

Alla Commissione Elettorale Comunale
del Comune di CARBONERA

**OGGETTO: Domanda di cancellazione dall'albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di
seggio elettorale⁽¹⁾.**

____ I ____ sottoscritt _____,
nat ____ a _____ il _____,
residente a _____ in via _____,
codice fiscale _____ telefono _____,
cell. _____ e-mail _____.

iscritt ____ nell'albo degli scrutatori di seggio elettorale, di cui all'art. 1 della legge 8 marzo 1989, n 95 come
sostituito dalla legge 30 aprile 1999, n. 120, avendo svolto le funzioni di scrutatore in precedenti consultazioni,
chiede di essere cancellat ____ dall'albo medesimo per il seguente motivo⁽²⁾

A riprova di quanto sopra, produce il seguente documento:

CARBONERA , li _____

FIRMA

1° caso (presentazione diretta)	2° caso (invio per mezzo posta, fax, telematico o tramite incaricato)
Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla. Modalità di identificazione: _____	Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento:
Data _____	Tipo ^(*) _____ n. _____ rilasciato da _____ in data _____
IL DIPENDENTE ADDETTO	Data _____ FIRMA DEL DICHIARANTE
	<small>(*) Passaporto, carta d'identità, patente, ecc.</small>

(1) La domanda va presentata entro dicembre.

(2) Deve trattarsi di grave motivo (comma 3 - art. 5 - legge n. 95/1989 e successive modificazioni).

IMPORTANTE
Modalità di presentazione dell'istanza:

La domanda deve essere presentata usando il modulo scaricabile sul sito web del Comune di Carbonera, deve essere sottoscritta e presentata secondo le seguenti modalità:

1) **Presentazione diretta:**

- a) Personalmente e direttamente all'Ufficio Elettorale Comunale, situato nella Casa Comunale, presso l'Ufficio Servizi Demografici, piano terra, 2° porta a sinistra, in via Roma n. 27, 31030 Carbonera (TV), esibendo documento di identità in corso di validità ai fini del riconoscimento;

2) **Presentazione a distanza:**

- a) A mezzo **fax** al n. 0422 691165; o a mezzo **posta raccomandata** indirizzandola al Sindaco del Comune di Carbonera, via Roma n. 27, 31030 Carbonera (TV), allegando sempre copia fotostatica di documento di identità in corso di validità. **Nota bene:** se la domanda è inviata per fax ed essa (o il documento d'identità allegato) dovessero pervenire illeggibili la domanda sarà irricevibile;

b) **In via telematica:**

- i) A mezzo **posta elettronica certificata (PEC)**: inviando l'istanza necessariamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Carbonera: comune.carbonera.tv@pecveneto.it;
ii) A mezzo **posta elettronica semplice** all'indirizzo: servizidemografici@carbonera-tv.it

IMPORTANTE:

- In mancanza di sottoscrizione l'istanza è sempre irricevibile.
- Nel caso di invio a distanza è irricevibile altresì l'istanza cui non sia allegata la fotocopia di documento d'identità in corso di validità (salvo quando specificato al punto successivo)
- in caso di invio per via telematica, il file può essere firmato apponendovi una **firma digitale** (creando cioè un file in formato .p7m); solo in questo ultimo caso non è necessario allegare fotocopia del documento d'identità.

Normativa di riferimento

Legge 8 marzo 1989 n. 95 modificata dalle leggi nri. 53/1990, 120/1999 e 270/2005

D.P.R. 15 marzo 2010, n. 66:

Art. 1492

Legge 24 dicembre 2007, n. 244

Art. 2, comma 30

D.P.R. 28-12-2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa):

Artt. 38 (Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze), 46 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà), 76 (Norme penali)

D.Lgs. 7-3-2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale: CAD):

Artt. 57 (Moduli e formulari) e 65 (Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica.)