione procede alla **lettura e valutazione dell'elaborato numero 6** contenuto nella busta grande ed attribuirà ad esso il relativo **voto in trentesimi**, che è il seguente **7/30**; dopodiché la Commissione **inserisce nuovamente tutto il materiale nella busta numero 6 e passa a svolgere le medesime operazioni per la busta successiva.**

CORREZIONE ELABORATO PRIMA PROVA SCRITTA – NUMERO 7

Il Presidente, quindi, prende una busta tra le predette dodici e vi appone il **numero 7**. Dopodiché, sempre il Presidente, apre la busta aiutandosi con una forbice. Su tutto il materiale trovato all'interno di tale busta viene apposto il **numero 7**, compresa la busta piccola contenente le generalità del candidato, busta che verrà aperta solo alla fine della correzione di tutti gli elaborati costituenti la prova scritta.

La Commissione procede alla **lettura e valutazione dell'elaborato numero 7** contenuto nella busta grande ed attribuirà ad esso il relativo **voto in trentesimi**, che è il seguente **12/30**; dopodiché la Commissione **inserisce nuovamente tutto il materiale nella busta numero 7 e passa a svolgere le medesime operazioni per la busta successiva.**

CORREZIONE ELABORATO PRIMA PROVA SCRITTA – NUMERO 8

Il Presidente, quindi, prende una busta tra le predette dodici e vi appone il **numero 8**. Dopodiché, sempre il Presidente, apre la busta aiutandosi con una forbice. Su tutto il materiale trovato all'interno di tale busta viene apposto il **numero 8**, compresa la busta piccola contenente le generalità del candidato, busta che verrà aperta solo alla fine della correzione di tutti gli elaborati costituenti la prova scritta.

La Commissione procede alla **lettura e valutazione dell'elaborato numero 8** contenuto nella busta grande ed attribuirà ad esso il relativo **voto in trentesimi**, che è il seguente **15/30**; dopodiché la Commissione **inserisce nuovamente tutto il materiale nella busta numero 8 e passa a svolgere le medesime operazioni per la busta successiva.**

CORREZIONE ELABORATO PRIMA PROVA SCRITTA – NUMERO 9

Il Presidente, quindi, prende una busta tra le predette dodici e vi appone il **numero 9**. Dopodiché, sempre il Presidente, apre la busta aiutandosi con una forbice. Su tutto il materiale trovato all'interno di tale busta viene apposto il **numero 9**, compresa la busta piccola contenente le generalità del candidato, busta che verrà aperta solo alla fine della correzione di tutti gli elaborati costituenti la prova scritta.

La Commissione procede alla **lettura e valutazione dell'elaborato numero 9** contenuto nella busta grande ed attribuirà ad esso il relativo **voto in trentesimi**, che è il seguente **17/30**; dopodiché la Commissione **inserisce nuovamente tutto il materiale nella busta numero 9 e passa a svolgere le medesime operazioni per la busta successiva.**

CORREZIONE ELABORATO PRIMA PROVA SCRITTA – NUMERO 10

Il Presidente, quindi, prende una busta tra le predette dodici e vi appone il **numero 10**. Dopodiché, sempre il Presidente, apre la busta aiutandosi con una forbice. Su tutto il materiale trovato all'interno di tale busta viene apposto il **numero 10**, compresa la busta piccola contenente le generalità del candidato, busta che verrà aperta solo alla fine della correzione di tutti gli elaborati costituenti la prova scritta.

La Commissione procede alla **lettura e valutazione dell'elaborato numero 10** contenuto nella busta grande ed attribuirà ad esso il relativo **voto in trentesimi**, che è il seguente **23/30**; dopodiché la Commissione **inserisce nuovamente tutto il materiale nella busta numero 10 e passa a svolgere le medesime operazioni per la busta successiva.**

CORREZIONE ELABORATO PRIMA PROVA SCRITTA – NUMERO 11

Il Presidente, quindi, prende una busta tra le predette dodici e vi appone il **numero 11**. Dopodiché, sempre il Presidente, apre la busta aiutandosi con una forbice. Su tutto il materiale trovato all'interno di tale busta viene apposto il **numero 11**, compresa la busta piccola contenente le generalità del candidato, busta che verrà aperta solo alla fine della correzione di tutti gli elaborati costituenti la prova scritta.

La Commissione procede alla **lettura e valutazione dell'elaborato numero 11** contenuto nella busta grande ed attribuirà ad esso il relativo **voto in trentesimi**, che è il seguente **7/30**; dopodiché la Commissione **inserisce nuovamente tutto il materiale nella busta numero 11 e passa a svolgere le medesime operazioni per la busta successiva.**

CORREZIONE ELABORATO PRIMA PROVA SCRITTA – NUMERO 12

Il Presidente, quindi, prende una busta tra le predette dodici e vi appone il **numero 12**. Dopodiché, sempre il Presidente, apre la busta aiutandosi con una forbice. Su tutto il materiale trovato all'interno di tale busta viene apposto il **numero 12**, compresa la busta piccola contenente le generalità del candidato, busta che verrà aperta solo alla fine della correzione di tutti gli elaborati costituenti la prova scritta.

La Commissione procede alla **lettura e valutazione dell'elaborato numero 12** contenuto nella busta grande ed attribuirà ad esso il relativo **voto in trentesimi**, che è il seguente **16/30**; dopodiché la Commissione **inserisce nuovamente tutto il materiale nella busta numero 12 e passa a svolgere le medesime operazioni per la busta successiva.**

La Commissione procede poi all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati ed all'abbinamento di ciascun elaborato costituente la prova scritta.

L'esito di tali operazioni è indicato nelle tabelle qui di seguito riportate.

PROVA SCRITTA		
NUMERO ELABORATO	VOTO	COGNOME NOME CANDIDATO
1	21/30	GAMBARO ALESSANDRO
2	21/30	DA RIN PUPPEL ALESSIA
3	28/30	PRADETTO BONVECCHIO ELEONORA
4	10/30	CALVI GIACOMO
5	21/30	ZANETTI ELENA
6	7/30	DE MARTIN EMILIA
7	12/30	DA RIN PAGNETTO JENNY
8	15/30	CORADAZZI CINZIA
9	17/30	CHIAMENTI ELISA
10	23/30	PIZZIN ALESSANDRA
11	7/30	DELLA BONA REGINA
12	16/30	CROCE FRANCESCO

Alla luce di quanto sinora effettuato la Commissione riscontra che hanno conseguito la valutazione di almeno 21/30 i seguenti candidati, che sono quindi ammessi alla prova orale:

Gambaro Alessandro;
Da Rin Puppel Alessia;
Pradetto Bonvecchio Eleonora;
Zanetti Elena;
Pizzin Alessandra.

Gli appena citati candidati, per sostenere la prova orale del concorso in argomento, dovranno presentarsi giovedì 1° giugno 2017 alle ore 14,00 presso la Sede della Biblioteca Storica Cadorina.- Via Cardinal Piazza n, 14 Vigo di Cadore, muniti di un documento di riconoscimento.

I lavori della Commissione vengono interrotti, per il momento, alle ore 14 e 30 minuti di oggi 26 maggio 2017 e riprenderanno giovedì 1° giugno 2017, prima dell'orario fissato per l'inizio della

prova orale, in tempo utile per la predisposizione degli argomenti necessari allo svolgimento della stessa.

La documentazione concorsuale viene collocata dalla Commissione nella sede del Comune di Vigo di Cadore e custodita in luogo idoneo in modo da assicurarne la corretta conservazione e l'inaccessibilità da parte di alcuno.

La Commissione

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE-SEGRETARIO Enrico Pilotto

LE COMPONENTI Silva Olivotti

Simonetta Zambelli Gnocco

IL SEGRETARIO Enrica Larcher



