



# Municipio della Città di Asolo

cap. 31011

Provincia di Treviso

cod. fis. 83001570262

Prot n. 13.672

Scadenza Avviso: 22 settembre 2014

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**per la copertura del posto di Operaio Qualificato – Categoria B.1 - mediante assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un dipendente appartenente alle categorie protette, con le modalità previste dall'art. 11 della Legge 68/99,**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la Legge 12.3.99, n. 68;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 15/05/2014 con la viene stabilito di procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso l'area 3^ Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio, di un Operaio Qualificato, Categoria B.1, appartenente alle categorie protette previste dall'art. 1 della L. 68/1999;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici contenente le modalità di assunzione all'impiego;

Visti il D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

### RENDE NOTO

#### ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 lavoratore appartenente alle categorie protette, ai sensi dell'art. 11 della Legge 12.3.1999 n. 68 per la copertura del posto vacante nella dotazione organica - profilo professionale di **Operaio Qualificato**, (Cat. B1).

Il presente avviso di selezione verrà affisso all'albo pretorio del Comune di Asolo, all'Albo Pretorio on line del sito Internet del Comune per tutto il periodo di tempo prescritto per la presentazione delle domande e per estratto nel BUR della Regione Veneto. Il bando verrà inoltre inviato all'ufficio Provinciale del Lavoro ed al rispettivo ufficio circoscrizionale della Provincia, ai Comuni della Provincia per la pubblicazione nei rispettivi albi pretori e alle Organizzazioni Sindacali Aziendali;

#### ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico della categoria B.1, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 174/94);
2. godimento dei diritti politici;
3. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso le pubbliche amministrazioni;
4. per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
5. età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 45;
6. possesso della Licenza della Scuola dell'obbligo e diploma di specializzazione; in alternativa al diploma esperienza biennale sulla specifica attività;
7. riconoscimento di invalidità di natura fisica non inferiore al 60% (non sono ammessi alla selezione candidati con riconoscimento di invalidità di natura psichica);
8. possesso della patente di categoria "C-E" o superiori e Carta Di Qualificazione Conducente (CQC);
9. iscrizione al collocamento mirato della Provincia di Treviso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

L'ammissione alla selezione viene disposta con apposito provvedimento del responsabile del servizio personale e sarà comunicata mediante telegramma o raccomandata con ricevuta di ritorno ai candidati ammessi. Con l'avviso di convocazione verrà altresì data informazione della sede e dell'ora di effettuazione della prova selettiva.

### **ART. 4 - PROVA DI ESAME E GRADUATORIA DI MERITO**

L'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere dalla graduatoria degli ammessi i candidati cui venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici, il programma d'esame verterà su:

- 1) Nozioni elementari sulla organizzazione e sulle funzioni amministrative del Comune;
- 2) Conoscenze tecnico operative dei servizi attinenti il profilo professionale.
- 3) Conoscenza dei materiali d'uso e dei sistemi di intervento con particolare riguardo alle norme pratiche in materia di antifortunistica.
- 4) Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

Le prove d'esame, relative alle funzioni previste dal profilo di Operaio Qualificato, consisteranno nella:

- soluzione di quiz prescelti dalla Commissione esaminatrice in numero non inferiore a 15 e non superiore a 20, a risposta singola e/o multipla riguardanti le materie di cui ai punti 2 e 3 del programma d'esame;

- la costruzione di un manufatto e/o l'esecuzione di un intervento di manutenzione edilizia e/o installazione di impianti, attrezzature, macchinari, motori, al fine di accertare la conoscenza delle tecniche nonché dell'uso dei materiali e delle strumentazioni adeguate alle prove da eseguire;

oltre ad un colloquio sulle materie previste dal programma d'esame.

Per la valutazione della prova i membri della Commissione disporranno di un punteggio massimo di 10 punti ciascuno.

Sarà formata una graduatoria di merito, unicamente sulla base del punteggio conseguito nelle prove di esame. A parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età. Saranno esclusi dalla graduatoria quanti saranno dichiarati non idonei dalla Commissione Esaminatrice.

#### **ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI**

Il candidato, seguendo il fac-simile, deve redigere la domanda in carta semplice senza tralasciare alcuna delle dichiarazioni (sostitutive delle certificazioni) relative al possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo di cui trattasi, dettagliatamente elencati all'art. 3 del presente avviso.

Inoltre il candidato, sempre seguendo le indicazioni contenute nel fac-simile, deve dichiarare:

- il tipo e il grado di invalidità posseduta;
- l'iscrizione al collocamento mirato;
- l'eventuale tipo di ausilio e/o l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per la prova di esame, ai sensi della Legge 5.2.92, n. 104 (**in tal caso deve essere allegata alla domanda di partecipazione la relativa certificazione medica**);
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili ai sensi del D. Lvo 30 giugno 2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 5,00 (Euro cinque/00) effettuato mediante vaglia postale intestato al Tesoriere Comunale di Asolo (TV) o quietanza del Tesoriere Comunale: Credito Cooperativo Trevigiano, Via Strada Muson, 5/b – 31011 Asolo, mediante pagamento presso Cassa Centrale Banca di Trento IBAN IT76B0359901800000000132530, specificando chiaramente la causale del versamento;
- eventuale certificazione medica a corredo della richiesta di ausilio o tempi aggiuntivi per la prova di esame.
- documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione deve essere prodotta **entro le ore 12.00 del giorno 22 settembre 2014**:

- a mano, presso il Protocollo del Comune di Asolo in Piazza Gabriele d'Annunzio,1 CAP 31011 – Asolo.
- a mezzo fax al numero 0423950130 ;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: [comune.asolo.tv@pecveneto.it](mailto:comune.asolo.tv@pecveneto.it)

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità; tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine del **22 settembre 2014 ore 12.00**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

#### **ART. 6 - CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Poiché l'assunzione del dipendente avviene secondo quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 68 del 12/03/1999, prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà alla stipula di apposita convenzione con la Provincia di Treviso, avente ad oggetto la determinazione di un programma mirante al conseguimento degli obiettivi occupazionali di cui alla suddetta legge.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, inoltre, il candidato - nei termini previsti dal CCNL - dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnatogli, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Asolo, 8 agosto 2014

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

dott. Loris Vettoretti



## FAC-SIMILE DI DOMANDA

ALL'UFFICIO PERSONALE  
DEL COMUNE DI ASOLO  
Piazza G. D'Annunzio, 1  
**31011 Asolo (TV)**

Il/La sottoscritto/a ... nato/a il ... a ... (Prov. ...), residente a ... (Prov. ...), CAP ..., via .....  
Cod. Fisc. ....

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica la copertura di n. 1 posto di Operaio Qualificato (cat. B1) – riservata ai lavoratori appartenenti alle categorie protette e secondo le modalità previste dall'art. 11 della Legge 68/99.

A tal fine, conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino ...(1);
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (2);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ...(3);
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (4)
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3) (5);
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (6) precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del mio Foglio Matricolare è quello di ... (7);
- di essere in possesso della ...(8) conseguita presso la Scuola ...(9) nell'anno scolastico ...;
- di possedere il diploma di specializzazione attinente al posto *(o in alternativa)*
- di aver maturato una esperienza biennale, .....*(dimostrare l'esperienza acquisita)*
- di beneficiare delle disposizioni di cui alla Legge 12.3.99, n. 68 in quanto disabile di natura ...(11) con riconoscimento di invalidità pari al ...;
- di essere iscritto al Collocamento mirato della Provincia di Treviso dal... ;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria .... (12) e Carta di Qualificazione Conducente (CQC)

Il/La sottoscritto/a, avendone diritto ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104, dichiara di avere necessità di svolgere le prove di esame con ....(13) A tale scopo allega la relativa certificazione medica.(14)

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.
- Documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lvo 30/06/2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente indirizzo: ... (15)

DATA

FIRMA

- 1) indicare se italiano/a o di altro paese della Comunità Europea, specificando quale
- 2) solo per i cittadini non italiani
- 3) anche i cittadini non italiani devono indicare il Comune nel quale risultano iscritti
- 4) in caso di condanna penale dovrà essere indicata la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso; dovranno altresì essere dichiarati i procedimenti penali pendenti
- 5) in caso positivo specificare
- 6) solo per i candidati di sesso maschile
- 7) il Distretto Militare di competenza è di norma quello proprio della residenza dell'interessato al momento del congedo
- 8) indicare se "Licenza elementare" o "Licenza Media Inferiore"
- 9) indicare con precisione nome e sede della Scuola
- 10) questa dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano; omettere la dichiarazione in caso negativo
- 11) indicare se "fisica" o "psichica";
- 12) indicare il tipo di patente posseduto
- 13) il candidato deve specificare gli eventuali tipi di ausilio e/o tempi aggiuntivi sulla base della certificazione medica
- 14) omettere l'intera dichiarazione in caso negativo
- 15) indicare l'indirizzo completo di CAP e recapito telefonico