



# COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

**Ufficio di Staff - Servizio Appalti - Contratti**

Sito comunale [www.comune.portotolle.ro.it](http://www.comune.portotolle.ro.it) - E.mail [appalti.contratti@comune.portotolle.ro.it](mailto:appalti.contratti@comune.portotolle.ro.it)

## **AVVISO**

Pubbl. Albo Pretorio n. 102 del 16/05/07

### **DATA DI PUBBLICAZIONE E DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

#### **PROCEDURA APERTA**

### **OGGETTO: SERVIZIO BIENNALE DI GESTIONE E MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO SUL TERRITORIO COMUNALE - BIENNIO 2007/2008 -**

Importo **ANNUO** a base d'asta di €. 86.300,00= Soggetto A Ribasso

Si rende noto che il bando in oggetto sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale

V Serie Speciale – G.U n. 57 del 18/05/2007. Conseguentemente,

- L'OFFERTA DOVRA' PERVENIRE ENTRO LE ORE 12.00 del 01/06/07  
Numero CIG [00359578A5] da inserire nel bollettino postale di cui p.to F del bando di gara
- LA SEDUTA DI GARA E' PREVISTA PER IL 06/06/2007

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Ing. Alberto Cuberli



# COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

## **BANDO DI GARA**

(D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni)

### **APPALTO N. 4/2007 - SERVIZIO BIENNALE DI GESTIONE E MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO SUL TERRITORIO COMUNALE - BIENNIO 2007/2008**

(Importo complessivo del servizio a base di gara €. 172.600,00)

1. ENTE APPALTANTE: **Comune di Porto Tolle (RO)** – Struttura: *Staff* Segretario Generale Servizio Appalti e Contratti

indirizzo: P.zza Ciceruacchio, 9 – 45018 Porto Tolle (RO) – Sito: [www.comune.portotolle.ro.it](http://www.comune.portotolle.ro.it)

telefono: 0426 394.411

telefax: 0426 394.410

2. TIPO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO: Gestione e manutenzione verde pubblico sul territorio del Comune di Porto Tolle. Le prestazioni consistono nel taglio del manto erboso, sfalcio aree e nella potatura di esemplari erborei e di conifere; prestazioni di manodopera qualificata per sistemazione di eventuali aree, pulizia cordone come meglio descritto nell'art. 2 del Capitolato d'Oneri.

3. LUOGO DI ESECUZIONE: Varie aree pubbliche del Comune di Porto Tolle.

4. IMPORTI:

□ **annuo** stimato a base d'asta: **86.300,00 Euro**

□ **complessivo** stimato a base d'asta: **172.600,00 Euro**

5. NORMATIVA DI RIFERIMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 124 D.lgs.vo 163/06 e s.m.i., con aggiudicazione al prezzo più basso, determinato mediante massimo ribasso sull'elenco prezzi. Esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 122, co. 9 Ccp.

6. DURATA DELL'APPALTO: le prestazioni saranno richieste dal giorno della stipula del contratto al 31.12.2008 secondo i tempi e le modalità esposte nel *Capitolato d'Oneri*.

7. MODALITA' DI PAGAMENTO: la ditta avrà diritto a pagamenti in acconto ogni qualvolta il suo credito raggiunga la somma di €. 25.000,00 (venticinquemila) su presentazione di regolare fattura secondo le modalità di cui all'art. 6 del capitolato.

8. DOCUMENTI CONTRATTUALI E DOCUMENTI COMPLEMENTARI

I documenti di gara (*Bando di Gara, Capitolato d'Oneri, Computo Metrico Estimativo*) sono visionabili/ritirabili presso la cartoleria Marangon Marcella sita in via G. Matteotti (di fronte al Municipio) tel. 0426 81076 – nell'orario di apertura. Per informazioni rivolgersi al Servizio Appalti – Contratti dell'Ente, aperto al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 – tel. 0426 – 394439.

Il Bando di Gara e i modelli per la presentazione dell'offerta sono altresì disponibili sul sito internet [www.comune.portotolle.ro.it](http://www.comune.portotolle.ro.it)

9. SCADENZA FISSATA PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il contenitore contenente i plichi relativi alla documentazione amministrativa e all'offerta economica **dovrà pervenire all'Ente entro le ore 12.00 del 15° giorno da quello di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, presso l'indirizzo di cui al punto 1. Se tale giorno è una domenica o comunque festivo, la gara si svolge nel primo giorno feriale immediatamente successivo. Il recapito rimane a rischio dell'offerente qualunque sia il mezzo di invio.

**10. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:**

Saranno ammessi a partecipare all'apertura delle offerte i Legali Rappresentanti delle ditte concorrenti, le persone munite di delega ad impegnare la società sottoscritta dal Legale Rappresentante con firma autenticata o con allegata copia del documento di identità del firmatario.

**11. DATA, LUOGO E ORA DELLA GARA:** la gara si terrà alle ore 9,00 del 5° giorno dopo quello di scadenza del termine di cui al punto 9, presso la sede centrale all'indirizzo di cui al punto 1. Se tale giorno è una domenica o comunque festivo, la gara si svolge nel primo giorno feriale immediatamente successivo.

**12. DOCUMENTI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA:** Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà inserire, nella busta contenente la **documentazione amministrativa**, i seguenti documenti:

**A) ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, utilizzando il modello disponibile presso la Cartoleria o sul sito internet di cui al punto 8, nella forma prevista dalla normativa vigente, dalla quale risulti inequivocabilmente che la ditta:

**a.** non si trova in nessuna delle clausole di esclusione dalla partecipazione alle gare prevista dall'art. 38 del DLGS 163/2006;

**b.** non è incorsa in nessuna condizione che impedisca l'assunzione di pubblici appalti ai sensi della L. 575/65 e s.m.i.;

**c.** ha tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi offerti nonché della dislocazione e conformazione delle aree e vie su cui intervenire;

**d.** possiede le capacità finanziarie ed economiche per assicurare la buona esecuzione dell'appalto e che, in caso di aggiudicazione, produrrà, ai sensi dell'art. 48 del DLGS 163/2006 e su richiesta della stazione appaltante, la documentazione atta a dimostrare i requisiti di cui all'art. 41 del DLGS 163/2006;

**e.** possiede le capacità tecniche per assicurare la buona esecuzione dell'appalto e che, in caso di aggiudicazione, produrrà, su richiesta dell'Amministrazione, la documentazione prevista dall'art. 42 del DLGS 163/2006;

**f.** è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti e con gli adempimenti fiscali;

**g.** dispone, e ha dotato i propri dipendenti, di tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;

**h.** dichiara che i propri dipendenti sono stati adeguatamente istruiti per l'uso dei dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;

**i.** dichiara che l'offerta è comprensiva degli oneri per la sicurezza e di quelli da sostenere per assicurare il continuo collegamento tra un proprio tecnico delegato a rappresentare l'esecutore e la D.LL.;

**j.** dichiara di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni previste nel capitolato speciale d'appalto;

**k.** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici ovvero che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e

35 e non avendo proceduto, successivamente al 18.01.2000, ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della predetta legge.

Relativamente ai punti d. e e. si precisa che quanto dichiarato deve risultare adeguato all'entità del servizio.

Il contenuto della dichiarazione dovrà essere documentato da parte dell'aggiudicatario entro 15 giorni dall'aggiudicazione provvisoria pena decadenza dall'aggiudicazione e perdita della cauzione provvisoria.

**B)** cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo stimato a base d'asta ( 3.432,00 €), costituita esclusivamente da fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.LGS. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fidejussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fidejussione bancaria, o rilasciata da intermediari finanziari, o la polizza fidejussoria assicurativa, dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la restituzione della cauzione avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio si rifiutasse di stipulare il contratto, l'Amministrazione introiterà senza alcuna formalità l'importo della cauzione provvisoria e aggiudicherà il servizio alla ditta seconda classificata e così di seguito fino al compimento dell'intero procedimento salva interruzione per eccessiva onerosità del servizio.

**C)** Certificato di iscrizione alla CCIAA completo di dicitura antimafia;

**D)** Certificato del Casellario Giudiziario e dei Carichi pendenti per le persone previste dalla normativa vigente;

**E)** Certificazione ISO 9001 e dell'iscrizione presso l'Albo degli smaltitori (art. 4 cap.to spec.le);

**F)** Ricevuta di versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. Il contributo va versato sul conto corrente postale n. 73582561 intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – via di Ripetta n. 246, 00186 Roma. Per versamenti con Bancoposta o tramite banca le coordinate del conto sono: Abi 7601, Cab 03200, Cin Y.

Il contributo è dovuto nella seguente entità (sono esenti le gare d'importo inferiore a € 150.000,00):

importo a base di gara (in €)	somma da versare (in €)
da 150.000,00 a 499.999,99	30,00
da 500.000,00 a 999.999,99	50,00
da 1.000.000,00 a 4.999.999,99	80,00
maggiore o uguale a 5.000.000,00	100,00

Il concorrente deve indicare nella causale:

- la propria denominazione o ragione sociale e la sede legale;
- la denominazione dell'Amministrazione aggiudicatrice («Comune di Porto Tolle»);
- l'oggetto della gara così com'è riportato nel bando.

Per raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi e g.e.i.e. il versamento è unico e va fatto: a) dalla capogruppo-mandataria per raggruppamenti temporanei di concorrenti e g.e.i.e.; b) direttamente dal consorzio per il consorzio stesso.

I certificati di cui ai punti C, D ed E possono essere surrogati da una dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa con sottoscrizione autenticata, ovvero con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate nel D.P.R. stesso per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Una volta inseriti tutti i documenti, la busta sarà chiusa e all'esterno si apporrà la dicitura: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. Sempre all'esterno della busta dovrà essere riportata la ragione sociale e l'indirizzo dell'offerente.

**Offerta economica** - L'OFFERTA ECONOMICA va redatta compilando: a) il modulo *Offerta*; b) la "lista delle lavorazioni e forniture..." in ogni sua parte, indicando, in cifre ed in lettere, il ribasso percentuale sui prezzi unitari posti a base di gara. L'offerta, che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta stessa. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio, o GEIE non ancora costituiti, la lista di cui sopra deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Non sono ammesse riserve nella formulazione dell'offerta né offerte in aumento. L'offerta dovrà essere contenuta in un'apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; oltre all'offerta nella busta non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta dovrà essere scritto OFFERTA ECONOMICA e dovrà essere riportata la ragione sociale e l'indirizzo dell'offerente.

La percentuale di ribasso da indicare nell'OFFERTA ECONOMICA dovrà riportare un numero massimo di 3 decimali; in caso contrario si procederà a troncamento delle cifre in eccesso.

La busta contenente l'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere inserita, assieme alla busta contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, in un'altra busta che dovrà a sua volta essere sigillata (anche con nastro adesivo trasparente), controfirmata sui lembi di chiusura, e all'esterno della quale dovrà essere scritto: "Offerta servizio di gestione e manutenzione verde pubblico comunale - biennio 2007/08" e la ragione sociale e indirizzo del mittente.

13. RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESA: si applica l'art. 34 del DLGS 163/2006.

14. PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA  
Le offerte saranno svincolate decorsi 180 giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria.

15. ALTRE INFORMAZIONI:

\_ L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara o di affidarla anche in presenza di un unico concorrente;

\_ prima della stipula del contratto, nel termine massimo di 15 giorni di calendario dalla data della richiesta da parte dell'Amministrazione, l'aggiudicatario dovrà costituire la garanzia contrattuale definitiva di importo pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione e con scadenza 31/12/2008, che tuteli l'Amministrazione in caso di prestazioni mancate, ritardate o non conformi. L'aggiudicatario dovrà inoltre presentare copia della polizza di assicurazione RCT RCD RCO con massimali non inferiori a Euro 500.000,00 e allegando copia dell'ultima quietanza del premio;

\_ L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di ricorrere alle ditte che seguono in graduatoria il vincitore qualora lo stesso non fosse in grado di assicurare nei tempi e nei modi previsti il servizio richiesto;

\_ non saranno ammesse all'incanto le ditte che negli ultimi due anni hanno avuto un contenzioso con il Comune;

\_ per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali). La relativa informativa è presente nell'ISTANZA AMMISSIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA e la mancata sottoscrizione è causa di esclusione dalla gara.

Responsabile del Procedimento è l'ing. Alberto Cuberli – Responsabile dell'Area 3.

IL CAPO AREA 3  
- Ing. Alberto Cuberli -

## ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

**Oggetto: Servizio di gestione e manutenzione verde pubblico comunale per il biennio 2007/08**

(importo complessivo a base d'asta 172.600,00 €)

Il sottoscritto.....  
nato il.....a.....,  
in qualità di .....  
dell'impresa.....  
con sede in.....  
con codice fiscale / Partita IVA n° .....

### **CHIEDE**

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:

impresa singola **ovvero** capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE **ovvero** mandante di una associazione temporanea di imprese. o di un consorzio o di un GEIE.

A tal fine ai sensi del DPR 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### **DICHIARA che:**

- a.** non si trova in nessuna delle clausole di esclusione dalla partecipazione alle gare prevista dall'art. 38 del DLGS 163/2006;
- b.** non è incorsa in nessuna condizione che impedisca l'assunzione di pubblici appalti ai sensi della L. 575/65 e s.m.i.;
- c.** ha tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi offerti nonché della dislocazione e conformazione delle aree e vie su cui intervenire;
- d.** possiede le capacità finanziarie ed economiche per assicurare la buona esecuzione dell'appalto e che, in caso di aggiudicazione, produrrà, ai sensi dell'art. 48 del DLGS 163/2006 e su richiesta della stazione appaltante, la documentazione atta a dimostrare i requisiti di cui all'art. 41 del DLGS 163/2006;
- e.** possiede le capacità tecniche per assicurare la buona esecuzione dell'appalto e che, in caso di aggiudicazione, produrrà, su richiesta dell'Amministrazione, la documentazione prevista dall'art. 42 del DLGS 163/2006;

- f. è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti e con gli adempimenti fiscali;
- g. dispone, e ha dotato i propri dipendenti, di tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;
- h. dichiara che i propri dipendenti sono stati adeguatamente istruiti per l'uso dei dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;
- i. dichiara che l'offerta è comprensiva degli oneri per la sicurezza e di quelli da sostenere per assicurare il continuo collegamento tra un proprio tecnico delegato a rappresentare l'esecutore e la D.LL.;
- j. dichiara di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni previste nel capitolato speciale d'appalto;
- k. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici ovvero che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto, successivamente al 18.01.2000, ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della predetta legge.
- l. di essere stato informato secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e di essere a conoscenza che i dati personali, anche di tipo giudiziario e sensibile, relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara e successivamente archiviati per essere a disposizione in caso di ulteriori adempimenti relativi alla gara stessa. Acconsente alla diffusione dei propri dati personali (non giudiziari e non sensibili) in caso di esito positivo della gara. Titolare del trattamento è il Comune di Porto Tolle. Si fa rinvio all'art. 7 del già citato D.Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

....., li..... \_\_\_\_\_

TIMBRO dell'Impresa e FIRMA del Legale Rappresentante

**NOTA BENE:**

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore (art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/200). Ciascun concorrente deve cancellare, con un tratto di penna, le parti che non riguardano lui stesso o l'impresa, o le imprese, che rappresenta.



## MODULO OFFERTA

*N.B.:* La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

### **Servizio di gestione e manutenzione del verde pubblico per il biennio 2007/08**

(importo complessivo a base d'asta 172.600,00 €)

Il sottoscritto.....

nato il.....a.....,.....

in qualità di .....

dell'impresa.....

con sede in.....

con codice fiscale / Partita IVA n° .....

relativamente alla gara in oggetto con scadenza \_\_\_\_\_

### **OFFRE**

il seguente ribasso percentuale sull'importo a base d'asta:

..... (.....) cifre lettere

....., li .....

---

TIMBRO dell'Impresa e FIRMA del Legale Rappresentante