

**RICHIESTA DI RIESAME DELL'ISTANTE**

(ai sensi art. 5 c. 7 del D. Lgs. n. 33/2013 e art. 16 regolam. com. per l'accesso)

**AL RESPONSABILE PREVENZIONE  
CORRUZIONE E TRASPARENZA  
DEL COMUNE DI ROVIGO**

Il/la sottoscritto/a

Cognome			
Nome			
Nato/a (data e luogo)			
Residente in			Prov.
Via			Nr. civico
Tel.		Cell.	
e-mail			
PEC			

**COMUNICA**

di aver presentato in data \_\_\_\_\_ all'Ufficio \_\_\_\_\_

richiesta di accesso civico generalizzato relativa ai seguenti documenti/dati non oggetto di pubblicazione obbligatoria:

---



---



---

- di non avere ricevuto alcuna risposta
- di aver ricevuto diniego totale/parziale, giusta nota protocollo n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

*(barrare la casella interessata)*

Pertanto

**CHIEDE**

il riesame della propria istanza, ai sensi dell'art. 5, comma 7, del D. Lgs. n. 33/2013 per le seguenti motivazioni:

---



---



---

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa riportata in calce alla presente.

Luogo e data,.....

IL RICHIEDENTE

.....

**\* Allegare copia documento di identità se il presente documento non è sottoscritto con Firma Digitale**

**Informativa trattamento dei dati personali**  
(Richiesta di Riesame di Accesso Civico Generalizzato)

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla richiesta di riesame dell'istanza di accesso civico generalizzato. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rovigo, in qualità di "Titolare" del trattamento (e mail: [urp@comune.rovigo.it](mailto:urp@comune.rovigo.it); PEC [comunerovigo@legalmail.it](mailto:comunerovigo@legalmail.it)), è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

I dati personali che saranno raccolti e trattati sono: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, dati di contatto (mail, PEC, numero di telefono).

**Responsabile per la protezione dei dati personali:** [rpd@comune.rovigo.it](mailto:rpd@comune.rovigo.it); PEC: [sinapsi@pec.sinapsi.it](mailto:sinapsi@pec.sinapsi.it)

**Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

**Soggetti autorizzati al trattamento**

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

**Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Rovigo per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: gestione dell'istanza di riesame di accesso civico generalizzato e formulazione della risposta.

**Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalla normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Rovigo.

I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per lo svolgimento del procedimento e/o per l'erogazione del servizio. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- di accesso ai suoi dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Le informative complete e le politiche di gestione dei dati personali sono reperibili nella sezione "Privacy" del sito web istituzionale del Comune di Rovigo.

**Conferimento dei dati**

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

Il sottoscritto dichiara di aver **preso visione** della sopra riportata informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

Data \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_