

COMUNE DI SAN TOMASO AGORDINO
Provincia di Belluno

REGOLAMENTO

DI

ECONOMATO

(Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.del.....)

SERVIZIO DI ECONOMATO

ART. 1 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI ECONOMATO	PAG. 3
ART. 2 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	PAG. 3
ART. 3 - RESPONSABILITA' DELL'ECONOMO	PAG. 3
ART. 4 - ANTICIPAZIONI ALL'ECONOMO	PAG. 3
ART. 5 - ATTIVITA' DELL'ECONOMO - LIMITI	PAG. 4
ART. 6 - PROCEDURE PER I PAGAMENTI ALL'ECONOMO	PAG. 4
ART. 7 - SCRITTURE RELATIVE AL FONDO ECONOMALE	PAG. 4
ART. 8 - CONTO DELLA GESTIONE	PAG. 4

SERVIZIO DI ECONOMATO - GESTIONE DEL SERVIZIO

ART. 1 - Disciplina del Servizio di economato

1. Questo Comune si avvale del Servizio di economato.
2. Il Servizio di economato è disciplinato dagli articoli seguenti.

ART. 2 - Affidamento del Servizio

1. Il Servizio di economato è affidato, con apposita deliberazione della Giunta Comunale, ad un dipendente di ruolo con qualifica funzionale non inferiore alla V[^], che sarà quindi nominato "Responsabile del servizio di Economato".
2. La suddetta nomina potrà assumere rilevanza ai fini dell'attribuzione di quote di salario accessorio in base agli accordi collettivi nazionali e decentrati.

ART. 3 - Responsabilità dell'Economo

1. L'Economo nella sua qualità di agente contabile ai sensi dell'art. 58, comma 2, della legge 8.6.1990 n. 142, è personalmente responsabile delle somme ricevute in anticipazione. Egli è tenuto all'osservanza degli obblighi previsti dalle leggi civili per i depositari ed è responsabile della regolarità dei pagamenti, da eseguire sempre in applicazione del presente regolamento.
2. L'Economo non può fare, delle somme ricevute in anticipazione, un uso diverso da quello per il quale vennero concesse.

ART. 4 - Anticipazioni all'economo

1. Per provvedere al pagamento delle somme rientranti nella sua competenza sarà emesso, in favore dell'economo, all'inizio di ogni esercizio finanziario, un mandato di anticipazione sul relativo fondo stanziato in bilancio nel titolo IV - "Anticipo fondi per il servizio di economato" - ad apposito capitolo.
2. Eventuali ulteriori anticipazioni, aventi in ogni caso carattere eccezionale e temporaneo, potranno essere disposte con motivata deliberazione.
3. Alla fine di ciascun esercizio finanziario l'economo restituirà, le anticipazioni ricevute a copertura degli ordinativi d'incasso che saranno emessi in corrispondenza dei mandati di anticipazione di cui ai precedenti commi.

ART. 5 - Attività dell'economista - Limiti

1. L'economista può provvedere, nel rispetto delle disposizioni di cui al presente regolamento di contabilità, alla acquisizione dei seguenti beni e servizi :
 - acquisto di stampati, modulistica, articoli di cancelleria e materiale di consumo, occorrenti per il funzionamento degli uffici e dei servizi comunali ;
 - acquisti e forniture comunque necessarie per il normale funzionamento di tutti i servizi comunali ;
 - manutenzione e riparazione di mobili ed arredi, delle macchine e delle attrezzature di proprietà comunale, al fine di assicurarne la buona conservazione e l'efficienza per il normale svolgimento dei servizi ;
 - manutenzione di tutti gli autoveicoli e motoveicoli in dotazione ai servizi comunali ;
 - acquisto di pubblicazioni necessarie per i vari servizi ;
 - quant'altro necessario per il funzionamento dei servizi.

ART. 6 - Procedure per i pagamenti all'economista

1. L'economista potrà dare corso ai seguenti pagamenti :
 - posta, telegrafo, carta e valori bollati, facchinaggi e trasporto merci ;
 - giornali, abbonamenti alla Gazzetta Ufficiale e pubblicazioni periodiche di carattere tecnico - amministrativo, inserzioni sui giornali previsti dalla legge e dai regolamenti, abbonamenti ;
 - tassa di circolazione degli automezzi comunali, imposte, tasse, diritti erariali diversi ;
 - spese minute per il servizio elettorale ;
 - spese per la stipulazione di contratti, atti esecutivi verso debitori morosi, visure catastali, registrazioni e simili, ove vi sia comprovata urgenza di dar corso al pagamento immediato ;
 - alienazione o distruzione del materiale dichiarato fuori uso ;
 - spese per partecipazione a corsi di aggiornamento ;
 - spese per l'acquisto di beni e servizi vari di lieve entità, che non superino l'importo di Euro 300,00.
2. Nessun pagamento potrà essere emesso in assenza di disponibilità :
 - a) del fondo economale ;
 - b) dell'intervento o capitolo di bilancio su cui deve essere imputata la spesa.

ART. 7 - Scritture relative al fondo economale

1. L'economista deve tenere un unico registro nel quale vengono annotate in ordine cronologico tutte le operazioni di gestione della cassa economale.

ART. 8 - Conto della gestione

1. Entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista comunale rende il conto della propria gestione conformemente alle disposizioni dell'art. 75 del D.Lgs. 77/1995.