

Reg. n° 480  
del 12/10/2012  
al 27/10/2012

COPIA della DELIBERA N. 47 DEL 27.09.2012

Prot. n. 9071

# COMUNE di SANTA GIUSTINA

(Provincia di Belluno)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: CONCESSIONE IN USO LOCALE DEL CENTRO CULTURALE  
POLIFUNZIONALE ALL'ASSOCIAZIONE FELTRINA  
DONATORI VOLONTARI DI SANGUE - SEZIONE "GIOVANNI  
MAGNANI" DI SANTA GIUSTINA**

L'anno DUEMILADODICI addi VENTISETTE del mese di SETTEMBRE alle ore 19.30, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in tempo utile, si è riunito il Consiglio Comunale. Risultano presenti:

N. COGNOME E NOME			PRESENZA
1.	VIGNE	Ennio Sindaco	SI
2.	BIESUZ	Mattia Consigliere	SI
3.	BORTOLIN	Angela Consigliere	SI
4.	BUDEL	Denis Consigliere	SI
5.	DA LAN	Leo Diego Consigliere	SI
6.	DAL PAN	Alessandro Consigliere	SI
7.	DA PONT	Maria Grazia Consigliere	SI
8.	MONAJA	Manola Consigliere	SI
9.	PAOLETTI	Jgor Consigliere	SI
10.	SARTOR	Omar Consigliere	NO
11.	SGRO	Alessandra Consigliere	SI
12.	VIECELI	Stefano Consigliere	SI
13.	BUGANA	Maurizio Consigliere	NO
14.	CAMPAGNOLI	Sandro Consigliere	SI
15.	DALLA ROSA	Mauro Consigliere	SI
16.	GRIS	Francesca Consigliere	SI
17.	RADAMONDO	Steve Jonatan Consigliere	SI

**Assenti giustificati: Sartor Omar; Bugana Maurizio**

Partecipa all'adunanza la Dott.ssa Alessia Rocchi, Segretario Comunale.

Il Sig. Ennio Vigne, nella sua qualità di Sindaco, constatato il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

## **\*IL CONSIGLIO COMUNALE\***

**SENTITO** il **SINDACO**, che illustra la proposta di delibera in esame; esprime soddisfazione per il fatto che il Centro Polifunzionale è sempre più utilizzato da Gruppi e Associazioni per lo svolgimento di attività culturali, ricreative, sociali;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Con apposita votazione**, espressa per alzata di mano:

Presenti: n. 15

Favorevoli: n. 11

Astenuti: n. 4 (Campagnoli, Dalla Rosa, Gris, Radamondo)

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** l'allegata proposta di deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Con separata votazione, espressa per alzata di mano, con il seguente risultato proclamato dal **SINDACO**:

Presenti: n. 15

Votanti: n. 15

Favorevoli: n. 15

### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

# **COMUNE DI SANTA GIUSTINA**

## **PROVINCIA DI BELLUNO**

**PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE**  
**N. 47 DEL 27.09.2012**

**ISTRUTTORIA: RESPONSABILI AREA AMMINISTRATIVA E AREA TECNICA-LL.PP.**

**OGGETTO: CONCESSIONE IN USO LOCALE DEL CENTRO CULTURALE  
POLIFUNZIONALE ALL'ASSOCIAZIONE FELTRINA  
DONATORI VOLONTARI DI SANGUE – SEZIONE “GIOVANNI  
MAGNANI” DI SANTA GIUSTINA**

PREMESSO che con nota pervenuta al prot. n. 8194 in data 17.09.2012, l'Associazione Feltrina Donatori Volontari di Sangue – Sezione “Giovanni Magnani” di Santa Giustina chiede di poter utilizzare un locale comunale, da adibire a sede della stessa Associazione;

CONSIDERATO che il Comune di Santa Giustina è proprietario dell'immobile sito in Via Cal de Formiga n. 31, adibito a Centro Culturale Polifunzionale, sede della biblioteca comunale, a seguito della recente ristrutturazione, come da progetti definitivi-esecutivi approvati dalle delibere di Giunta n. 5 del 21.02.2007 e n. 29 del 9.04.2008;

DATO ATTO che l'Amministrazione intende implementare l'utilizzazione del Centro Culturale, quale luogo di svolgimento di iniziative culturali, sociali e ricreative promosse dal Comune, oltre che spazio idoneo dove le Associazioni locali possono riunirsi ed organizzare la propria attività;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 73 del 22.12.2010 con cui si concedeva in uso non esclusivo la sala “S5”, sita al primo piano del Centro Culturale Polifunzionale, alle Associazioni Sci Club 980 Associazione dilettantistica e Gruppo Sportivo Winner Bike Associazione sportiva dilettantistica, per il periodo decorrente dalla sottoscrizione della convenzione fino al 31.12.2014;

RICHIAMATA la deliberazione n. 24 del 28.04.2011 con cui il consiglio ha approvato il regolamento per l'utilizzo occasionale di alcuni locali del centro culturale polifunzionale da parte di enti, associazioni e soggetti privati con la finalità di:

- favorire la vita associativa e le attività promosse dalle Associazioni;
- favorire la socializzazione tra i giovani e gli adulti stimolando le Associazioni ed i gruppi operanti sul territorio a realizzare attività /progetti/laboratori;
- favorire la comunicazione tra i cittadini e le istituzioni realizzando occasioni che sviluppino il senso di comunità ;
- favorire l'aggregazione all'interno della comunità sviluppando occasioni di incontro tra realtà diverse;

RITENUTO per le finalità predette di concedere in uso alla Associazione Feltrina Donatori Volontari di Sangue – Sezione “Giovanni Magnani” di Santa Giustina, la sala posta al piano primo del Centro Culturale, denominata “S5”, come individuata nell'allegata planimetria, fino al 31.12.2012, a fronte del canone annuo di Euro 300,00 a parziale copertura delle spese di riscaldamento ed energia elettrica;

RICHIAMATO l'art. 8 del D.Lgs. 267/2000, il quale testualmente prevede che i Comuni anche su base di quartiere o di frazione, valorizzano le libere forme associative;

VISTO l'art. 40, in particolare il comma 6, del vigente Statuto Comunale, ove si prevede che "il Comune allo scopo di favorire le libere forme associative, può assegnare alle Associazioni contribuiti e locali per la realizzazione di singole iniziative e per sostenere l'attività ordinaria. Può altresì affidare alle stesse Associazioni, previa apposita convenzione, la gestione di alcuni servizi comunali non incompatibili con le finalità perseguite";

RICHIAMATO il Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici, in particolare l'art. 13, comma 5, il quale prevede che "gli interventi del Comune relativi all'attività ricorrente o straordinaria dei soggetti previsti dal presente regolamento possono avvenire esclusivamente attraverso l'assegnazione di contributi finanziari o la concessione dell'uso agevolato di impianti, strutture o autorizzazioni comunali";

VISTO il D.lgs n. 267/2000, in particolare l'art. 42;

### **S I P R O P O N E**

DI CONCEDERE, per le motivazioni in premessa, in uso non esclusivo la sala "S5" sita al primo piano del Centro Culturale Polifunzionale all'Associazione Feltrina Donatori Volontari di Sangue – Sezione "Giovanni Magnani" di Santa Giustina per il periodo decorrente dalla sottoscrizione della convenzione fino al 31.12.2014, alle condizioni previste nello schema di convenzione, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DI APPROVARE, a tal fine, lo schema di convenzione allegato sub A) al presente atto per farne parte integrale e sostanziale, demandando al Responsabile di Area competente la sottoscrizione della convenzione e gli adempimenti ad essa conseguenti;

DI DARE ATTO, in particolare che i suddetti locali sono concessi in uso a fronte del canone annuo di Euro 300,00 a carico dell'Associazione, a parziale copertura delle spese di riscaldamento ed energia elettrica;

DI STABILIRE che, qualora nel corso dell'anno, altre Associazioni senza scopo di lucro ne facciamo richiesta, l'Amministrazione concederà loro l'uso della stessa sala S5, alle medesime condizioni previste nella relativa convenzione qui allegata, che l'Associazione richiedente dovrà impegnarsi a sottoscrivere e a rispettare;

DI DICHIARARE, con separata votazione, la conseguente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267.

**COMUNE DI SANTA GIUSTINA  
(Provincia di Belluno)**

**CONVENZIONE  
PER LA CONCESSIONE IN USO SALA "S5" DEL CENTRO CULTURALE POLIFUNZIONALE  
ALL'ASSOCIAZIONE FELTRINA DONATORI VOLONTARI DI SANGUE –  
SEZIONE "GIOVANNI MAGNANI" DI SANTA GIUSTINA**

L'anno duemiladodici addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella sede municipale,  
TRA

- il Comune di Santa Giustina, con sede a Santa Giustina, Piazza Maggiore n. 1, C.F. 00095070256, qui rappresentato dal Responsabile Area Tecnica LL.PP. Ing. Sebastiano Bogo, nato ad Alleghe (BL), il 05.09.1954 il quale agisce per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente che rappresenta, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267

E

- l'Associazione Feltrina Donatori Volontari di Sangue - Sezione "Giovanni Magnani" di Santa Giustina" (C.F. 97015940256), qui rappresentata dal Presidente legale rappresentante Sig. Paolo Perot, nominato con atto del 21.03.2012;

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Santa Giustina è proprietario di un immobile ubicato in Via Cal de Formiga n. 31, un tempo adibito a sede scolastica, in seguito ristrutturato secondo i progetti definitivi-esecutivi approvati con le delibere di Giunta n. 5 del 21.02.2007 e n. 29 del 9.04.2008, per la realizzazione della nuova sede della biblioteca comunale e del centro culturale polifunzionale;

- l'Amministrazione intende implementare l'utilizzazione del Centro Culturale, quale luogo di svolgimento di iniziative culturali, sociali e ricreative promosse dal Comune, oltre che spazio idoneo dove le Associazioni locali possono riunirsi ed organizzare la propria attività;

- l'Associazione Feltrina Donatori Volontari di Sangue – Sezione "Giovanni Magnani" di Santa Giustina ha chiesto di poter utilizzare un locale comunale, da adibire a sede della stessa Associazione;

- con delibera di n. 47 del 27.09.2012, il Consiglio comunale ha stabilito di concedere in uso non esclusivo alla suddetta Associazione la sala "S5" sita al primo piano del Centro Culturale Polifunzionale;

tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

**ART. 1**

**Oggetto della concessione d'uso**

Il Comune di S. Giustina, come sopra rappresentato, concede in uso non esclusivo all'Associazione Feltrina Donatori Volontari di Sangue – Sezione "Giovanni Magnani" di Santa Giustina, che come qui rappresentate accetta, il locale sito al piano primo del Centro Culturale Polifunzionale in Via Pulliere, individuato con la lettera S5 nella planimetria allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, oltre ai beni mobili in esso contenuti e di seguito elencati:

- n. 1 armadio con ante chiudibili a chiave (dimensioni cm 360 x cm 46 x cm 240);
- n. 7 sedie fisse,
- n. 7 sedie su ruote,
- n. 1 appendiabiti in ferro
- n. 1 tavolo riunioni (dimensioni cm 312 x cm 104)

## ART. 2

### Conduzione dei locali - Obblighi del concessionario

Il concessionario si impegna a mantenere i locali assegnati e le vie di accesso agli stessi, nella condizione originaria, nonché a non effettuare interventi di alcun genere senza previa autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il concessionario si impegna a lasciare i locali, dopo l'uso, puliti e in ordine, in modo tale da garantirne il buono stato di manutenzione. La pulizia approfondita e periodica dei locali del Centro culturale sarà effettuata dal Comune. E' fatto divieto di affiggere avvisi e manifesti sulle pareti della sala in uso e di tutti i locali del Centro culturale; per tali affissioni possono essere utilizzate le apposite bacheche installate dall'Amministrazione.

Il concessionario, come le altre associazioni utilizzatrici, è tenuto a concordare e a presentare all'Amministrazione un calendario di massima da cui risultano gli orari di utilizzo del locale. La Associazione prendono atto che, nel corso dell'anno, l'Amministrazione potrà concedere in uso la sala anche ad altre Associazioni senza scopo di lucro, alle medesime condizioni previste nella presente convenzione; in tal caso, il suddetto calendario dovrà essere aggiornato e definito in modo da consentire l'uso del locale, a turno, a tutte le Associazioni interessate.

Nei mesi invernali, sarà cura della Associazione che entra nel locale attivare l'impianto di riscaldamento, secondo le modalità impartite dall'ufficio tecnico comunale, e disattivarlo, all'uscita dalla sala, salvo il caso in cui quest'ultima sia immediatamente dopo occupata da altra Associazione, la quale avrà l'obbligo di spegnimento dell'impianto.

La presenza dell'Associazione nel locale dovrà risultare da annotazione, a cura del Presidente o suo sostituto, su apposito registro collocato nella sala; in tale registro dovranno essere riportati il giorno e l'orario di utilizzo, i dati desunti dalla lettura del contatore, la firma del referente, ecc.

L'Associazione si impegna a rispettare tutte le prescrizioni in materia di sicurezza, come riportate nel documento qui allegato, e le altre norme comportamentali che saranno impartite anche successivamente dall'Amministrazione (ad esempio, a seguito dell'attivazione del sistema di allarme).

## ART. 3

### Durata della concessione d'uso

La durata della concessione d'uso é stabilita per il periodo decorrente dalla data di sottoscrizione sino al 31.12.2014.

La scadenza opera di diritto, senza necessità di obbligo di preavviso o di disdetta alcuna da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva di revocare anticipatamente la concessione d'uso qualora i locali dovessero servire per altre finalità stabilite dall'Amministrazione ovvero si renda necessario dar corso all'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria, nonché nel caso in cui si decida di modificarne la destinazione d'uso.

Al termine della concessione, il Concessionario non potrà, in alcun caso pretendere dal Comune, per qualsiasi motivo o titolo, indennizzo alcuno per eventuali migliorie apportate (che dovranno essere comunque autorizzate in via preventiva dall'Amministrazione Comunale).

## ART. 4

### Riserva per utilizzo dei locali da parte dell'Amministrazione

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo inscindibile giudizio e previo avviso da comunicarsi ai titolari di concessioni d'uso, l'uso riservato dei locali per il periodo necessario allo svolgimento di elezioni politiche e per l'organizzazione e l'espletamento di attività di qualsiasi genere di propria iniziativa. Sospensioni temporanee o modificazioni di orario potranno altresì essere attuate per motivi tecnici avuto particolare riguardo alla manutenzione di impianti e strutture.

La concessione del locale di cui all'art. 1 non deve intendersi in alcun modo esclusivo, riservandosi l'Amministrazione medesima, l'estensione della concessione ad altri richiedenti in possesso dei formali requisiti, nel rispetto del buon andamento delle attività che si intendono svolgere all'interno della struttura.

#### ART. 5

##### Canone d'uso

Il concessionario di cui al precedente art. 1 si obbliga a corrispondere al Comune il canone annuo di Euro 300,00 a copertura delle spese stimate a carico del Comune per energia elettrica, acqua, riscaldamento (se ed in quanto dovuto) e pulizia locali. Il versamento del canone a favore del Comune dovrà avvenire entro l'anno di riferimento, con decorrenza dal 2013.

Il mancato pagamento del canone comporterà l'avvio delle azioni coattive per il recupero del credito, nei modi e termini previsti dalla vigente normativa.

#### ART. 6

##### Responsabilità

Fermo restando che il Comune è coperto mediante polizza di responsabilità civile per eventuali danni che dovessero verificarsi a cose e/o persone nel corso dell'utilizzo dell'impianto, il concessionario manleva il concedente da ogni responsabilità per danni e molestie a persone ed a cose, causate e/o derivanti dal godimento del bene di cui sopra attraverso la concessione d'uso ivi compresi i danni verso gli utenti nonché verso terzi.

Il concessionario è responsabile per i danni eventualmente causati a propri associati o a terzi a seguito dello svolgimento della singola attività; l'Associazione provvederà alla stipula di apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi suddetti.

#### ART. 7

##### Custodia

L'Amministrazione Comunale non può essere considerata depositaria degli oggetti e di qualsiasi materiale che il concessionario detiene nei locali oggetto della concessione e di sua esclusiva proprietà.

#### ART. 8

##### Controlli

L'Amministrazione si riserva il controllo sulla conduzione dell'immobile con particolare riguardo alla corretta conduzione degli spazi assegnati.

#### ART. 9

La presente convenzione, in forma di scrittura privata non autenticata, verrà sottoposta a registrazione in caso d'uso. In tale ipotesi l'onere relativo in termine fisso sarà a carico del richiedente la registrazione medesima (D.P.R. 26.10.1972 n° 634 e successive modificazioni).

Letto, approvato e sottoscritto

Santa Giustina, \_\_\_\_\_

IL CONCESSIONARIO

Associazione Feltrina Donatori Volontari di Sangue

IL COMUNE DI SANTA GIUSTINA  
Il Responsabile Area Tecnica – LL.P.  
Ing. Sebastiano Bogo

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice Civile italiano, le parti dichiarano di approvare specificatamente gli articoli 4, 6, 7, 8.

Letto, confermato e sottoscritto.

Santa Giustina, \_\_\_\_\_

IL CONCESSIONARIO

Associazione Feltrina Donatori Volontari di Sangue

IL COMUNE DI SANTA GIUSTINA  
Il Responsabile Area Tecnica – LL.P.  
Ing. Sebastiano Bogo

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA DA RISPETTARE DURANTE L'UTILIZZO DI LOCALI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE.

Le presenti disposizioni costituiscono parte integrante della concessione approvata con delibera di Consiglio comunale n. 47 del 27.09.2012 e impegnano il concessionario dei locali al rispetto delle clausole relative alla sicurezza ed alla tutela della salute dei propri associati e di qualsiasi persona coinvolta a qualsiasi titolo nelle attività dell'associazione stessa.

- l'accesso ai locali in convenzione deve avvenire nel rispetto dell'affluenza massima consentita dalle norme edilizie e/o di prevenzione incendi e/o regolamenti comunali specifici.
- l'utilizzo dei locali deve essere limitato alle attività proprie delle associazioni e non può essere ceduto a terzi per attività diverse se non dopo aver ottenuto autorizzazione dell'Ufficio Tecnico Comunale.
- l'eventuale utilizzo di macchine ed attrezzature dell'amministrazione comunale da parte di componenti dell'associazione deve essere riservata a personale addestrato e/o competente e provvisto dei Dispositivi di Protezione Individuali richiesti dal tipo di attività. Deve inoltre essere garantita periodicamente la necessaria manutenzione ordinaria come da indicazioni fornite dall'ufficio tecnico comunale.
- è obbligatoria per il soggetto utilizzatore la segnalazione di eventuali danni e/o problematiche di carattere meccanico e/o idraulico e/o elettrico che dovessero verificarsi su macchine ed attrezzature dell'amministrazione comunale.
- è vietato installare apparecchi per il riscaldamento degli ambienti di qualsiasi genere (stufe e fornelli a legna, gas, elettrici ecc.) se non dopo aver ottenuto autorizzazione dell'Ufficio Tecnico Comunale.
- è vietato intervenire, modificare e/o manomettere linee di distribuzione elettriche e/o idrauliche e/o condizionamento e/o ventilazione asservite ai locali concessi in locazione.
- è vietato rimuovere anche temporaneamente, ostruire, danneggiare e modificare attrezzature antincendio, segnaletica di sicurezza, apparati di illuminazione di emergenza, porte di emergenza e vie d'esodo ad esse collegate.
- è obbligatorio segnalare immediatamente al referente comunale le difformità e/o danneggiamenti rilevati su suddette attrezzature e/o apparati.
- sarà compito dell'associazione mantenere un adeguato livello di pulizia e di ordine all'interno dei locali occupati; in particolare:
  - è vietato stoccare materiali infiammabili, sostanze pericolose (corrosivi, tossici, irritanti) all'interno dei locali utilizzati. Le sostanze del tipo suddetto eventualmente necessarie allo svolgimento di attività proprie dell'associazione devono essere presenti nelle quantità minime possibili ed adeguatamente stoccate (bacini di contenimento, segnaletica specifica, delimitazione/chiusura del sito).
  - È vietato stoccare materiali pesanti e/o instabili. Nelle operazioni di stoccaggio deve sempre essere considerata la portata massima dei solai.
- Sarà compito dell'associazione nominare un responsabile/referente come previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. che avrà il compito di:
  - Partecipare alle eventuali riunioni di coordinamento per la gestione della sicurezza.
  - ricevere dal delegato dell'ufficio tecnico comunale e diffondere presso gli associati le disposizioni generali per la gestione delle emergenze (procedure di chiamata ed evacuazione, dislocazione punti di sgancio, planimetrie ecc.) stilate dall'Ufficio Tecnico Comunale;



- informare il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Amministrazione Comunale su eventuali infortuni verificatisi all'interno dei locali e/o durante l'utilizzo di macchine e/o attrezzature

intervenire ad eventuali sopralluoghi periodici (quando richiesto dall'amministrazione) per il controllo e la verifica delle condizioni di sicurezza all'interno dei locali e/o relativi ai macchinari e attrezzature concessi in locazione.

**PARERI DEI RESPONSABILI DI AREA**  
**AI SENSI DELL'ART. 49 D. LGS. N. 267 DEL 18 AGOSTO 2000**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

C.C.

G.C.

DATA: 20.09.2012

**OGGETTO: CONCESSIONE IN USO LOCALE DEL CENTRO CULTURALE  
POLIFUNZIONALE ALL'ASSOCIAZIONE FELTRINA  
DONATORI VOLONTARI DI SANGUE – SEZIONE  
"GIOVANNI MAGNANI" DI SANTA GIUSTINA**

**PARERE DEL RESPONSABILI DI AREA**

Sotto il profilo della regolarità tecnica

FAVOREVOLE

CONTRARIO

firma

F.to Ing. Sebastiano Bogo

F.to Dott.ssa Lilli Tremonti

**PARERE DEL RESPONSABILE AREA CONTABILE**

Sotto il profilo della regolarità contabile

FAVOREVOLE

CONTRARIO

firma

F.to Rag. Ruggero Pachner

**ALLEGATO ALLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 47 DEL 27.09.2012**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
*f.to Ennio VIGNE*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to Alessia ROCCHI*

**Si attesta che la presente deliberazione:**

- E' stata dichiarata dall'Organo deliberante immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000.

Viene pubblicata all'Albo on-line del Comune per 15 giorni consecutivi a far data dal 12 OTT. 2012 e (solo in caso di deliberazione di Giunta) i relativi estremi vengono inseriti nella stessa data in un elenco trasmesso ai capigruppo consiliari.

Santa Giustina, Li, 12 OTT. 2012

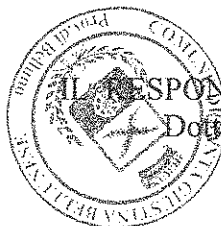
IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA



*Dott. Lilli TREMONTI*

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Santa Giustina, Li, 12 OTT. 2012



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

*Dott. Lilli TREMONTI*

- la presente deliberazione non dichiarata immediatamente eseguibile, è divenuta esecutiva dopo il 10° giorno dalla data di inizio di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 co. 3 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000.

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo on-line sino al \_\_\_\_\_ senza dar luogo a reclami ed opposizioni.

Santa Giustina, Li,

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
Dott. Lilli TREMONTI