

Al Responsabile dell'Ufficio Servizi Demografici del Comune di CARBONERA

OGGETTO: Richiesta di certificazione anagrafica per uso notifica di atto giudiziario da parte di studi legali (Risol. Ag. Entrate - Dir. Cent. Norm. n. 24/E 2016)

Il/La sottoscritto/a (*) _____
nato/a a _____ (*) _____ il/la _____

tel. _____ e-mail _____ pec _____

_____ Codice fiscale (*) _____

avvocato del Foro di (**) _____ con iscrizione n. (***) _____ a norma degli artt. 33 e 35 del d.P.R. 30.5.1989, n. 223 e/o degli artt. 106, 107 e 108 del d.P.R. 3.11.2000 n. 396

CHIEDE per uso notifica di atto giudiziario il rilascio della sotto elencata **certificazione in esenzione da imposta di bollo** ai sensi della Risoluzione Agenzia delle Entrate - Dir. Centrale Normativa 18/04/2016, n. 24/E e dell'articolo 18 del DPR n. 115 del 2002, riferita a [*indicare nome, cognome, luogo e data di nascita leggibile in stampatello*]:

cognome e nome *): _____

nato/a a (*) _____ il/la (*) _____ codice fiscale _____

Certificato di residenza/residenza A.I.R.E.

Certificato anagrafico di _____ (specificare)

Certificato anagrafico storico di _____ (specificare il tipo) alla data del _____

In caso di emigrazione, cancellazione per irreperibilità, cancellazione per emigrazione, ecc.

chiede **non chiede**

Certificato di residenza alla data di emigrazione/cancellazione con l'indicazione del motivo di cancellazione (emigrazione nel Comune di XXX, irreperibilità, emigrazione all'estero ecc.)

Al fine dell'applicazione dell'esenzione dall'imposta di bollo per uso notifica di atto giudiziario e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000, **DICHIARA (**)**

• **di rappresentare il seguente soggetto beneficiario dell'esenzione** [*indicare dati identificati del proprio assistito*] (**),

• Che il **soggetto beneficiario dell'esenzione riveste la qualità di parte processuale(**)**;

• Che il **procedimento è soggetto a contributo unificato(**)**.

Dichiaro di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati raccolti saranno utilizzati per il rilascio di quanto richiesto.

Diritti di segreteria e spese postali

Il certificato, rilasciato in esenzione da imposta di bollo, è soggetto a diritti di segreteria per € 0,25 (per i certificati storici consultare le istruzioni a tergo). **Scegliere un'opzione di pagamento tra le seguenti:**

Il pagamento dei diritti è in contanti, allegati alla presente richiesta, e chiede l'invio a mezzo posta ordinaria. Allega a tal fine:

- Busta completa di indirizzo ed affrancata per la risposta;

Il pagamento dei diritti è avvenuto in via telematica e chiede l'invio a mezzo posta ordinaria. Allega a tal fine:

- ricevuta di pagamento di € 1,15 (diritti di segreteria 0,25 + 0,90 di spese postali) per ciascun certificato a mezzo bonifico bancario a mezzo PagoPA

Il pagamento dei diritti è avvenuto in via telematica, e chiede l'invio, senza costi aggiuntivi, per via telematica all'indirizzo PEC _____ e allega ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria 0,25 a certificato a mezzo bonifico bancario a mezzo PagoPA

Allega alla presente:

- Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente (passaporto, carta di identità, patente di guida, ecc.); Oppure il presente file è essere firmato digitalmente.

Lì _____ **Il/La richiedente**

ANA03_1.0	Ufficio Servizi Demografici	03-04-2018
-----------	-----------------------------	------------

(*) Campi obbligatori a pena il mancato rilascio

(**) Campi obbligatori a fini dell'applicazione dell'esenzione dall'imposta di bollo. Le dichiarazioni saranno oggetto di verifica, anche a campione, presso le autorità competenti.

ISTRUZIONI

- 1) Per usufruire dell'esenzione dall'imposta di bollo, a mente della Risoluzione Agenzia delle Entrate - Dir. Centrale Normativa 18/04/2016, n. 24/E e dell'articolo 18 del DPR n. 115 del 2002
 - a. Il richiedente deve essere un avvocato regolarmente iscritto all'Ordine; gli estremi di iscrizione debbono essere espressamente indicati nella richiesta;
 - b. È necessario inoltre che il soggetto beneficiario dell'esenzione (cioè l'assistito) rivesta la qualità di parte processuale; i dati identificati del proprio assistito e la qualità di beneficiario devono essere dichiarate nella richiesta.
 - c. La mancanza di quando richiesto ai punti a) e b) comporterà la mancata applicazione dell'esenzione fiscale.
- 2) **L'importo dei diritti di segreteria spettanti per il rilascio di certificazioni anagrafiche** (L. n.604/1962, tab. D) **in esenzione da bollo è di**
 - a. **€ 0,25 per singolo certificato ordinario.**
 - b. **€ 2,50 per ogni nominativo per certificazioni anagrafiche storiche/pregresse con ricerche d'archivio.** L'importo esatto sarà in questo caso comunicato successivamente al richiedente.
- 3) Il pagamento dei diritti può essere fatto
 - a. In contanti a mezzo posta o personalmente allo sportello, negli orari di apertura
 - b. Bonifico bancario: Tesoriere Comunale - BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA - Filiale di Carbonera - IBAN: **IT 71 Y 01030 61530 000000707425**
- 4) Carta di Credito: dalla pagina web: <https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/spontaneo/sceltaTipoDovuto.html;jsessionid=45569CC9E948D785CE8108C7817ABE2F.tomcat1> Attenzione: utilizzare come causale diritti vari/diritti di segreteria e come riferimento il nome della persona di cui si richiede il certificato.
- 5) L'istanza può essere trasmessa:
 - a. Via fax, al numero 0422 691165;
 - b. Per posta: Comune di CARBONERA Via Roma n. 27 31030 Carbonera (TV);
 - c. Per via telematica secondo una delle seguenti modalità:
 - i. L'istanza deve essere sottoscritta con firma digitale e trasmessa, dalla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del richiedente alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Carbonera: comune.carbonera.tv@pecveneto.it o da un indirizzo di posta elettronica ordinaria all'indirizzo di posta elettronica ordinaria servizidemografici@carbonera-tv.it ;
 - ii. L'istanza recante la firma autografa del richiedente e la copia del documento di identità del richiedente devono essere acquisite mediante scanner e trasmessa dalla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del richiedente alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Carbonera: comune.carbonera.tv@pecveneto.it o da un indirizzo di posta elettronica ordinaria all'indirizzo di posta elettronica ordinaria servizidemografici@carbonera-tv.it.
- 6) Alla domanda debbono essere allegati o i diritti di segreteria in contanti o la ricevuta dell'avvenuto pagamento.
- 7) **Le istanze prive di 1) firma autografa e di copia di documento di identità, o di 2) firma digitale sono irricevibili e non saranno considerate;**
- 8) Le richieste saranno evase nel **termine di 30 giorni**;
- 9) La casella di posta certificata comune.carbonera.tv@pecveneto.it riceve solo da caselle PEC
- 10) La casella di posta ordinaria servizidemografici@carbonera-tv.it riceve solo da caselle di posta ordinaria.

ANA03_1.0	Ufficio Servizi Demografici	03-04-2018
-----------	-----------------------------	------------

(*) Campi obbligatori a pena il mancato rilascio

(**) Campi obbligatori a fini dell'applicazione dell'esenzione dall'imposta di bollo. Le dichiarazioni saranno oggetto di verifica, anche a campione, presso le autorità competenti.