



COMUNE DI ROVIGO

Ufficio Acquisti e Gare – Piazza Vittorio Emanuele II, n.1 - 45100 Rovigo

Telefono 0425/2061 – Telefax: 0425/206255

e-mail: appalti@comune.rovigo.it

pec: appalti.comune.rovigo@legalmail.it – sito internet: www.comune.rovigo.it

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO PER IL COMUNE DI ROVIGO

Il Comune di Rovigo, in conformità alle norme vigenti, in particolare all'art. 216 comma 9 del D.Lgs. n.50/2016, codice dei contratti, avente ad oggetto le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, intende procedere, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, all'espletamento di una indagine di mercato finalizzata a favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Rovigo da invitare alla procedura per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il Comune di Rovigo, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il presente avviso è finalizzato, ai sensi dell'art.66, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, esclusivamente ad informare gli operatori economici in merito alla natura e caratteristiche del servizio di “*Brokeraggio assicurativo per il Comune di Rovigo*” e ad acquisire la manifestazione da parte degli soggetti in possesso dei requisiti necessari come richiesti dal presente avviso; non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, concorsuale o paraconcorsuale,

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c. Non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Non vincola in alcun modo l'Amm.ne Comunale all'espletamento della procedura che la medesima si riserva di sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere.

1) Oggetto e caratteristiche del servizio:

Servizio di consulenza, assistenza e di brokeraggio assicurativo per l'ottimizzazione delle polizze assicurative del Comune di Rovigo, prestato da soggetti iscritti nell'albo dei mediatori di assicurazione, ai sensi del D. Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 e Regolamento IVASS n. 5 del 16 ottobre 2006, secondo quanto previsto dal capitolato d'appalto predisposto dalla Sezione Economato del Comune di Rovigo.

Il servizio da affidare comprende le attività di intermediazione assicurativa di cui all'art.106 del D.Lgs. 209/2005.

2) Durata:

Il servizio di brokeraggio avrà durata di quattro anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, o dalla data di consegna del servizio in via d'urgenza effettuata prima della stipula del contratto, risultante da apposito verbale sottoscritto tra le parti.

3) Importo appalto:

Il valore complessivo presunto dell'appalto è stabilito in € 75.500,00, complessivo per l'intero quadriennio e dell'eventuale prosecuzione dell'attività di ulteriori 120 giorni, oltre la scadenza naturale o anticipata dell'incarico, al fine di consentire l'espletamento delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs n 50/2016.

Il suddetto valore è stato calcolato considerando una commissione media del 12% sulle polizze diverse da RCA e del 7% per la polizza RCA. Servizio di brokeraggio verrà remunerato mediante provvigioni a carico delle Compagnie assicurative. Non sono previsto oneri a carico dell'Amm.ne Comunale.

4) Requisiti di partecipazione:

La partecipazione è riservata a prestatori di servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo ai sensi del D. Lgs. n. 209 del 07/09/2005 in possesso, dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale: insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.lgs n 50/2016,

b) Requisiti di idoneità professionale:

b1) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per oggetto di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto,

b2) Iscrizione al Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi (broker) di cui al D. Lgs. 209 del 07/09/2005 e del Regolamento IVASS n 5CV del 16.10.2006,

c) Requisiti di capacità economico-finanziaria:

c1) aver svolto incarichi di brokeraggio assicurativo presso almeno CINQUE enti pubblici nel triennio 2014/2016 di cui almeno UNO a favore di un Comune (o Unione) con popolazione superiore a 50.000 abitanti,

c2) avere intermediato nel triennio 2014/2016 premi assicurativi a favore della Pubblica Amministrazione per un importo annuo di almeno € 1.000.000,00,

c3) di avere in corso la polizza R.C. professionale derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione di cui all'art. 110, comma 3 del D.lgs 209/2005, con un massimale di almeno Euro 2.500.000,00.

Nel caso di concorrenti riuniti in ATI l'iscrizione alla CCIAA e al RUI dovrà essere presentata o dichiarata da ciascun partecipante.

Rimane fermo che la suddetta manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti di partecipazione generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che dovranno invece essere specificatamente dichiarati dall'interessato ed accertati dall'Amministrazione in occasione della successiva procedura di selezione secondo le modalità prescritte nella lettera di invito.

Si precisa che i requisiti minimi richiesti devono sussistere al momento della presentazione delle domande concernenti la presente manifestazione d'interesse.

5) Criterio di aggiudicazione:

L'Amministrazione si riserva di avviare la successiva ed eventuale procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs n 50/2106 ed aggiudicare l'appalto di cui trattasi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n 50/2016:

- componente tecnica 90/100 punti

- componente economica 10/100 punti

6) Modalità di partecipazione:

La manifestazione di interesse dovrà essere formulata conformemente al modulo allegato al presente avviso scaricabile dal sito web del Comune di Rovigo, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante allegandovi copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 17 febbraio 2017** esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo:

appalti.comune.rovigo@legalmail.it

Non sarà ritenuta valida alcuna documentazione pervenuta al di fuori del termine sopra indicato, anche se sostitutiva o integrativa di atti precedenti.

Le candidature prive di sottoscrizione o copia fotostatica del documento di identità così come quelle pervenute successivamente rispetto alla data sopra indicata non saranno tenute in considerazione.

Il servizio in oggetto riveste carattere d'urgenza in quanto è attività prodromica alla predisposizione della documentazione per gli affidamenti dei contratti assicurativi in scadenza per cui, in attuazione alle Linee Guida ANAC n 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n 1097 del 26.10.2016 (Punto 4.1.4) **“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”**, il termine di pubblicazione del presente avviso è di giorni 10 (dieci).

Il presente avviso, unitamente al fac simile dell'istanza di manifestazione d'interesse ed all'elenco degli immobili comunali è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Rovigo (www.comune.rovigo.it) alla sezione Gare ed Appalti.

6. Trattamento dati personali:

Ai sensi del D.lg. n. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Per informazioni inerenti la gara: Ufficio Acquisti e Gare del Comune 0425/206251/250

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Nicoletta Cittadin-Dirigente Settore Finanziario,
Responsabile del Procedimento di Gara: Dott.ssa M.Cinzia Raspi- Funzionario Ufficio Acquisti e Gare ,
Responsabile esecuzione del Contratto: Dott.Ippazio Renna - Funzionario Ufficio Assicurazioni/Sinistri famiglia.

Rovigo li 7 febbraio 2017

Il Dirigente Responsabile
Ufficio Acquisti e Gare
Dott. Ing. Michele Cavallaro