



**COMUNE DI SAN GREGORIO NELLE ALPI**  
**Provincia di Belluno**

*Paese delle Dolomiti, patrimonio mondiale dell'umanità - Unesco*

**Allegato alla delibera del Consiglio Comunale nr. 59 del 28.04.2014**

Il Segretario Comunale  
Luigi Minella

**Oggetto: regolamento per l'utilizzo della Sala Comunale Polivalente  
"Tina Merlin"**

**Art. 1 Finalità**

1. Il Comune mette a disposizione la sala polivalente posta al piano terra dell'edificio denominato Museo delle Zoche – sala polivalente "Tina Merlin", per attività che lo stesso riconosca rilevanti o comunque di interesse per la Comunità di San Gregorio in attuazione del 2 comma dell'art. 5 dello Statuto Comunale, salva la precedenza per le attività della Amministrazione Comunale e, nei periodi indicati al successivo art. 3, per le mostre organizzate dalla Pro Loco, nonché per l'attività della Parrocchia, che ha concesso il comodato d'uso del sedime dello stabile, e per le attività delle associazioni di volontariato aventi sede nel Comune.

2. In via residuale la sala potrà essere concessa anche per incontri pubblici aventi carattere politico, promozionale e commerciale.

3. Le attività organizzate nella sala devono comunque essere compatibili con le caratteristiche tecniche e funzionali della struttura, dell'arredo e della attrezzatura.

**Art. 2 Tipologie di concessione**

1. L'utilizzo può essere concesso per eventi singoli o calendarizzati e per attività associative a ricorrenza fissa. In tale ultima ipotesi la concessione è regolata da specifica convenzione approvata dalla Giunta.

**Art. 3 Precedenze**

1. Nel periodo di fine anno e nel mese di agosto la sala è riservata alla Pro Loco di San Gregorio per la organizzazione di mostre ed altre iniziative culturali concordate con l'Amministrazione.

2. I gruppi consiliari del Comune hanno titolo ad avere in uso la sala gratuitamente due volte l'anno per riunioni attinenti direttamente ed esclusivamente l'attività amministrativa del Comune. Lo stesso diritto è concesso ai partiti e gruppi locali che intendono concorrere direttamente all'elezione del Sindaco e del Consiglio. L'utilizzo gratuito è limitato ai tre mesi antecedenti alle elezioni stesse.
3. Gli utilizzi in base a convenzione hanno la precedenza sulle concessioni per singoli eventi.
4. La precedenza tra convenzioni è deliberata dalla Giunta avuto riguardo alla rilevanza delle iniziative in relazione alle finalità di cui all'art. 1, al numero degli utilizzatori e alla successione di presentazione delle domande.
5. La precedenza per le concessioni per singolo evento segue la data di presentazione delle domande concorrenti.
6. Le autorizzazioni o i dinieghi vengono comunicati ai richiedenti entro 15 giorni dalla domanda. Nel caso di domande concorrenti e contemporanee la Giunta deciderà sulla precedenza avuto riguardo all'importanza dell'iniziativa in relazione alle finalità di cui all'art. 1.

#### **Art. 4 Calendario**

1. Nel sito web del Comune viene pubblicato il calendario degli utilizzi, che viene aggiornato in base alle autorizzazioni rilasciate.
2. L'indicazione della cadenza degli utilizzi ricorrenti in base a convenzione è aggiornata entro il mese di ottobre per l'anno successivo.

#### **Art. 5 Garanzie e responsabilità**

1. I richiedenti devono sottoscrivere un'impegnativa con assunzione di responsabilità personale per l'organizzazione, la sorveglianza e per eventuali danni a persone e a cose su modulo predisposto dalla Amministrazione.
2. La Giunta potrà fissare un deposito cauzionale in relazione alla consistenza degli utilizzi concessi.

## **Art. 6 Tariffe di utilizzo, riduzioni ed esenzioni**

1. Il servizio si configura a domanda individuale e le relative tariffe a carico degli utilizzatori sono deliberate dalla Giunta secondo i seguenti principi:
  - a) sono soggetti al pagamento delle sole spese vive di illuminazione, riscaldamento pulizia e custodia in base a tariffa gli utilizzi concessi ai soggetti di cui al comma 1. dell'art. 1;
  - b) sono soggetti ad una tariffa calcolata, oltreché sulle spese vive, anche sulle spese generali e manutentive gli utilizzi di cui al comma 2. dell'art. 1.
  - c) possono essere previste, compatibilmente con la disponibilità del bilancio comunale, riduzioni tariffarie per gli utilizzi concessi alle associazioni di volontariato aventi sede nel Comune per iniziative particolarmente rilevanti ai fini pubblici;
  - d) le iniziative patrocinate dal Comune beneficiano della gratuità.

## **Art. 7 Custodia e pulizie dei locali – apertura e chiusura**

2. Tutti i servizi di gestione quali l'illuminazione, il riscaldamento, la pulizia, la custodia e sorveglianza e l'allestimento della sala sono svolti direttamente dal Comune con le modalità operative determinate dalla Giunta.
3. Le convenzioni possono prevedere forme e modalità di gestione diretta di alcuni servizi da parte degli utilizzatori.

\*\*\*