

P.le Marconi, 1
32021 AGORDO (BL)
Tel. 0437 62295/63949
Fax. 0437 65019
C.F./P.I. 00103340253
e-mail: agordo@agordino.bl.it
Internet: www.comune.agordo.bl.it
e-mail cert.: agordo.bl@cert.ip-veneto.net



COMUNE di
AGORDO
Provincia di Belluno



SERVIZIO AMMINISTRATIVO

NORME GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI Approvate con deliberazione di Giunta Comunale n° 33 del 29.03.2010

- A) Gli impianti utilizzabili sono i seguenti:
- Palestra annessa alla Scuola Media Statale "A. Pertile" in Viale Sommariva;
 - Palestra annessa alla Scuola Elementare "Tito Livio Burattini" in Viale Sommariva;
- B) Limitazioni:
- La palestra annessa alla Scuola Elementare potrà essere utilizzata esclusivamente per attività minimali in quanto la stessa ha le seguenti caratteristiche: altezza limitata; mancanza di idonea attrezzatura (canestri, rete, altro); pavimentazione in legno;
 - Il Responsabile del Servizio, sentito l'Assessore competente, valuterà l'idoneità delle richieste.
- C) La concessione degli impianti potrà essere revocata in ogni momento e, qualora non venissero osservate le suddette norme, la concessione stessa decadrà di pieno diritto, senza pretesa a risarcimento ed indennizzi di sorta. La concessione inoltre potrà venire meno per eventuali sopravvenute esigenze delle scuole o del Comune, che provvederanno tempestivamente a darne comunicazione alla società del giorno/i di revoca della concessione;
- D) Le Società richiedenti l'uso delle palestre devono esattamente definire il periodo d'uso e versare il contributo spese per tale periodo, indipendentemente dal reale uso delle palestre stesse. Le Società possono comunque avanzare richiesta, extra periodo d'uso dichiarato, sulle quali avranno diritto in caso di mancanza di altre richieste contemporanee di Società che non hanno usufruito già delle palestre.
- E) Per le relative concessioni, verranno seguiti i criteri generali per l'uso dei locali e delle attrezzature scolastiche, deliberati dal Consiglio Scolastico Provinciale e fatti propri dai rispettivi Consigli di Istituto.
- F) Le Associazioni che utilizzano le palestre dopo le ore 18:30, dovranno, preventivamente, rivolgersi alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo per il ritiro delle chiavi dei cancelli (che vengono chiusi al termine dell'attività scolastica). Dette chiavi dovranno, perentoriamente, essere riconsegnate a conclusione dell'attività.
- G) Assunzione da parte della Società richiedente di responsabilità circa lo svolgimento delle esercitazioni. Al riguardo devono essere segnalati i nominativi dei dirigenti responsabili che dovranno presiedere alle attività ed assumersi il compito di sorveglianti impedendo a qualsiasi estraneo che non svolga attività fisica nella Società, di accedere ai locali. La presenza di almeno uno dei suddetti dirigenti deve essere elemento determinante per l'accesso degli atleti alle palestre ed agli impianti sportivi. Tali responsabili, nella domanda di richiesta palestre, dovranno chiaramente evidenziare gli eventuali recapiti per necessità urgenti di conferimento.
- H) Segnalazione all'Istituto Comprensivo e al Comune, da parte dei responsabili di Società, entro le 24 ore successive all'accaduto, di eventuali danni provocati all'immobile ed alle attrezzature. Stipula di accordo con l'Istituto per il relativo risarcimento.

P.le Marconi, 1
32021 AGORDO (BL)
Tel. 0437 62295/63949
Fax. 0437 65019
C.F./P.I. 00103340253
e-mail: agordo@agordino.bl.it
Internet: www.comune.agordo.bl.it
e-mail cert.: agordo.bl@cert.ip-veneto.net



**COMUNE di
AGORDO**
Provincia di Belluno



SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- I) Divieto di organizzazione di manifestazioni agonistiche e non, con la presenza del pubblico, per la Società richiedente.
- J) Divieto di installazione di altri attrezzi fissi e di sistemazione impianti che possono ridurre la disponibilità dello spazio nelle palestre.
- K) Restituzione alla propria funzionalità delle palestre e dell'impianto al termine di ogni esercitazione, con una perfetta pulizia dei locali (da effettuare anche se previste esercitazioni a seguire) ed una adeguata manutenzione degli attrezzi che comunque dovranno essere riportati nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle esercitazioni.
- L) **Versamento alla Tesoreria Comunale – UNICREDIT BANCA S.P.A. – Agenzia di Agordo – Cod. Iban: IT65K0200860980000100851592 di un contributo spese, per ogni ora di utilizzo dell'impianto:**
- Palestra annessa Alla Scuola Media:**
 - **€. 10,00 per le Società Sportive affiliate "CONI" e/o "Consulta Comunale dello Sport" di Agordo, che svolgono attività giovanili (under 18) e senior (over 65);**
 - **€. 12,00 per le Società Sportive affiliate "CONI" e/o "Consulta Comunale dello Sport" di Agordo, che svolgono attività per adulti (over 18 – under 65);**
 - **€. 14,00 per le Società Sportive e non Sportive non affiliate CONI e/o Consulta;**
 - **€. 18,00 per le Società Sportive e non sportive, affiliate e non affiliate CONI e/o Consulta, che organizzino corsi di ginnastica o di avviamento allo sport con il contributo economico dei partecipanti;**
 - **€. 20,00 per le Società Sportive e non sportive di altro Comune.**
 - Palestra annessa alla Scuola Elementare:**
 - **€. 3,00 per le Società Sportive affiliate "CONI" e/o "Consulta Comunale dello Sport" di Agordo, che svolgono attività giovanili (under 24);**
 - **€. 4,00 per le Società Sportive affiliate "CONI" e/o "Consulta Comunale dello Sport" di Agordo, che svolgono attività per adulti (over 24);**
 - **€. 5,00 per le Società Sportive e non Sportive non affiliate CONI e/o Consulta;**
 - **€. 6,00 per le Società Sportive e non sportive, affiliate e non affiliate CONI e/o Consulta, che organizzino corsi di ginnastica o di avviamento allo sport con il contributo economico dei partecipanti;**
 - **€. 7,00 per le Società Sportive e non sportive di altro Comune.**
- M) **Versamento alla Tesoreria Comunale di un contributo spese-riscaldamento palestra, per ogni ora di utilizzo di €. 3,00, identico per tutti, dal 1/10 al 30/04.**
- N) I versamenti devono essere effettuati ogni tre mesi, anticipatamente, per le ore richieste, ovvero autorizzate; il primo versamento dovrà essere fatto entro 10 gg dal ricevimento della concessione e i successivi entro lo scadere del trimestre (pagato anticipatamente). A versamento effettuato, dovrà essere consegnata all'Ufficio Ragioneria del Comune, la scheda allegata alla presente concessione.
- O) **Le richieste per l'uso delle palestre vanno presentate entro il 15 giugno di ogni anno, utilizzando il modulo predisposto dall'Amministrazione.**