



## COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

Via Roma, n.1  
36010 Monticello Conte Otto (VI)  
CF e P. IVA n. 00522580240  
E-mail: [urp@comune.monticello.vi.it](mailto:urp@comune.monticello.vi.it)  
Pec: [urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it](mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it)  
[www.comune.monticello.vi.it](http://www.comune.monticello.vi.it)

Urp	0444947521
Centralino	0444947511
Demografici	0444947561
Segreteria	0444947525
Ragioneria	0444947532
Urbanistica	0444947575
LLPP	0444947577
Ecologia	0444947579
Fax	0444947510

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CAT. GIURIDICA ED ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO, SERVIZIO LAVORI PUBBLICI.**

### VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Oggi 22 luglio 2020 alle ore 7.30 presso la Sede Municipale del Comune di Monticello Conte Otto (VI), in Via Roma 1, si riunisce la Commissione del Concorso Pubblico di cui all'oggetto, composta dai Signori:

- Arch. Stefania Fioravanzo, dipendente del Comune di Monticello Conte Otto – Responsabile del Settore Lavori Pubblici e manutenzioni Presidente;
- Geom. Giuseppe Dinale – membro esterno esperto – dipendente comunale
- Dott. Alberto Andreatta – membro esterno esperto – dipendente comunale

Giusta determinazione del Presidente della Commissione n. 191 del 06/07/2020.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dall'arch. Rizzieri Riccardo dipendente del Comune di Monticello Conte Otto.

### LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Vista la determinazione n. 191 del 06/07/2020 dà atto della propria legale costituzione e prende visione dei seguenti documenti:

- Determinazione n. 33 del 05/02/2020 con la quale è stato indetto il presente concorso;
- Bando del concorso pubblico, pubblicato in data 26/03/2020 sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, all'Albo Pretorio on line e nella home page, e in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – n. 16 del 25/02/2020;
- Precedente verbale N. 1 del giorno 06/07/2020 prot. 9427.


La Commissione, come già preso atto nel verbale 1 del 06/07/2020, dà atto che il Responsabile del Settore Personale del Comune di Monticello Conte Otto ha disposto con determinazione n. 164 del 09/06/2020 l'ammissione di n. 20 candidati di cui n. 0 ammessi con riserva.

La Commissione individua quindi, in via finale, il seguente elenco di n. 20 candidati ammessi al concorso in oggetto:

n. progr.	Cognome nome
1	Benetti Alice
2	Bova Silvio
3	Bortolotti Gianluca
4	Brusaterra Alberto
5	Clementi Mattia
6	Cogo Francesca
7	Costa Giulia
8	Dal Ferro Giada
9	Guaiti Stefano
10	Lampignano Michele

*Handwritten signature: Stefania Fioravanzo*

*Handwritten signature: Riccardo Rizzieri*





## COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

Via Roma, n. 1  
36010 Monticello Conte Otto (VI)  
CF e P. IVA n. 00522580240  
E-mail: [urp@comune.monticello.vi.it](mailto:urp@comune.monticello.vi.it)  
Pec: [urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it](mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it)  
[www.comune.monticello.vi.it](http://www.comune.monticello.vi.it)

Urp	0444947521
Centralino	0444947511
Demografici	0444947561
Segreteria	0444947525
Ragioneria	0444947532
Urbanistica	0444947575
LLPP	0444947577
Ecologia	0444947579
Fax	0444947510

11	Lazzaro Paola
12	Loisi Salvatore
13	Mansueti Pamela
14	Milan Roberta
15	Panozzo Sofia
16	Righetto Giorgia
17	Simoncello Roberto
18	Tedesco Stefania
19	Zaccaria Chiara
20	Zen Federico

La Commissione provvede ora a formulare i testi per la prima prova scritta ed a trascrivere gli stessi su tre fogli chiusi in tre buste separate, identiche; tutte le tre buste chiuse e sigillate con nastro adesivo siglate dai componenti della Commissione sulla chiusura.

La Commissione provvede, altresì, a preparare tutti i documenti e la cancelleria per il concorso.

La Commissione provvede poi a siglare i fogli della prova e a controllare tutto il materiale necessario.

Alle ore 9,00 la Commissione si reca presso l'Aula mensa della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo, ove si svolge la prova.

Quindi il Presidente, con l'ausilio del Segretario della Commissione, procede in ordine: alla verifica dei documenti di riconoscimento esibiti da ciascun candidato e dichiarazione firmata come stabilito nelle indicazioni relative alle modalità di accesso ai locali per lo svolgimento delle prove concorsuali;

Alle ore 9:15 inizia la prova scritta.

Dopo che tutti i candidati presenti entro il termine stabilito, hanno preso posto nei banchi predisposti nella sala mensa, il Presidente procede con l'appello dei candidati ammessi alla prova scritta in n. 20 in ordine alfabetico, mentre i due Commissari ed il Segretario provvedono con la verifica dei documenti di riconoscimento esibiti da ciascun candidato e comunica agli stessi che saranno tenuti sotto continua sorveglianza.

Concluso l'appello il Presidente dà atto che i concorrenti assenti sono ritenuti rinunciatari al concorso ed esclusi dallo stesso.

I candidati presenti risultano in numero di 8 (otto) come di seguito:

N. progr.	Cognome - Nome
1	BOVA SILVIO
2	CLEMENTI MATTIA
3	COGO FRANCESCA
4	GUAITI STEFANO
5	LOISI SALVATORE
6	SIMONCELLO ROBERTO





## COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

Via Roma, n. 1  
36010 Monticello Conte Otto (VI)  
CF e P. IVA n. 00522580240  
E-mail: [urp@comune.monticello.vi.it](mailto:urp@comune.monticello.vi.it)  
Pec: [urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it](mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it)  
[www.comune.monticello.vi.it](http://www.comune.monticello.vi.it)

Urp	0444947521
Centralino	0444947511
Demografici	0444947561
Segreteria	0444947525
Ragioneria	0444947532
Urbanistica	0444947575
LLPP	0444947577
Ecologia	0444947579
Fax	0444947510

7	TEDESCO STEFANIA
8	ZEN FEDERICO

e gli assenti sono:

N. progr.	Cognome - Nome
1	BENETTI ALICE
2	BORTOLOTTI GIANLUCA
3	BRUSATERRA ALBERTO
4	COSTA GIULIA
5	DAL FERRO GIADA
6	LAMPIGNANO MICHELE
7	LAZZARO PAOLA
8	MANSUETI PAMELA
9	MILAN ROBERTA
10	PANOZZO SOFIA
11	RIGHETTO GIORGIA
12	ZACCARIA CHIARA

Il Presidente ricorda ai candidati che:

La Commissione provvede a distribuire ai Concorrenti il necessario per l'espletamento della prova scritta, avvisando i candidati che le buste che verranno riconsegnate alla fine della prova, non dovranno riportare sull'esterno alcuna iscrizione o segno alcuno:

- n. 1 (uno) busta grande bianca;
- n. 1 (uno) busta piccola bianca;
- n. 1 (uno) foglio piccolo nel quale il candidato dovrà indicare le proprie generalità (nome, cognome) ed una volta compilato andrà inserito nella busta piccola, che andrà chiusa e inserita a sua volta nella busta grande;
- n. 2 (due) fogli protocollo, timbrati e siglati da uno dei Commissari, sulla parte alta destra, ad uso prova e brutta copia (tutto va inserito nella busta grande che andrà consegnata a fine prova) aperta per il controllo degli atti consegnati;
- n. 1 (una) penna di colore uguale per tutti i concorrenti, da utilizzare per la prova, in modo da evitare difformità che rendano possibile l'identificazione.

Il Presidente avverte i concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione e ricorda che non è ammessa la consultazione di qualsiasi testo di legge o altro testo e rivolge loro la disposizione a non consultare il telefono cellulare o altri strumenti elettronici o informatici e di appoggiarli chiusi, sopra un banco. E' vietato, durante la prova che dura un'ora, recarsi in bagno.

Si ricorda di evitare segni di riconoscimento onde non essere esclusi.

Dopo tali avvertimenti il Presidente invita i candidati a designare uno di loro per procedere al sorteggio di una delle 3 buste, contenenti ciascuna la prima prova scritta fra le tre predisposte dalla Commissione oggi.

Si offre per il sorteggio un concorrente e cioè il Sig. Loisi Salvatore confermato dai candidati presenti, che sceglie una busta che, aperta dal Presidente, risulta contenere la prova scritta n. 3 (all. A).





## COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

Via Roma, n. 1  
36010 Monticello Conte Otto (VI)  
CF e P. IVA n. 00522580240  
E-mail: [urp@comune.monticello.vi.it](mailto:urp@comune.monticello.vi.it)  
Pec: [urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it](mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it)  
[www.comune.monticello.vi.it](http://www.comune.monticello.vi.it)

Urp	0444947521
Centralino	0444947511
Demografici	0444947561
Segreteria	0444947525
Ragioneria	0444947532
Urbanistica	0444947575
LLPP	0444947577
Ecologia	0444947579
Fax	0444947510

La scelta avviene in modo che da tutta la sala gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione.

Il Presidente procede alla lettura ad alta voce della prova estratta

Successivamente il Presidente apre nell'ordine le restanti buste, contrassegnate all'interno con il n. 1 (All. B), e con il n. 2 (All. C), e viene data lettura ad alta voce delle prove contenute.

Completate le operazioni suddette, il Presidente comunica che la prova durerà 1 (una) ora e che la stessa ha inizio alle ore 9:35 e che, quindi, gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 10:35; il Segretario scrive sia la prova estratta che l'orario di consegna sulla lavagna presente nell'aula di concorso.

Conclusa la prova, i concorrenti consegnano alla Commissione la busta grande, che deve contenere la prova scritta eseguita nei fogli protocollo e la busta piccola interna, chiusa a sua volta, nella quale è stato incluso il foglio piccolo contenente le generalità indicate dal concorrente.

Alle ore 10:35 si constata che tutti i concorrenti hanno consegnato le buste che vengono consegnate al Segretario per la custodia in luogo idoneo in modo da assicurare la corretta conservazione.

Completate le operazioni di cui sopra la Commissione si trasferisce in apposita sala del Comune per espletare tutte le operazioni necessarie di correzione degli elaborati.

Il Presidente procede, preliminarmente, a mescolare le buste grandi, e successivamente ad aprirle una ad una, provvedendo ad assegnare un numero identico per la busta grande per i fogli protocollo della prova, e per la busta piccola ivi contenuta (con indicazione delle generalità del candidato all'interno) che rimane chiusa e posta da parte per l'apertura che verrà iniziata a seguito del completamento delle operazioni di correzione degli elaborati e a seguito dell'attribuzione dei punteggi per tutti i candidati.

Viene eseguita la correzione da parte della Commissione.

Non si dà luogo all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati.

Le medesime buste vengono poste in armadio chiuso a chiave.

La Commissione provvede poi a siglare i fogli protocollo della prova scritta a contenuto teorico pratico e a controllare tutto il materiale necessario.

In tempo utile si sposta nuovamente presso la sala mensa della scuola primaria "G.Zanella" sala ove si svolge la seconda prova a contenuto teorico/pratico con inizio alle ore 14:00, e che durerà 60 (sessanta) minuti.

Il Presidente procede con l'appello dei candidati ammessi alla seconda prova scritta teorico/pratica, in ordine alfabetico, mentre i due Commissari e il Segretario provvedono con la verifica dei documenti di riconoscimento esibiti da ciascun candidato, e comunica agli stessi che saranno tenuti sotto continua sorveglianza.

Concluso l'appello il Presidente dà atto che i concorrenti assenti sono ritenuti rinunciatari al concorso ed esclusi dallo stesso.

I candidati presenti risultano in numero di 8 (otto) come di seguito:

N. progr.	Cognome - Nome
1	BOVA SILVIO
2	CLEMENTI MATTIA





## COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

Via Roma, n. 1  
36010 Monticello Conte Otto (VI)  
CF e P. IVA n. 00522580240  
E-mail: [urp@comune.monticello.vi.it](mailto:urp@comune.monticello.vi.it)  
Pec: [urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it](mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it)  
[www.comune.monticello.vi.it](http://www.comune.monticello.vi.it)

Urp	0444947521
Centralino	0444947511
Demografici	0444947561
Segreteria	0444947525
Ragioneria	0444947532
Urbanistica	0444947575
LLPP	0444947577
Ecologia	0444947579
Fax	0444947510

3	COGO FRANCESCA
4	GUAITI STEFANO
5	LOISI SALVATORE
6	SIMONCELLO ROBERTO
7	TEDESCO STEFANIA
8	ZEN FEDERICO

La Commissione provvede a distribuire ai Concorrenti il necessario per l'espletamento della prova scritta a contenuto teorico/pratico, avvisando i candidati che le buste che verranno riconsegnate alla fine della prova, non dovranno riportare sull'esterno alcuna iscrizione o segno alcuno:

- n. 1 (uno) busta grande bianca;
- n. 1 (uno) busta piccola bianca;
- n. 1 (uno) foglio piccolo nel quale il candidato dovrà indicare le proprie generalità (nome, cognome) ed una volta compilato andrà inserito nella busta piccola, che andrà chiusa e inserita a sua volta nella busta grande, nella quale verrà racchiuso anche il foglio completato con le risposte;
- n. 2 (due) fogli protocollo, timbrati e siglati da uno dei Commissari, sulla parte alta destra, ad uso prova e brutta copia (tutto va inserito nella busta grande che andrà consegnata a fine prova) aperta per il controllo degli atti consegnati;
- n. 1 (una) penna di colore uguale per tutti i concorrenti, da utilizzare per la prova, in modo da evitare difformità che rendano possibile l'identificazione.

Il Presidente ricorda altresì ai candidati che:

- saranno ammessi alle prove orali i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte;
- l'esito delle due prove scritte sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale [www.comune.monticello.vi.it](http://www.comune.monticello.vi.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente\_Bandi di concorso" e nella "pagina principale\_home page" del Comune.

Il Presidente avverte i concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione e ricorda che non è ammessa la consultazione di qualsiasi testo di legge o altro testo, ad eccezione del dizionario messo a disposizione dei candidati da parte della Commissione, e rivolge loro l'invito a non consultare il telefonino cellulare o altri strumenti elettronici e di appoggiarli chiusi, sopra il banco; inoltre ricorda il divieto di effettuare la copiatura, anche parziale, di elaborati di altri concorrenti precisando che la violazione dei divieti predetti comporta l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Si ricorda di evitare segni di riconoscimento onde non essere esclusi.

Dopo tali avvertimenti il Presidente invita i candidati a designare uno di loro per procedere al sorteggio di una delle 3 (tre) buste, contenente ciascuna la seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico fra le tre predisposte dalla Commissione oggi.

Si offre per il sorteggio, il concorrente Sig.ra Tedesco Stefania che sceglie la busta che, aperta dal Presidente, risulta contenere la prova n. 1 (all. D).

La scelta avviene in modo che da tutta la sala gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione.

Successivamente il Presidente apre nell'ordine le restanti buste, contrassegnate all'interno con il n. 2 (all. E), e con il n. 3 (all. F), e viene data lettura ad alta voce delle prove contenute.





## COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

Via Roma, n. 1  
36010 Monticello Conte Otto (VI)  
CF e P. IVA n. 00522580240  
E-mail: [urp@comune.monticello.vi.it](mailto:urp@comune.monticello.vi.it)  
Pec: [urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it](mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it)  
[www.comune.monticello.vi.it](http://www.comune.monticello.vi.it)

Urp	0444947521
Centralino	0444947511
Demografici	0444947561
Segreteria	0444947525
Ragioneria	0444947532
Urbanistica	0444947575
LLPP	0444947577
Ecologia	0444947579
Fax	0444947510

Completate le operazioni suddette, il Presidente comunica che la prova durerà sessanta minuti e che la stessa ha inizio alle ore 14:18 e che, quindi, gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 15:18; il Segretario scrive sia la prova estratta che l'orario di consegna sulla lavagna presente nell'aula di concorso.

Conclusa la prova, i concorrenti consegnano alla Commissione la busta grande, che deve contenere la prova scritta a contenuto teorico-pratico come eseguita nei fogli protocollo e la busta piccola interna, chiusa a sua volta, nella quale è stato incluso il foglio piccolo contenente le generalità indicate dal concorrente.

Alle ore 15:20 si constata che tutti i concorrenti hanno consegnato le buste che vengono consegnate al Segretario per la custodia in luogo idoneo in modo da assicurare la corretta conservazione.

Completate le operazioni di cui sopra la Commissione si trasferisce nuovamente in apposita sala per espletare tutte le operazioni necessarie di correzione degli elaborati restanti della prima prova scritta e di quelli relativi alla seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico.

Anche per la seconda prova il Presidente procede, preliminarmente, a mescolare le buste grandi della seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, e successivamente ad aprirle una ad una, provvedendo ad assegnare un numero identico per la busta grande per i fogli protocollo della prova e per la busta piccola ivi contenuta (con indicazione delle generalità del candidato all'interno) che rimane chiusa e posta da parte per l'apertura che verrà iniziata solo a seguito del completamento delle operazioni di correzione degli elaborati e a seguito dell'attribuzione dei punteggi per tutti i candidati.

Viene eseguita la correzione da parte della Commissione di tutti gli elaborati della seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico e per ciascuna viene assegnato il relativo punteggio.

Avendo concluso la correzione sia degli elaborati della prima prova scritta che degli elaborati della seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, la Commissione procede di seguito all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati ed a ciascuna viene assegnata la corrispondente prova valutata dalla Commissione e, conseguentemente, assegnato a ciascun candidato il punteggio rilevato dalle due prove esaminate.

I risultati di tali prove, in trentesimi per ogni prova, sono così espressi:

N. progr.	Cognome - Nome	Punteggio 1 <sup>a</sup> prova scritta	Punteggio 2 <sup>a</sup> prova scritta teorico/pratica
1	BOVA SILVIO	21/30	22/30
2	CLEMENTI MATTIA	21/30	24/30
3	COGO FRANCESCA	15/30	5/30
4	GUAITI STEFANO	15/30	16/30
5	LOISI SALVATORE	18/30	17/30
6	SIMONCELLO ROBERTO	26/30	17/30
7	TEDESCO STEFANIA	22/30	5/30
8	ZEN FEDERICO	18/30	5/30

A seguito delle suddette operazioni di valutazione risultano ammessi alla prova orale n. 2 (due) candidati su 8 (otto) totali presenti alla prima e seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, come di seguito, avendo raggiunto gli stessi la votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove come previsto dal bando:



**COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO**

Via Roma, n.1  
36010 Monticello Conte Otto (VI)  
CF e P. IVA n. 00522580240  
E-mail: [urp@comune.monticello.vi.it](mailto:urp@comune.monticello.vi.it)  
Pec: [urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it](mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it)  
[www.comune.monticello.vi.it](http://www.comune.monticello.vi.it)

Urp	0444947521
Centralino	0444947511
Demografici	0444947561
Segreteria	0444947525
Ragioneria	0444947532
Urbanistica	0444947575
LLPP	0444947577
Ecologia	0444947579
Fax	0444947510

**AMMESSI**

N. progr.	Cognome - Nome	Punteggio 1 <sup>a</sup> prova	Punteggio 2 <sup>a</sup> prova
1	BOVA SILVIO	21/30	22/30
2	CLEMENTI MATTIA	21/30	24/30

Risultano pertanto non ammessi alla prova orale i seguenti candidati:

N. progr.	Cognome - Nome	Punteggio 1 <sup>a</sup> prova scritta	Punteggio 2 <sup>a</sup> prova scritta teorico/pratica
1	COGO FRANCESCA	15/30	5/30
2	GUAITI STEFANO	15/30	16/30
3	LOISI SALVATORE	18/30	17/30
4	SIMONCELLO ROBERTO	26/30	17/30
3	TEDESCO STEFANIA	22/30	5/30
4	ZEN FEDERICO	18/30	5/30

A conclusione delle operazioni la Commissione comunica che la PROVA ORALE si svolgerà lunedì 27.07.2020 alle ore 9:00 presso la Sala Riunioni della sede Municipale, Via Roma n°1 a Monticello Conte Otto (VI), la Commissione si riunisce alle ore 8:00.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento della votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e nella prova orale.

L'esito della prova orale sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale [www.comune.schiavon.vi.it](http://www.comune.schiavon.vi.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente\_Bandi di concorso" e nella "pagina principale\_home page" del Comune.

Al presente verbale si allegano l'elenco degli ammessi alla prova orale (All G), che dovrà essere pubblicato anch'esso all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale [www.comune.schiavon.vi.it](http://www.comune.schiavon.vi.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente\_Bandi di concorso" e nella "pagina principale\_home page" del Comune.

Si dà atto che la suddetta pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati e pertanto la mancata presentazione presso la sede d'esame nella data ed ora stabiliti comporta l'esclusione dal concorso.

La Commissione chiude la seduta alle ore 18.50 e decide di riconvocarsi per il giorno lunedì 27 agosto 2020 alle ore 7:30 presso la Sede Municipale del Comune di Monticello Conte Otto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE:

Arch. Stefania Fioravanzo

IL MEMBRO ESTERNO

Dott. Alberto Andreatta





## COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

Via Roma, n. 1  
36010 Monticello Conte Otto (VI)  
CF e P. IVA n. 00522580240  
E-mail: [urp@comune.monticello.vi.it](mailto:urp@comune.monticello.vi.it)  
Pec: [urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it](mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it)  
[www.comune.monticello.vi.it](http://www.comune.monticello.vi.it)

Urp	0444947521
Centralino	0444947511
Demografici	0444947561
Segreteria	0444947525
Ragioneria	0444947532
Urbanistica	0444947575
LLPP	0444947577
Ecologia	0444947579
Fax	0444947510

IL MEMBRO ESTERNO:

Geom. Giuseppe Dinale

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE:

Dott. Arch. Riccardo Rizzieri





PROVA ESTRATTA  
ALLEGATO A

*Handwritten signature*

- a) La Giunta Comunale: nomina, composizione, competenze.
- b) Il Piano di Sicurezza e Coordinamento ed il Piano Operativo di Sicurezza: differenze e obblighi attinenti alla sicurezza di un cantiere di un'opera pubblica.
- c) L'autorizzazione paesaggistica.

3

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

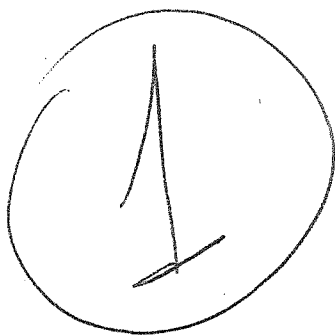
*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



# ALLEGATO B

- a) Le funzioni del Sindaco con particolare riguardo a quelle in materia di competenza statale.
- b) Le fasi delle procedure di affidamento di un'opera pubblica;
- c) I titoli abilitativi previsti dal DPR 380/2001.



*[Handwritten signature]*



# ALLEGATO C

- a) Il Responsabile del Procedimento ed il Responsabile di Servizio.  
Individuazione, nomina, compiti, pareri e responsabilità.
- b) L'iter procedimentale per la realizzazione di un'opera pubblica.
- c) I procedimenti e funzioni dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP).

2

*[Handwritten signature]*



II<sup>a</sup> PROVA  
ALLEGATO D

Elabori il candidato la bozza di provvedimento per la chiusura di una strada per lavori di manutenzione di un sottoservizio.

Taloro delano

Handwritten signature

1

Realizza

Handwritten signature

Geo

PROVA ESTRATTA

Handwritten signature



II<sup>a</sup> PROVA  
ALLEGATO E

Elabori il candidato il provvedimento di approvazione di un'opera pubblica finalizzata alla realizzazione di una pista ciclabile lungo un corso d'acqua in variante allo strumento urbanistico.

2



*[Handwritten signature]*

II<sup>o</sup> PROVA  
ALLEGATO F

Rediga il candidato l'atto amministrativo per l'acquisto e la posa in opera di una recinzione da collocare nel campo da calcio.

3



*[Handwritten signature]*

**COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO**

Via Roma, n.1  
36010 Monticello Conte Otto (VI)  
CF e P. IVA n. 00522580240  
E-mail: [urp@comune.monticello.vi.it](mailto:urp@comune.monticello.vi.it)  
Pec: [urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it](mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it)  
[www.comune.monticello.vi.it](http://www.comune.monticello.vi.it)

Urp	0444947521
Centralino	0444947511
Demografici	0444947561
Segreteria	0444947525
Ragioneria	0444947532
Urbanistica	0444947575
LLPP	0444947577
Ecologia	0444947579
Fax	0444947510

**ALLEGATO G**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CAT. GIURIDICA ED ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO, SERVIZIO LAVORI PUBBLICI.**

**AMMESSI ALLA PROVA ORALE**

Cognome - Nome	Punteggio 1 <sup>a</sup> prova	Punteggio 2 <sup>a</sup> prova	Somma
BOVA SILVIO	21/30	22/30	43/60
CLEMENTI MATTIA	21/30	24/30	45/60

