



COMUNE DI SAN GREGORIO NELLE ALPI
Provincia di Belluno

Paese delle Dolomiti, patrimonio mondiale dell'umanità - Unesco

San Gregorio nelle Alpi, 20.05.2019

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE – SERVIZIO DEMOGRAFICO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. n. 7/2029 , modificata con Delibera di Giunta Comunale n. 24/2019 relativa all'approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021;

VISTO l'articolo 30 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001;

In esecuzione alla propria determinazione n. 36 del 20.05.2019;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di San Gregorio nelle Alpi intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica C1, da assegnare all'Area Amministrativa Generale – Servizio Demografico, mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Art.1 - Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità in oggetto possono partecipare tutti i dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, D. Lgs 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica di accesso C1 del Comparto Regioni ed Enti Locali in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di scuola secondaria di II grado;
- patente di guida valida per la guida di autoveicoli patente cat. "B";
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 2 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato, deve essere presentata, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20.06.2019** e indirizzata al Comune di San Gregorio nelle Alpi Piazza del Municipio, 11 32030 San Gregorio nelle Alpi (BL).

La domanda potrà essere presentata:

- a) mediante raccomandata A/R. Si precisa che sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C1 a tempo pieno e indeterminato";
- b) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari di apertura al pubblico:
lunedì 9,00-12,00/16,00-17,30, mercoledì 9,00 - 12,00, giovedì 9,00 - 12,00, sabato 8,30 -11,30;
- c) mediante posta elettronica personale certificata all'indirizzo:

sangregorio.bl@cert.ip-veneto.net

Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat C1 a tempo pieno e indeterminato".

Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato anche se spedite a mezzo servizio postale.

Nel caso di inoltro della domanda mediante PEC farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

L'Amministrazione comunale di San Gregorio nelle Alpi non si assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo di comunicazioni dei candidati dirette al Comune, dovute ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dovute alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo, o, inoltre, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, infine, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione comunale di San Gregorio nelle Alpi ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate. A tal fine, coloro che avessero già presentato domanda e fossero ancora intenzionati al trasferimento presso il Comune di San Gregorio nelle Alpi, dovranno riformulare una nuova domanda in conformità alle indicazioni contenute nel presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) un curriculum vitae debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa ed ogni altro elemento ritenuto utile dal candidato;

Art. 3 - Valutazione delle domande e modalità di selezione

L'esame delle domande, volto alla verifica dei requisiti richiesti, sarà effettuato da una Commissione all'uopo costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno implicitamente ammessi a partecipare alla selezione.

32030 San Gregorio nelle Alpi (BL) Piazza del Municipio, 1 - telefono 0437-800018, fax. 0437-801455 - c.f. 00203700257

Casella di posta certificata: sangregorio.bl@cert.ip-veneto.net

Sito web: <http://www.comune.sangregorionellealpi.bl.it>

A tal proposito, l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sangregorionellealpi.bl.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" entro il 29.06.2019

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei curricula e del colloquio che i candidati saranno chiamati a sostenere.

La valutazione dei curricula sarà effettuata da parte della suddetta Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- titoli di servizio;
- titoli di studio.

Una volta effettuata la valutazione dei curricula la Commissione procederà all'esame dei candidati attraverso un colloquio conoscitivo delle competenze possedute volto ad accertare il possesso della professionalità e delle caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire, nonché delle motivazioni di interesse alla richiesta di mobilità. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La data del colloquio verrà comunicata tramite pubblicazione sul sito Internet istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" entro il 29.06.2019 con un preavviso di almeno cinque giorni rispetto alla data del colloquio.

Il colloquio si terrà presso la sede del Comune di San Gregorio nelle Alpi, sala Giunta, primo piano. A tal fine si precisa che il presente avviso costituisce anche convocazione alle prove selettive nel giorno, sede ed ora sopra indicati.

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Il curriculum formativo e professionale verrà valutato come segue, per un massimo di punti 15 in base ai seguenti criteri:

a) curriculum professionale: sono valutate le precedenti esperienze attinenti alla categoria e al profilo professionale del posto da ricoprire, maturate nella Pubblica Amministrazione, attribuendo 1 punto per anzianità di servizio a tempo pieno e indeterminato maturata presso pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 fino ad un massimo di 8 punti;

b) curriculum formativo: sono valutati titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto quale requisito di partecipazione nonché corsi di specializzazione, di formazione, di perfezionamento e di aggiornamento in materie attinenti alla professionalità necessaria per il posto da ricoprire fino al massimo di 7 punti;

Terminata la valutazione dei curricula, la Commissione procederà allo svolgimento di un colloquio individuale finalizzato all'accertamento della conoscenza specifica delle materie inerenti al posto da ricoprire e alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti. Al colloquio verranno attribuiti fino ad un massimo di 15 punti.

Nello specifico si procederà alla verifica della conoscenza delle seguenti materie:

- legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e sulla tutela della privacy;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- Regolamento anagrafico della popolazione residente (DPR 30.05.1989 nr.223)
- Regolamento ordinamento Stato Civile (D.P.R. 396 del 3.11.2000)
- Elettorale e leva
- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli enti locali, diritti e doveri del dipendente.

Il colloquio tenderà inoltre a valutare gli aspetti motivazionali al trasferimento.

La Commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei sulla base della somma del punteggio attribuito al curriculum ed al colloquio. Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione

del colloquio il maggior punteggio.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

Il presente avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di San Gregorio nelle Alpi che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi, nonché di rinunciare ai sensi di legge.

L'Amministrazione comunale di San Gregorio nelle Alpi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Art. 4 – Assunzione

L'assunzione del candidato valutato idoneo è subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini che verranno indicati dal Comune di San Gregorio nelle Alpi.

L'assenso deve essere rilasciato inderogabilmente entro i termini che verranno indicati, trascorsi i quali l'Ente è legittimato a non dar corso all'assunzione e a procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il trasferimento sarà attuato con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa compatibilmente, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Qualora si verificasse una causa ostativa al trasferimento, l'Amministrazione comunale di San Gregorio nelle Alpi si riserva la facoltà di procedere alla chiamata di altro candidato, ovvero di non dare seguito all'assunzione.

Art.5 – Riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune di San Gregorio nelle Alpi informa che i dati personali forniti dai candidati sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono pubblicati sul sito Web del Comune di San Gregorio nelle Alpi all'indirizzo <https://www.comune.sangregorionellealpi.bl.it> nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti - Privacy".

Art. 6 - Disposizioni generali

seguito dell'esito negativo dell'avviata procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Comune di San Gregorio nelle Alpi si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevino tra i partecipanti le competenze professionali adeguate al profilo

professionale da ricoprire.

Inoltre, il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola l'Amministrazione comunale di San Gregorio nelle Alpi che, a suo insindacabile giudizio, potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura (tra le quali: comunicazione della data del colloquio e convocazione al colloquio medesimo) sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito Internet istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito Internet istituzionale del Comune di San Gregorio nelle Alpi nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente -Bandi di concorso".

Ai sensi della Legge n. 241 del 07.08.1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Generale.

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria presso la sede municipale di San Gregorio nelle Alpi nei seguenti giorni ed orari: lunedì 9,00-12,00/16,00-17,30, mercoledì 9,00 - 12,00, giovedì 9,00 - 12,00, sabato 8,30 -11,30 anche telefonicamente al seguente numero 0437/800018.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Generale
Dott.ssa Martina Ravagni

File firmato digitalmente ai sensi art. 24 del D.Lgs n.82/2005 e ss.mm.ii.