



Provincia
di Rovigo



Protocollo n. I/GE 2018/0036324
del 24/10/2018

Pubblicato sul sito internet
sua.provincia.rovigo.it
il 24/10/2018

**Avviso per
manifestazione d'interesse a
PROCEDURA NEGOZIATA
nel Mercato Elettronico della P.A.**

Comune di Villadose

Appalto del servizio di assistenza domiciliare

C.i.g. 7629352470

Pratica n. 000436

**Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine
presso la Provincia di Rovigo**

via L. Ricchieri (detto Celio), 10 – 45100 Rovigo RO, Italia
telefono (+39) 0425 386561, telefax (+39) 0425 386230
sito Internet sua.provincia.rovigo.it, posta elettronica stazione.appaltante@provincia.rovigo.it

La Provincia di Rovigo — in qualità di Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine — affida con procedura negoziata nel *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)* il servizio indicato nel frontespizio per conto dell'Ente pure indicato in esso.

Gli operatori economici interessati a presentare offerta devono manifestare tale interesse rispondendo a questo avviso.

A. AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE; STAZIONE UNICA APPALTANTE

A.1. L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Villadose, ente pubblico territoriale con sede in 45010 Villadose RO, Italia – piazza A. Moro n. 4, sito internet www.comune.villadose.ro.it. Essa è un ente pubblico locale territoriale ed eroga servizi generali della Pubblica Amministrazione.

A.2. Agisce da Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) la Provincia di Rovigo, ente pubblico territoriale con sede in via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 Rovigo RO, Italia; telefono (+39) 0425 386561, telefax (+39) 0425 386230, sito internet sua.provincia.rovigo.it.

B. PROCEDURA E CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE

B.1. Procedura negoziata tramite richiesta d'offerta (RdO) nel portale www.acquistinretepa.it con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

B.2. Il corrispettivo è determinato totalmente a misura.

B.3. (*non previsto*).

C. REQUISITI GENERALI; POSSESSO DEI REQUISITI

C.1. Possono manifestare interesse i soggetti indicati nell'articolo 45, commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti generali dell'articolo 80 del medesimo decreto (detto in prosieguo «c.c.p.»).

C.2. Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti s'applicano gli articoli 48 e 216, comma 14 c.c.p. e l'articolo 92 del d.P.R. 207/2010.

C.3. Nel caso dei consorzi delle lettere *b)* e *c)* dell'articolo 45, comma 2 c.c.p. — fermo restando, sia per il consorzio sia per le consorziate esecutrici, l'obbligo di possedere i requisiti generali — i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti e comprovati secondo l'articolo 47 c.c.p.

C.4. I concorrenti devono possedere tutti i requisiti di partecipazione, generali e speciali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione d'interesse e mantenerli ininterrottamente sino alla conclusione della procedura.

D. DESCRIZIONE; LUOGO D'ESECUZIONE E IMPORTI; REQUISITI SPECIALI E AVVALIMENTO

D.1. Descrizione sommaria delle prestazioni

D.1.1. Servizio di assistenza domiciliare comprensivo di prestazioni di natura socio - assistenziale rivolte in modo particolare agli anziani, disabili, adulti che si trovino in contingenti situazioni di parziale o totale non autosufficienza ovvero a nuclei familiari con componenti a rischio di emarginazione.

D.1.2. Codici del Vocabolario Comune degli Appalti (*CPV*): 85300000-2.

D.2. Luogo d'esecuzione

Territorio dell'Amministrazione contraente; il codice *Nuts* è ITH37.

D.3. Importi netti a base di gara

<i>Progressivo</i>	<i>Importo in €</i>	<i>Descrizione</i>
A	95.004,00	importo complessivo del servizio, soggetto a ribasso
B	0,00	importo per oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso
C	95.004,00	totale (A + B)

D.4. Requisiti speciali; divisione in lotti

D.4.1. Requisiti d'idoneità

D.4.1.1 - Iscrizione al registro tenuto dalla C.C.I.A.A. per attività coerente con l'oggetto della gara.

D.4.1.2 - (se cooperativa) iscrizione nell'apposito albo presso la competente C.C.I.A.A.;

D.4.1.3 - (se cooperativa sociale) iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali (articolo 9 della l. 381/1991);

D.4.1.4 - L'operatore economico dev'essere iscritto al *MePA* ed essere abilitato e operativo nell'area merceologica «*Servizi*», categoria «*Servizi Sociali*», sottocategoria «*Servizi assistenziali, educativi, di segretariato e supporto al lavoro*».

D.4.2. Requisiti di capacità economico-finanziaria

D.4.2.1 - Aver prodotto un fatturato specifico annuo per servizi analoghi negli esercizi 2015 – 2016 - 2017 pari al valore annuo dell'appalto ovvero ad € 31.668,00.

La richiesta del requisito è motivata dall'opportunità che l'operatore economico dimostri di essere in possesso di una capacità finanziaria ed una solidità interna tale da poter gestire senza problematiche un flusso economico pari almeno al valore di un'annualità del presente affidamento.

D.4.2.2 – Rispetto dei seguenti rapporti tra attività e passività (indici finanziari) di seguito indicati desunti dal conto annuale riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2016 – 2017:

- *debiti finanziari / margine operativo lordo*: minore od uguale a 5;

- *totale debiti / (totale patrimonio - attività immateriali)*: inferiori a 5.

La richiesta del requisito è motivata dall'esigenza che l'operatore economico che assumerà l'appalto non versi in partenza in situazioni di difficoltà economica finanziaria che potrebbero ripercuotersi negativamente sulla conseguente gestione.

D.4.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

D.4.3.1 possesso di certificazione del proprio sistema di gestione della qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015 nel competente settore in corso di validità;

D.4.4 Divisione in lotti

L'appalto non è suddiviso in lotti poiché le prestazioni relative al servizio sono da considerarsi unitarie e non scorparabili.

D.4.5. Requisiti d'esecuzione

(non previsto)

D.4.6. Avvalimento

E' possibile soddisfare il possesso dei requisiti speciali avvalendosi d'un altro soggetto (articolo 89 c.c.p.).

D.5. Concorrenti plurisoggettivi

Nel caso di consorzi delle lettere *b)* e *c)* dell'articolo 45, comma 2 c.c.p.:

- a)* i requisiti dei § D.4.1.1, D.4.1.2, D.4.1.3, devono essere posseduti dal consorzio stesso e dalle eventuali consorziate indicate;
- b)* il requisito del § D.4.1.4 deve essere posseduto dal consorzio stesso.
- c)* Gli altri requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui ai § D.4.2. e D.4.3 dell'avviso devono essere così posseduti:
articolo 45, comma 2, lettera *b)* del codice: dal consorzio tranne le attrezzature e mezzi d'opera e l'organico medio annuo, che gli sono computati in capo ancorché posseduti dalle consorziate;
articolo 45, comma 2, lettera *c)* del codice: dal consorzio, che può spendere — oltre ai propri requisiti — quelli delle consorziate esecutrici e, con avvalimento, delle consorziate non esecutrici. Essi vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Nel caso di r.t.i. o consorzi ordinari delle lettere *d)*, *e)*, *f)* e *g)* dell'articolo 45 comma 2 c.c.p., costituiti o da costituirsi:

- a)* i requisiti dei § D.4.1.1, D.4.1.2, D.4.1.3, D.4.1.4., D.4.2.2., D.4.3.1 devono essere posseduti da ciascuna impresa;
- b)* il requisito del § D.4.2.1 deve essere posseduto dalla mandataria o da una consorziata in misura maggioritaria; la misura restante dev'essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o altre consorziate;

E. Durata

La durata dell'appalto è prevista in anni tre con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto o avvio del servizio.

F. Fonti di finanziamento

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

G. Individuazione dei concorrenti da invitare

G.1. La richiesta d'offerta (RdO) sarà inviata a un massimo di 5 operatori interessati in possesso dei requisiti richiesti.

G.2. Se saranno giunte manifestazioni in numero superiore, la S.U.A. individuerà i concorrenti da invitare con un sorteggio pubblico che si svolgerà presso la sede indicata al § A.2 alle ore 09:30 del 12 novembre 2018 con modalità tali da mantenere segreta l'identità degli estratti.

G.3. Né l'Amministrazione contraente né la S.U.A. — ciascuna secondo le proprie attribuzioni — sono vincolate a proseguire la procedura dopo la manifestazione d'interesse; esse si riservano inoltre di modificare condizioni e requisiti di partecipazione.

G.4. La manifestazione d'interesse non fa prova del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale richiesti, che dovrà essere dimostrato — e sarà oggetto di verifica — durante la gara.

G.5. Tutte le comunicazioni sulla procedura (spostamenti di data/ora, convocazioni di sedute pubbliche ecc.) saranno fatte solo con avviso sul sito della Stazione Unica Appaltante, che gli operatori economici sono quindi invitati a consultare costantemente.

H. Modalità e termine di presentazione

H.1. La manifestazione d'interesse deve essere presentata per posta elettronica certificata all'indirizzo *ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it* (il messaggio di p.e.c. deve giungere alla casella della Provincia entro l'ora e data indicate) e deve pervenire alla S.U.A. **entro le ore 12:00 dell'08 novembre 2018.**

H.2. Nell'oggetto del messaggio di p.e.c. devono essere indicate la denominazione del mittente e la dicitura «Pratica n. 000436 – Manifestazione d'interesse per l'appalto del servizio di assistenza domiciliare del Comune di Villadose».

H.3. Tutti i documenti devono obbligatoriamente avere il formato *PDF/A* ed essere sottoscritti con firma digitale.

I. Cause d'esclusione

I.1. Non saranno ammessi gli interessati:

- a)* privi d'uno o più requisiti richiesti;
- b)* le cui manifestazioni siano pervenute oltre il termine del § H.1;
- c)* le cui dichiarazioni siano carenti di contenuti essenziali.

I.2. Le carenze dei documenti per i quali è ammessa la regolarizzazione/integrazione operano dopo lo svolgimento del c.d. "soccorso istruttorio" dell'art. 83, comma 9 c.c.p. Il mancato o tardivo riscontro delle richieste della S.U.A. è causa d'esclusione definitiva.

I.3. Non è consentito a un soggetto di presentare contemporaneamente manifestazione d'interesse in forma individuale e in uno o più raggruppamenti temporanei o consorzi, a pena d'esclusione di tutte le manifestazioni irregolari.

L. Responsabile unico del procedimento (r.u.p.)

Dr.ssa Sandra TRIVELLATO, Responsabile del Settore Servizi alla Persona dell'Amministrazione contraente.

M. Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è l'Amministrazione contraente; responsabile è la S.U.A. dei Comuni del Polesine.

per la S.U.A. dei Comuni del Polesine
il Dirigente
(firmato)
– dr. Vanni BELLONZI –

Allegati: 1) modulistica.

/BS