

COMUNE DI CANALE D'AGORDO

Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni, segnalazioni ai sensi art. 24, comma 3 Bis – D.L. n. 90/2014 e s.m.i.

Versione **0.0.1**

SOMMARIO

1 -APPROVAZIONI.....	3
2 - LISTA DI DISTRIBUZIONE.....	3
3 -STORIA DELLE MODIFICHE.....	3
4 -RIFERIMENTI	3
5 -CONTESTO	3
6 -PIANO DI INFORMATIZZAZIONE	6
6.1 COMPLETAMENTO/AGGIORNAMENTO DELLA RILEVAZIONE	6
6.2 AZIONI SUI SISTEMI INFORMATIVI	6
7 -CRONOPROGRAMMA.....	7

1 APPROVAZIONI

Attività	Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail

2 LISTA DI DISTRIBUZIONE

Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail	Tipo

Tipo: CC=Copia Controllata, PC=Per conoscenza

3 STORIA DELLE MODIFICHE

Versione	Data	Descrizione
0.0.1	16/02/15	Prima versione.

4 RIFERIMENTI

N.	Titolo	Autore	Versione	Data
1			0.0.1	16/02/15

5 CONTESTO

Contesto Comunale

L'Ente ha effettuato la rilevazione dello stato di fatto relativo ai procedimenti gestiti (secondo quanto stabilito dall'Art. 35, c. 1 e 2 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33), riassunta nella sezione dell'Amministrazione Trasparente del proprio sito internet denominata Attività e procedimenti – Tipologie di procedimento. Si rimanda a tale documentazione che viene aggiornata puntualmente.

Il comune attualmente utilizza le seguenti piattaforme tecnologiche ed in particolare:

- Protocollo Informatico: procedura ASCOT, prodotta dalla ditta INSIELMERCATO SPA, piattaforma che gestisce il protocollo dell'ente su archivi ORACLE;
- Servizi Demografici e Servizi Finanziari: ASCOTWEB prodotto da Insielmercato S.p.A. su archivi Oracle, distribuito in convenzione con la Regione Veneto, è installato presso il server centralizzato in Unione Montana, è integrato con la procedura Tributi
- Segreteria: viene gestita manualmente con applicativi Office;
- Attività Produttive: SUAP della ditta INFOCAMERE Scpa, piattaforma che gestisce con procedure on-line i procedimenti relativi alle attività produttive, dall'istanza da parte del cittadino/Impresa, all'Autorizzazione finale dell'Ente, con i flussi documentali;
- Servizi Tributi - IMU-TASI-TARI:
 - a. La gestione della TARI, della Tassa sulla Pubblicità e del Diritto sulle Affissioni sono gestite in forma associata tramite l'Unione Montana Agordina (TARI con delega in quanto attività rientrante nella funzione gestione raccolta e smaltimento rifiuti) le altre in convenzione;
 - b. IMU, TASI sono gestite in forma associata tramite l'Unione Montana Agordina. Allo stato attuale non è attiva la procedura on-line per l'utente ma sono pubblicate sul sito Internet dell'Unione Montana i moduli per le istanze, le informazioni, e, grazie al prodotto offerto dall' ANUTEL l'utente può effettuare on-line i calcoli dei due tributi

locali.

c. TOSAP viene gestita manualmente con applicativi Office.

- Gestione Servizi Scolastici: viene gestita manualmente con applicativi Office;
- Servizi Tecnici:
 - a) Gestione Pratiche Edilizie: la procedura TEC-DOS per la gestione delle Pratiche Edilizie, basata su archivi DBIII e distribuita dalla Regione Veneto consente di gestire le pratiche edilizie in ambiente testuale;

Contesto Unione Montana

Le procedure informatiche sono installate su server presso la server room dell'Unione Montana Agordina e pubblicate sull'infrastruttura di rete intercomunale nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (S.P.C. - MPLS/CNIPA) come da Convenzione Consip ed in collaborazione con il Consorzio BIM Piave di Belluno. La sala macchine viene mantenuta e gestita nello specifico per hardware e software al fine di garantire sempre lo stato ottimale di funzionamento. Vengono inoltre garantiti tutte le attività necessarie al corretto funzionamento di condizionatori, gruppi UPS, allarme e struttura fisica dell'ambiente. Sono garantiti i backup dei dati dei server della sala macchine per tutti i servizi erogati.

L'unione Montana Agordina, ha assunto in gestione dal Comune, tramite deleghe, diversi servizi per i quali utilizza le seguenti procedure informatiche:

- Protocollo Informatico: ASCOT - ditta INSIELMERCATO SPA, piattaforma che gestisce il protocollo dell'ente;
- Servizi Finanziari ed Economato: ASCOTWEB – Programma informatico ceduto senza alcun onere dalla Regione del Veneto ai sensi della L.R. 54/88. piattaforma che gestisce le Risorse Economiche e l'Economato;
- Personale: GEDEL PERSONALE – ditta GEDEL SRL - Gestione della parte economica e previdenziale dei Dipendenti degli Enti Pubblici – Gestione associata;
- Servizi Tributi – IMU-TASI:
 - a) PROGETTO ENTE e TASI con l'applicativo TASI SOLUZIONI CHIAVI IN MANO, entrambi della Ditta KIBERNETES S.R.L.. Le piattaforme gestiscono i dati e i procedimenti relativi ai tributi, con i dati anagrafici e territoriali degli Utenti. Allo stato attuale non è attiva la procedura on-line per l'utente ma sono pubblicate sul sito Internet dell'Unione Montana i moduli per le istanze, e le informazioni. Servizio Associato.
- Servizi Tributi – TARI:
 - a) DBWRSU-RIFIUTI – Ditta I&S INFORMATICA E SERVIZI SRL - gestione del parco utenti della raccolta differenziata e relativa fatturazione. Servizio Associato;
- Servizi Tributi – PUBBLICITA':
 - a) SIPAL – Ditta MAGGIOLI SPA DIVISIONE SIPAL – Gestione della pubblicità. Servizio Associato;
- Appalti: ALICEGareWeb – Ditta ELDASOFT SPA - Gestione delle gare d'appalto per lavori, forniture e servizi.

Contesto Provinciale

A livello provinciale il Consorzio BIM Piave di Belluno per tutti i propri comuni consorziati mette a disposizione i seguenti servizi accessibili a tutti i cittadini e imprese/professionisti direttamente dal web al momento attraverso password personale ed in particolare:

- collegamento per tutti i Comuni-Enti della Provincia all'infrastruttura di rete nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (S.P.C. - MPLS/CNIPA) come da Convenzione Consip. Che lo scrivente Comune utilizza per tutti i propri servizi;
- Sistema Informativo Territoriale Intercomunale, attraverso il quale è possibile consultare e scaricare eventuali dati legati alla completa gestione del territorio. In particolare i dati disponibili tutti in formato Open Data sono in via sintetica i seguenti:
 1. Cartografia tematiche del territorio comunale quali Ortofoto – Carta Tecnica Regionale –

Cartografia Catastale scaricata da Sister, tutte georiferite nel sistema di riferimento regionale (Gauss Boaga fuso Ovest) come previsto dalla normativa;

2. Confini comunali grafo delle vie comunali con relativa toponomastica e numerazione civica entrambe georiferite;
3. Pianificazione Urbanistica a vari livelli (P.A.T. - P.A.T.I. - Piano Interventi - Piano Regolatore - schede edifici - vincoli - regolamento e norme tecniche attuative comunali - Quadro Conoscitivo;
4. Altri piani attuativi quali per esempio: P.C.I.I.L. per inquinamento illuminotecnica, Piano Acustico, Piano Riordino Forestale, Piani D'Ambito ecc;
5. reti e servizi tecnologici comunali quali per esempio: Rete Gas Metano - rete Acquedotto - Rete Fognatura - Rete Illuminazione pubblica;
6. Piano di Protezione Civile;
7. Patrimonio comunale;
8. Disseti idrogeologici;
9. Collegamento al codice ecografico per la verifica e gestione delle pratiche Edilizia (Permessi di Costruire- D.I.A. - S.C.I.A. - C.I.L. - C.I.L.A. ecc.)

Il portale offre inoltre già da ora la possibilità di istanze da Web per il rilascio dei certificati di Destinazione Urbanistica, in sintonia con la vigente normativa, oltre alla possibilità dello scarico dei dati in formato aperto.

- Sistema Informativo per la gestione completa dei servizi Cimiteriali; sistema che consente la gestione da Web delle istanze di concessione dei loculi tombe ecc. oltre alla possibilità di consultazione e verifica dei luoghi di tumulazione dei defunti (ricerca libera).
- Sistema informativo per la gestione dei servizi scolastici (MENSE). Il sistema totalmente web già da ora consente da parte dei genitori con apposita password i consultare e verificare per i propri figli on-line il numero dei pasti, il totale dei pagamenti e versamenti la tipologia dei menu ecc. in sintonia con la normativa vigente.
Tutti i servizi sopra riportati sono stati messi a disposizione del Comune attraverso apposito Bando CNIPA "A.L.I. Alleanze Locali per l'Innovazione" il cui avviso è stato pubblicato sulla G.U. n. 31 del 7.02.2007, con il quale è stato finanziato e realizzato il progetto. Attualmente non tutti i servizi sopra elencati sono attivi per il Comune di Canale d'Agordo.
- Data Center centralizzato presso il Centro Servizi Territoriale del Consorzio BIM Piave, riconosciuto dalla Regione Veneto con Verbale della Consulta delle Autonomie Locali del 23.11.2005, attraverso il quale vengono messi a disposizione del Comune i seguenti servizi.
- Gestione completa della sala macchine: Hardware e Software controllo sicurezze accessi, compreso aggiornamento dei sistemi operativi e ottimizzazioni. Verifica Puntuale su ciascun sistema (Servizi dedicati Sipal - Ascot - PA Digitale - Maggioli - Database - Posta - Web Gis - Mense - Servizi Cimiteriali ecc.), al fine di garantire sempre lo stato ottimale di funzionamento. Tutte le attività necessarie al corretto funzionamento di condizionatori, gruppi UPS, allarme e struttura fisica dell'ambiente del CST, in sintonia con il Piano di Razionalizzazione dei Data center previsto dall'AGID
 - a) Gestione di tutti i firewall attivi presso il C.S.T. ed i relativi comuni;
 - b) Gestione del Backup dei dati dei server della sala macchine e delle macchine stesse per tutti i servizi erogati dal C.S.T., con replica sui server per Disaster Recovery presso Asco Tlc.

Contesto Regionale

La Regione del Veneto ha sviluppato una piattaforma tecnologica per l'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese denominata MyPortal. I prodotti vengono messi a disposizione gratuitamente a tutti gli Enti del territorio Veneto attraverso la piattaforma di servizi denominata "Cluster società dell'informazione". I prodotti e i relativi servizi sono attualmente utilizzati da circa 180 Enti che hanno costituito una comunità di pratiche per collaborare nell'analisi, nella progettazione, nella realizzazione in modalità aperta, partecipata e condivisa delle soluzioni di e-Government.

Il Cluster si occupa di:

- sviluppare prodotti per mettere a disposizione servizi a vantaggio di cittadini e imprese (digitalizzazione dei servizi);
- promuovere la diffusione di conoscenze digitali nella PA e verso i cittadini (rete della conoscenza digitale);
- incentivare la collaborazione tra gli operatori e le istituzioni per condividere sapere, prodotti, risorse;
- sviluppare la ricerca di nuovi modelli e prodotti attraverso la collaborazione con l'Accademia e le Imprese

Gli obiettivi che la comunità del cluster si prefigge sono i seguenti:

- *semplificazione* verso i cittadini attraverso la predisposizione di interfacce di comunicazione omogenee e processi condivisi;
- *facilitazione* verso gli operatori della PA mediante la condivisione di prodotti e buone pratiche comuni;
- *economie di scala* attraverso le pratiche del riuso e dello sviluppo aperto, partecipato e condiviso.

6 PIANO DI INFORMATIZZAZIONE

Il Piano si concretizza nei paragrafi di seguito riportati. Attualmente questa Amministrazione, non ha visibilità sul piano di investimenti disponibile per la realizzazione del sistema informativo, di conseguenza, il Piano potrà essere sottoposto a successive modifiche e integrazioni sulla base delle risorse effettivamente disponibili ed alla luce di quanto verrà proposto in termini di servizi disponibili dai singoli attori indicati al paragrafo 5.

6.1 COMPLETAMENTO/AGGIORNAMENTO DELLA RILEVAZIONE

L'ENTE provvederà a completare la rilevazione di cui al paragrafo 5 eseguendo l'identificazione delle diverse tipologie di istanze, dichiarazioni, segnalazioni che riceve da cittadini o da imprese classificando:

- procedimento o processo collegato
- motivazioni
- eventuali riferimenti normativi
- le modalità di ricezione delle stesse

L'ENTE provvederà ad aggiornare le informazioni relative ai propri procedimenti amministrativi nella Banca Dati informatica dei Procedimenti Amministrativi riassunta nella sezione dell'Amministrazione Trasparente del proprio sito internet denominata Attività e procedimenti – Tipologie di procedimento. Si rimanda a tale documentazione che viene aggiornata puntualmente.

6.2 AZIONI SUI SISTEMI INFORMATIVI

L'Ente eseguirà una verifica dei sistemi informativi, della modulistica collegata e delle modalità di colloquio con l'utente finale (cittadino impresa) per verificare che gli stessi prevedano la compilazione on line tramite procedure guidate, accessibili previa autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e delle imprese anche in collaborazione con i singoli attori indicati al paragrafo 5.

Nello specifico per ogni sistema informativo/procedura informatizzata saranno rilevate le seguenti informazioni:

- possibilità di inoltrare istanza/dichiarazione/comunicazione on-line;
- integrazione con SPID;
- possibilità di completare l'intero iter procedurale in modalità on-line (dal punto di vista del cittadino/impresa);
- definizione e messa a disposizione della modulistica suddivisa come:
 - documenti compilabili off-line e inoltrabili successivamente on-line;
 - web form per la raccolta dei dati associati;
 - all'istanza/dichiarazione/comunicazione;
- tracciamento dello stato della procedura;

- gestione completa dell'iter mediante strumenti informatizzati di back-office;
- disponibilità informazioni su responsabile del procedimento e su tempi di conclusione dell'iter;
- necessità di realizzare ex-novo un sistema informativo ad hoc per il quale devono applicarsi tutti i punti precedenti.

In base all'esito della rilevazione di cui al punto precedente verranno identificate le esigenze di intervento sulle procedure informatizzate esistenti piuttosto che la realizzazione ex-novo e verranno concordate le migliori soluzioni con gli attori individuati al paragrafo 5.

Per ciascuna nuova implementazioni verrà completata una tabella secondo lo schema che segue:

Descrizione dell'intervento:	...
Modalità di esecuzione :	...
Tipo di procedura di acquisizione (in caso di affidamento esterno):	...
Avvio intervento (stima):	...
Completamento intervento (stima):	...
Impegno finanziario stimato (suddiviso per esercizio finanziario e per investimento/parte corrente):	...

7 CRONOPROGRAMMA

L'ENTE predisporrà un cronoprogramma che illustri graficamente l'andamento temporale delle azioni del PIANO, riprendendo le stime temporali inserite al paragrafo 6.2.

Verranno inoltre redatte due tabelle che indicheranno le stime previste per l'attivazione dei sistemi informativi/delle procedure di cui al punto 6.2 e i referenti per le azioni previste dal PIANO

Azione	Esercizio	Investimento	Spesa corrente

Azione	Nominativo/Profilo professionale	Ente di appartenenza