

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI VILLADOSE E CARTURA
PER IL RINNOVO DEL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA
DELLA SEGRETERIA COMUNALE**

TRA

Il **Comune di Villadose** (RO), con sede in Villadose (RO), P.zza Aldo Moro 24 C.F. 00196480297, legalmente rappresentato dal sindaco pro tempore dott. Gino Alessio nato a Rovigo il 07/06/1996, domiciliato per la carica presso la sede Comunale

E

Il **Comune di Cartura** (PD), con sede in Cartura (PD), P.zza A. De Gasperi 2-3, C.F. 80009210289, legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Pasqualina Franzolin, nata a Cartura (PD) il 03/02/1961, domiciliata per la carica presso la sede Comunale

PREMESSO

- che il giorno 04/09/2016 scadrà la convenzione in essere tra il Comune di Villadose e il Comune di Cartura per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Segreteria;
- che l'Amministrazione Comunale di Villadose con deliberazione consiliare n. 38 del 27/07/2016, immediatamente eseguibile, e l'Amministrazione Comunale di Cartura con deliberazione consiliare n. 49 del 28/07/2016, immediatamente eseguibile, hanno deliberato di rinnovare la suddetta convenzione con scadenza fino al giorno 31/12/2020;
- che detta forma associata deve concretizzarsi con un accordo convenzionale nel quale siano stabiliti i fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto e fine.

I Comuni di Villadose (Classe III) e di Cartura (Classe III) stipulano la presente Convenzione al fine di rinnovare la convenzione già in essere, e in scadenza il prossimo 05/09/2016, al fine di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria Comunale ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

Art. 2 – Comune capo convenzione.

Il Comune di Villadose mantiene la veste di Comune capo Convenzione.

Art. 3 – Nomina e revoca del Segretario Comunale.

Al Sindaco del Comune capo Convenzione compete la nomina e la revoca del Segretario Comunale. Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell'Agenzia Segretari Comunali.

Art. 4 – Modalità operative.

Con la presente convenzione i due Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in entrambi gli Enti.

In caso di assenza o di impedimento del Segretario Comunale le funzioni vicarie saranno svolte dal Vicesegretario, se presente, che viene individuato, di volta in volta, dal Sindaco capo convenzione, oppure da altro Segretario Comunale, nel rispetto dei limiti e delle procedure dettate dall' Agenzia Nazionale e Regionale.

Il Vicesegretario dovrà essere soggetto in possesso dei requisiti soggettivi per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale.

Art. 5 – Orario di lavoro

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionali alle dimensioni degli apparati burocratici degli Enti e della complessità delle problematiche degli Enti stessi e comunque quantificabili per il 50% presso il Comune di Villadose e per il 50% presso il Comune di Cartura.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario Comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

Il Segretario Comunale esercita l'attività di sua competenza presso i Comuni convenzionati con potere di iniziativa, autonomia organizzativa e responsabilità di risultato.

I Sindaci dei Comuni convenzionati potranno, inoltre, singolarmente assegnare al Segretario qualsiasi altro incarico previsto dall'ordinamento.

Art. 6 – Rapporti finanziari e trattamento economico.

Il Comune capo Convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale, ed al recupero semestrale, salvo conguaglio, delle spese dall'altro Comune in Convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come viene a determinarsi sulla base dei CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali vigenti nel tempo, graverà ciascun Comune nella seguente proporzione:

Comune di Villadose 50%

Comune di Cartura 50%

In deroga a quanto previsto al comma precedente, le spese per compensi, rimborsi e diritti specificatamente sostenute nell'esclusivo interesse di uno dei due Comuni quali, a semplice esempio, diritti di rogito, rimborso spese di missioni, etc., saranno poste interamente a carico del Comune interessato; parimenti sarà onere di ciascun Comune provvedere autonomamente all'erogazione della retribuzione di risultato, secondo il sistema di valutazione in esso vigente ed in proporzione al servizio prestato (50% a carico di ciascuno).

L'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione, da determinarsi sulla base dei CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali vigenti nel tempo, verrà stabilita dal Comune Capofila, sentito l'altro Sindaco.

Art. 7 – Forme di consultazione.

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che opereranno in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria Comunale e la puntuale esecuzione della predetta Convenzione.

Art. 8 – Durata e cause di scioglimento.

La presente Convenzione è da intendersi valida per il seguente periodo: 05/09/2016 – 31/12/2020.

La presente Convenzione ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da entrambe le Amministrazioni Comunali;

- recesso unilaterale di una delle amministrazioni Comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con preavviso di almeno 30 (trenta)giorni;
- rinuncia motivata del Segretario Comunale da comunicarsi ai Comuni con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

Prima della scadenza della presente Convenzione potrà essere rinnovata per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

Art. 9 – Classe della Convenzione.

La presente segreteria convenzionata è classificata in classe III (popolazione fino a 10.000 abitanti), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario Comunale e non necessita pertanto di riclassificazione.

Art. 10 – Registrazione.

La presente Convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

Art. 11 – Norme finali.

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione, trovano applicazione le disposizioni di legge, dei CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente Convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali, sarà inviata, in copia autentica, all'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale del Veneto, per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di Villadose

Gino Alessio

Documento firmato digitalmente.

Il Sindaco del Comune di Cartura

Pasqualina Franzolin

Documento firmato digitalmente.