

Comune di Fonzaso

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

approvato con deliberazione consigliere n. 29 del 27.07.2018

Art. 1 – Oggetto.

L'Amministrazione comunale riconosce e promuove il valore sociale delle attività realizzate dai Volontari a favore della Comunità.

Si definiscono di seguito le norme che regolano le attività di Volontariato svolte in forma singola mentre le attività svolte in forma associata con Enti, Istituzioni, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni, Cooperative sociali, Consorzi o Comitati di Cittadini saranno definite da apposite convenzioni.

Art. 2 – Finalità.

Le attività svolte dai Volontari contribuiscono al mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia dei servizi erogati dal Comune, a supportare le iniziative promosse dall'Amministrazione comunale e a garantire gli interventi nel territorio a favore della Comunità.

A titolo esemplificativo, le attività dei Volontari operano nei seguenti ambiti:

- a) pulizia immobili comunali e manutenzione del verde nei parchi, viali, marciapiedi, piazze, impianti sportivi, sentieri, aree pubbliche e viabilità silvopastorale;
- b) piccoli interventi di ripristino e recupero del patrimonio comunale deteriorato (recinzioni, muretti, pavimentazioni, fontane, altri piccoli manufatti in genere);
- c) assistenza alla viabilità nei pressi degli istituti scolastici e in occasione di eventi di pubblico interesse;
- d) sorveglianza delle strutture comunali in occasione della loro apertura al pubblico e supporto alle attività del servizio biblioteca comunale;
- e) ogni ulteriore intervento di modesta entità e qualsivoglia attività, purché compatibile con le capacità dei Volontari e con gli obiettivi di pubblica utilità individuati dall'Amministrazione comunale.

Sono escluse le attività che comportano l'esercizio di pubbliche funzioni o la sostituzione a pubblici ufficiali.

Art. 3 – Albo dei Volontari.

Presso il Comune di Fonzaso viene istituito l'Albo dei Volontari al quale ogni Soggetto interessato può chiederne l'iscrizione previa compilazione di apposito modulo (*allegato A*).

L'Amministrazione comunale iscriverà all'Albo i Soggetti che saranno ritenuti idonei dopo attenta valutazione delle capacità professionali indicate in base alle attività da prestare.

L'Albo dei Volontari viene costantemente aggiornato inserendo le nuove iscrizioni e depennando, previo avviso comunicato agli interessati, i Soggetti ritenuti non più idonei allo svolgimento dell'attività di Volontariato richiesta.

Art. 4 – Caratteristiche dell'attività di Volontariato.

L'Amministrazione comunale in accordo con i Volontari stabilisce tempi e metodi di svolgimento dell'attività di Volontariato in considerazione delle esigenze e delle attività da svolgere tenuto conto della disponibilità dei Volontari.

Le attività di Volontariato sono libere e gratuite, non vengono considerate rapporti di lavoro dipendente né possono implicare il diritto all'assunzione o all'ottenimento di titoli di preferenza in selezioni pubbliche di alcun genere.

I Volontari che aderiscono alle iniziative ai sensi del presente regolamento, collaborano con l'ufficio comunale di riferimento pur rimanendo autonomi e indipendenti rispetto allo stesso.

Si esclude in ogni caso la possibilità di trasformare il rapporto di servizio Volontario in rapporto di lavoro dipendente.

Art. 5 – Modalità di espletamento del servizio.

I Volontari saranno dotati di cartellino identificativo come previsto dalla normativa in vigore.

Il servizio dovrà essere svolto con diligenza e buon senso e i Volontari dovranno tenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dell'utenza.

Eventuali attrezzature che verranno messe a disposizione dal Comune dovranno essere trattate con cura e utilizzate con diligenza.

Art. 6 – Rapporti con il Comune.

I Volontari si rapportano con il Comune attraverso l'Assessore e il Responsabile del Servizio relativo all'attività assegnata.

Il Responsabile del Servizio comunale o un suo delegato dovrà:

- a) verificare l'idoneità dei Volontari a svolgere il servizio a loro assegnato;
- b) vigilare sull'attività svolta dai Volontari e apportare eventuali misure correttive;
- c) relazionare periodicamente all'Assessore di riferimento in merito allo stato di svolgimento del servizio ed evidenziare eventuali criticità e comportamenti non corretti dei Volontari;
- d) attivare ogni accorgimento a tutela della sicurezza e della salute del Volontario.

La prestazione del Volontario potrà essere sospesa dal Responsabile del Servizio comunale qualora:

- 1) si preveda un possibile danno dalla prosecuzione dell'attività;
- 2) si violino le disposizioni del presente Regolamento;
- 3) si accertino violazioni di Legge, Regolamenti o disposizioni operative.

È facoltà dell'Amministrazione comunale interrompere lo svolgimento del servizio in qualsiasi momento.

Art. 7 – Doveri del Volontario.

Il Volontario s'impegna a sollevare da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione comunale per atti o fatti dolosi o colposi causati dallo stesso nello svolgimento del servizio.

Il Volontario assicura di svolgere correttamente, con diligenza e serietà, il servizio affidatogli secondo le disposizioni indicate dall'Amministrazione comunale al momento dell'iscrizione all'Albo.

Art. 8 – Obblighi del Comune.

Tutte le spese necessarie all'esercizio dell'attività di Volontariato sono a carico del Comune, il quale si occuperà della stipula di un'apposita assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi a favore dei Volontari che svolgono il servizio.

Nessun rimborso spese è dovuto al Volontario.

Art. 9 – Norme finali

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla vigente normativa in materia di volontariato.

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

Spett.le **COMUNE DI FONZASO**

P.zza I Novembre, 14

32030 FONZASO (BL)

OGGETTO: DOMANDA D'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI DEL COMUNE DI FONZASO.

Il sottoscritto _____ nato a _____

il ____/____/____ e residente a _____ provincia (____)

c.a.p. _____ via _____ n. _____

telefono n. _____ cellulare n. _____ e-mail: _____@_____

codice fiscale n. _____

CHIEDE

di essere iscritto all'Albo dei Volontari del Comune di Fonzaso istituito con deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del ____/____/_____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) di possedere il seguente titolo di studio:

licenza elementare licenza media diploma laurea

altro _____

b) di esercitare la seguente professione:

c) di preferire e di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle seguenti attività di Volontariato:

_____;

d) di garantire la propria disponibilità nei giorni ed orari che saranno stabiliti, impegnandosi ad avvisare il referente comunale con congruo anticipo in caso di imprevisti;

e) di sollevare l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale per ogni fatto doloso o colposo che si dovesse verificare per propria causa;

f) di impegnarsi a svolgere le attività secondo le istruzioni fornite dall'Amministrazione comunale e utilizzare con cura e diligenza le attrezzature che gli saranno assegnate;

g) di essere pienamente consapevole che:

- l'attività da prestare è a titolo di volontariato gratuito, al solo fine della solidarietà sociale, con esclusione di ogni altro tipo di rapporto di lavoro dipendente;

- non può svolgere attività che comportano l'esercizio di pubbliche funzioni o la sostituzione di pubblici ufficiali;

- l'Amministrazione comunale provvede ad assicurare il lavoratore volontario contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato e per la responsabilità civile verso terzi;

h) di conoscere ed accettare il "Regolamento di disciplina dell'attività di Volontariato" del Comune di Fonzaso approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____;

i) di non aver subito condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare e contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero l'interdizione, seppur temporanea dai pubblici uffici;

h) di autorizzare, nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento Europeo n. 679/2016, il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla gestione delle attività di Volontariato.

Distinti saluti.

Il dichiarante

Allegati: copia documento d'identità del dichiarante

Comune di Fonzaso

ALBO DEI VOLONTARI PER LE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

“Il sottoscritto _____

Segretario comunale abilitato ai sensi delle disposizioni vigenti, dichiara che il presente Albo dei Volontari è composto da n. _____ fogli e n. _____ facciate.

Data e luogo _____ firma _____”

PRO-MEMORIA ALLA COMPILAZIONE DELL'ALBO DEI VOLONTARI

1. L'Albo dei Volontari deve essere numerato progressivamente in ogni pagina e bollato in ogni foglio dal Segretario comunale.
2. Nell'ultima pagina dell'Albo va inclusa, da parte del Segretario comunale, la seguente dicitura: "Il sottoscritto... Segretario comunale abilitato ai sensi delle disposizioni vigenti, dichiara che il presente Albo è composto da n. ... fogli e n. ... facciate n... Data e luogo...Firma ...".
3. Ogni iscrizione, cancellazione e annotazione, deve avvenire in ordine di successione all'interno dell'Albo, non lasciando righe in bianco.
4. La registrazione di una cancellazione dovrà avvenire annotando il nome, cognome, luogo di nascita e residenza del cancellato nella prima riga non compilata in calce al registro e tracciando una barra sui dati contenuti nella riga relativa all'iscrizione. Nelle ultime 2 colonne di entrambe le righe (quella barrata della originaria iscrizione e l'ultima contenente i dati del cancellato) dovrà essere apposta la data e firma del soggetto incaricato e responsabile della tenuta dell'Albo.
5. Stessa procedura indicata al punto 4 dovrà essere seguita per ogni variazione diversa dalla cancellazione (esempio: cambio di residenza, sospensione temporanea della prestazione di Volontariato, ecc.).