

Prot. 14184

Feltre, li 21 agosto 2013

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO FORO BOARIO

Si rende noto che l’Amministrazione comunale intende affidare mediante procedura di selezione la gestione dell’impianto sportivo Foro Boario sito in Feltre.

A tal fine specifica quanto segue:

1) STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI FELTRE, P.tta delle Biade 1, TEL 0439/8851 FAX 0439/885246 URL: www.comune.feltre.bl.it E-mail: contratti@comune.feltre.bl.it

2) OGGETTO:

Affidamento in gestione del complesso sportivo Foro Boario sito in Feltre secondo le modalità riportate nello schema di contratto depositato e disponibile presso l’ufficio Contratti del Comune di Feltre, Piazzetta delle Biade 1, tel. n. 0439/885225-249. L’impianto è costituito da campo da calcio e relative strutture e Bocciodromo.

Il concorrente potrà presentare offerta:

- a) per il campo da calcio e relative strutture;
- b) per il Bocciodromo;
- c) per tutto il complesso.

Obblighi specifici

Dovranno essere garantiti tutti gli adempimenti ed obblighi espressamente previsti nello schema di contratto depositato e disponibile presso l’ufficio Contratti del Comune di Feltre, Piazzetta delle Biade 1, tel- n. 0439/885226-249.

In particolare si precisa che per quanto riguarda il campo di calcio rimane in capo al Comune l'onere della manutenzione del verde (quali a titolo esplicativo e non esaustivo l'analisi del suolo, il piano di concimazione, l'arieggiatura, la rigenerazione, la sabbiatura, la decompattazione e il diserbo selettivo) mentre rimane a carico del gestore la manutenzione ordinaria (quali sfalcio pre partite, segnatura campi, innaffiamento).

Nel caso di aggiudicazione distinta delle strutture di cui alla lettera a) e b), se affidato a soggetti diversi gli stessi dovranno produrre un protocollo di coordinamento delle attività.

3) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

L’affidamento della gestione avverrà sulla base dell’Offerta economicamente più vantaggiosa

Nella valutazione dell’Offerta verranno esaminati e considerati i seguenti criteri

- 1. valutazione progetto di gestione ed economico finanziario
- 2. radicamento sul territorio (in base agli iscritti residenti)
- 3. valutazione caratteristiche società, suddiviso come segue:
 - a) società con sede nel territorio comunale
 - b) esperienza acquisita in attività di gestione di impianti sportivi
 - c) attività sportiva esercitata in relazione alla tipologia dell'impianto

- d) anzianità dell'attività sportiva svolta
 - e) impegno profuso nel settore giovanile
4. valutazione di una relazione dalla quale emerga la consistenza dell'impegno futuro nel settore della promozione sportiva con particolare riguardo all'attività giovanile e sociale rivolta al territorio
 5. esperienza nel settore specifico cui è destinato l'impianto sportivo
 6. progettualità e diffusione della pratica e cultura sportiva, con particolare attenzione alla didattica sportiva per giovani e bambini.

L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida.

L'amministrazione si riserva di valutare eventuale anomalie del piano/progetto economico-finanziario; il suddetto piano dovrà risultare a pareggio, tenuto conto che per la gestione degli impianti non è prevista l'erogazione di alcun contributo da parte del Comune.

4) IMPIANTO: UBICAZIONE, CARATTERISTICHE, ONERI E GESTIONE

Ubicazione: Feltre – Complesso Foro Boario

Caratteristiche: si veda la relazione predisposta dal competente Ufficio tecnico e depositata agli atti presso l'Ufficio Contratti del Comune di Feltre – Piazzetta delle Biade 1 tel. N. 0439/885225-249;

Oneri: modalità di gestione e oneri a carico del concessionario sono riportati nello schema di contratto e depositata agli atti presso l'Ufficio Contratti del Comune di Feltre – Piazzetta delle Biade 1 tel. N. 0439/885225-249;

5) TERMINI E DURATA DELLA GESTIONE

L'appalto avrà durata di anni 2 a partire **dal 01.10.2013**. A prescindere dalla sua rinnovazione, l'Aggiudicatario sarà tenuto a proseguire nella gestione delle attività oggetto del presente contratto, alle medesime condizioni ivi contenute fino al subentro di altro eventuale nuovo Aggiudicatario e comunque per un periodo di norma non superiore a sei mesi.

Per gli impianti oggetto del bando è stata presentata da parte degli attuali gestori domanda di contributo a valere sul "Fondo per lo sviluppo e la capillare diffusione della pratica sportiva" di cui al D.M. 25 febbraio 2013; l'approvazione degli atti di gara è subordinata all'esito dell'istruttoria da parte del Ministero per l'eventuale ammissione al contributo.

6) REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla gara:

società sportive, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive, associazioni sportive dilettantistiche, aventi i seguenti requisiti:

- a) che operino sul territorio cittadino
- b) che siano riconosciute o affiliate dalla F.G.I.C. o dal CONI per le discipline di competenza, o ad Ente di Promozione Sportiva (o comunque impegnarsi all'affiliazione entro 30 giorni dall'assegnazione)
- c) che operino senza fini di lucro
- d) che non abbiano al momento della presentazione dell'offerta debiti nei confronti del Comune a qualsiasi titolo;
- e) che non abbiano utilizzato gli impianti sportivi comunali in maniera scorretta.

All'affidatario del servizio è fatto divieto di subappaltare a terzi tutto o parte l'attività di gestione del complesso sportivo.

Si precisa che possono essere ammessi alla procedura di gara i soggetti di cui sopra in qualità di capofila di altro soggetto avente i medesimi requisiti.

In tal caso la documentazione tecnica richiesta per la partecipazione alla gara (punti 9.4 e 9.5 del successivo art. 9) potrà essere relativa, oltretutto al soggetto capofila, anche all'ulteriore soggetto partecipante alla gara. La valutazione dell'offerta, con i criteri di cui al successivo art. 10, riguarderà gli elaborati prodotti nel loro complesso .

7) DOCUMENTI DI GARA E INFORMAZIONI

I documenti di gara e le informazioni relative sono reperibili presso l'Ufficio Contratti di Feltre telefono 0439/885226-249 fax 0439/885246 e-mail: contratti@comune.feltre.bl.it .

Il presente bando verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Feltre: www.comune.feltre.bl.it

8) TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE :

- termine: entro il giorno **11 settembre 2012 alle ore 12.00**
- indirizzo: Comune di Feltre, Segreteria Generale, P.tta delle Biade 1 Feltre
- modalità: L'offerta dovrà pervenire in piego sigillato a mezzo del servizio postale raccomandato di stato ovvero con recapito autorizzato dallo stesso servizio postale, ovvero con posta celere o agenzia di recapito autorizzata o ancora tramite corriere espresso oppure consegnata a mano. Sul piego o involucro contenente l'offerta e tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara dovrà apporsi la scritta "Offerta per l'affidamento in gestione dell'impianto Foro Boario", si avverte che si farà luogo all'esclusione dalla gara di tutti quei concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta nel luogo e nel termine ivi indicati ovvero per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

9) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara**

A pena di esclusione il plico dovrà essere sigillato in modo da garantirne l'integrità; detto plico dovrà contenere, sempre a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati e le buste interne contenenti l'offerta tecnico economica .

La partecipazione alla presente procedura potrà avvenire tramite presentazione nei termini e modi indicati al precedente art. 8, della seguente documentazione:

BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

9.1) Modulo di Istanza (Modello A)

L'istanza di partecipazione, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, dovrà essere compilata secondo le istruzioni allegare e sottoscritta dall'offerente con le modalità di cui all'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 (allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore)

9.2) Dichiarazione del legale Rappresentante attestante il possesso dei requisiti minimi di partecipazione (Modello B)

La dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta dall'offerente con le modalità di cui all'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 (allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore)

9.2) bis Schema di convenzione regolante l'affidamento, sottoscritto per accettazione in ogni

foglio.

BUSTA B “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

Dovrà contenere i seguenti elaborati:

9.3) piano economico finanziario e progetto di gestione

Con indicazione previsionale, ad esempio, delle tipologie di spesa e delle relative risorse economiche atte a coprirle, di eventuali piani di investimento; il piano finanziario da presentare in sede di gara da parte del gestore dovrà proporre la tariffa da applicare, dettagliata per le offerte sportive presenti nell'impianto stesso;

9.4) elaborato indicante il radicamento sul territorio (iscritti residenti);

9.5) relazione illustrativa

La relazione illustrativa dovrà fornire le indicazioni e gli elementi indicati al precedente art. 3 dal punto n. 3 al punto n. 6

10) MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

Il Presidente di gara, in seduta pubblica **il giorno 12 settembre alle ore 11.00** provvederà all'apertura della gara e all'ammissione alla procedura dei concorrenti; in tale sede sarà esaminata la correttezza della documentazione amministrativa presentata (punti 9.1, 9.2 e 9.2 bis) e verificata l'esistenza della documentazione (punti da 9.3 a 9.5). La documentazione tecnica (punti da 9.3 a 9.5) verrà quindi inviata alla Commissione di gara – appositamente nominata – per la valutazione della stessa.

Nella sua valutazione la Commissione attribuirà ad ogni offerta un punteggio fino ad un massimo di 100 punti così suddivisi:

9.3) piano economico finanziario e progetto di gestione: FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 45

9.4) elaborato indicante il radicamento sul territorio (in base agli iscritti residenti) FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 10

9.5) relazione illustrativa :FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 45

In seconda seduta pubblica, comunicata a mezzo fax ai concorrenti, il Presidente di gara renderà noti i lavori della Commissione, e provvederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto a favore dell'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto . L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'approvazione da parte dell'organo competente degli atti di gara, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente in sede di gara.

11) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 30.06.2003 n.196, art.13, che i dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le attività connesse all'espletamento della selezione, saranno trattati dal Comune in conformità alle disposizioni contenute nella legge medesima. I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti.

Le ditte partecipanti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.7 del citato D. Lgs.

12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento viene indicato nel responsabile dell'U.O. Affari Generali Paola Coldebella

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Daniela DE CARLI)