

**COMUNE DI BAGNOLO DI PO (RO)**

COPIA

Verbale di Deliberazione della  
Giunta Comunale

n. 25 del 03.04.2020

**Oggetto:**

Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020. Adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare. Istruzioni agli uffici.

L'anno duemilaventi addì tre del mese di aprile alle ore 13:00 nella sala delle adunanze del Comune, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

1 - ZERI AMOR	P	SINDACO
2 - CABERLETTI PIETRO	P	VICE SINDACO
3 - MAGARAGGIA CHIARA	P	ASSESSORE

Assiste il DOTT. ESPOSITO GIUSEPPE in qualità di Segretario Comunale.

Il SIG. Zeri Amor nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale la seduta, dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce e vizi di legittimità o competenza e ai sensi dell'art. 134 comma 3 del T.U.E.L. e divenuta esecutiva il

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Esposito Giuseppe

Lì,

La presente deliberazione è divenuta esecutiva perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L. il 03/04/2020

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Esposito Giuseppe

Lì, \_\_\_\_\_

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Il Segretario Comunale avvia la seduta alle ore 13:00 in videoconferenza “Whatts up”.**

**Riconosce la presenza di tutti i componenti e ne attesta la presenza durante l'intera sessione.**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

PRESO ATTO del/gli allegato/i parere/i favorevole/i di regolarità tecnica e/o contabile, espresso/i dal/i funzionari/o incaricato/i ex art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 - T.D. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, così come modificato dall'art. 3, comma I, letto b) del D.L. 10 Ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni nella Legge 7.12.2012, n. 213;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

1. di approvare, come approva, la suestesa proposta di deliberazione nel suo testo integrale al quale si richiama per relationem;

2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, vista l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento, con votazione unanime resa in forma palese, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 267 del 18/08/2000.

**Vista** la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**Richiamata** l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020, recante "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";

**Considerato** che è intendimento di questa Amministrazione Comunale attuare l'intervento di cui all'OCDPC n. 658/2020 attraverso le modalità di cui all'art. 2, comma 4, lettera a), ossia l'erogazione di "buoni spesa", finalizzati al sostegno di nuclei familiari con difficoltà economiche conseguenti alle misure restrittive adottate a livello nazionale per contrastare la pandemia del virus COVID-19 e, nel contempo, tale da garantire un utilizzo certo e tracciabile del sussidio, a garanzia di trasparenza e controllo della spesa pubblica, riduzione dei costi organizzativi, gestionali ed amministrativi, monitoraggio e tracciabilità dei processi;

**Preso atto che:**

1) a questo comune sono state assegnate le seguenti somme:

- **Quota a) € 6.383,08**
- **Quota b) € 1.560,40**
- **Totale contributo spettante € 7.943,48**

2) Dette somme sono state oggetto di apposita deliberazione urgente di variazione di bilancio n. 24 del 01.04.2020 e vanno destinate in modo urgente e tempestivo, come disposto dall'art. 1 della suddetta ordinanza: "***a misure urgenti di solidarietà alimentare***".

3) L'ufficio servizi sociali ha preso contatto con i seguenti operatori commerciali al fine di definire le modalità con cui gli stessi accetteranno dei buoni spesa sottoscritti dal dirigente/responsabile del servizio a seguito dei quali consegneranno ai cittadini beni di prima necessità emettendo poi fattura a questa amministrazione

- Esercizio Commerciale PANIFICIO ALIMENTARI MARAGNI SNC con sede in Bagnolo di Po Piazza Guglielmo Marconi, n. 66/71;

4) Tutti i cittadini che pensano di avere titolo in base a quanto disposto dall'art. 2 comma 6 dell'ordinanza, che dispone:

*L'Ufficio dei servizi sociali di ciascun Comune individua la platea dei beneficiari ed il relativo contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico.*

dovranno fare apposita istanza con autocertificazione/dichiarazione sostitutiva sulla loro condizione economica e sociale;

**Ritenuto** di stabilire che i "buoni spesa" debbano avere le seguenti caratteristiche:

- essere utilizzabili solo per l'acquisto di generi alimentari;
- non essere utilizzabili per l'acquisto di superalcolici, tabacchi, ricariche telefoniche, giochi, lotterie e prodotti in genere non rientranti fra i beni di prima necessità;

- essere nominativi e pertanto non cedibili;
- non essere commercializzabili né convertibili in denaro;

**Ritenuto**, altresì, di dare attuazione all'intervento di che trattasi, stabilendo che l'accesso dei cittadini al medesimo avvenga su formale richiesta, da presentare agli uffici comunali entro la data del 30.04.2020, a seguito dell'indizione di avviso pubblico, appositamente predisposto, al fine di individuare i potenziali beneficiari e che tenga conto dei seguenti indirizzi:

### REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda i cittadini:

- a) residenti nel Comune al momento della presentazione della domanda;
- b) in stato di bisogno determinato dagli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19;
- c) che dichiarino la propria condizione reddituale e patrimoniale dalla quale deve risultare l'impossibilità a provvedere alla copertura delle spese necessarie per l'acquisto di beni alimentari con impegno a comunicare all'ufficio servizi sociali le eventuali variazioni sopravvenute;

### **Fatto presente che:**

- nel caso in cui alla data del 30.04.2020 non siano state esaurite le risorse assegnate, il responsabile del servizio provvederà a rideterminare un'ulteriore scadenza per consentire l'utilizzo complessivo della somma stanziata;
- nel caso in cui la somma sia insufficiente rispetto al numero di domande pervenute l'importo dei buoni spesa sarà riproporzionato;

**Dato atto**, altresì, che verrà data priorità ai nuclei non beneficiari di altre forme di intervento di sostegno pubblico (Rdc, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale);

**Dato atto** che l'istanza dovrà essere presentata da un solo componente il nucleo familiare;

**Acquisito** il parere favorevole del responsabile del servizio finanziario, espresso ai sensi degli artt. 49 e 153 del T.U.E.L. e s.m.i.;

### **Visti:**

- il T.U.E.L. e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

### PROPONE

- 1) Tutto quanto esposto in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di attuare l'intervento previsto dall'art. 2, comma 4, lettera a) dell'OCDPC n. 658/2020 consistente nell'erogazione di "buoni spesa", finalizzato al sostegno di nuclei familiari con difficoltà economiche conseguenti alle misure restrittive adottate a livello nazionale per contrastare la pandemia del virus COVID-19;
- 3) Di disporre che i buoni spesa abbiano le seguenti caratteristiche:
  - essere utilizzabili solo per l'acquisto di generi di generi alimentari;
  - non essere utilizzabili per l'acquisto di superalcolici, tabacchi, ricariche telefoniche, giochi, lotterie e prodotti in genere non rientranti fra i beni di prima necessità;
  - essere nominativi e pertanto non cedibili;

- non essere commercializzabili né convertibili in denaro;
- 4) Di autorizzare il responsabile dell'area amministrativa finanziaria ad impegnare per quanto previsto dall'ordinanza in oggetto l'intera somma di € 7.943,48 e di provvedere alla sua spesa mediante le istruzioni di cui alle linee guida allegate sub A);

Con scadenze da concordare detti esercizi commerciali emetteranno a carico del comune una fattura elettronica cumulativa riepilogativa degli acquisiti eseguiti con ciascun buono;

- 5) Di stabilire che l'accesso dei cittadini avvenga su formale richiesta a seguito dell'indizione di avviso pubblico, come da allegato B), al fine di individuare i potenziali beneficiari e che tenga conto dei seguenti indirizzi:

Requisiti di accesso - Possono presentare domanda i cittadini:

- residenti nel Comune al momento della presentazione della domanda;
  - in stato di bisogno determinato dagli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19;
  - che dichiarino la propria condizione reddituale e patrimoniale dalla quale deve risultare l'impossibilità a provvedere alla copertura delle spese necessarie per l'acquisto di beni alimentari con impegno a comunicare all'ufficio servizi sociali le eventuali variazioni sopravvenute;
- 6) Di dare atto che l'istanza dovrà essere presentata da un solo componente il nucleo familiare, esclusivamente con il modello allegato sub C) scaricabile dal sito istituzionale dell'ente o reperibile in formato cartaceo in apposito contenitore posto vicino alla porta del municipio e dovrà essere inviata preferibilmente via mail all'indirizzo indicato nell'avviso accompagnata dalla scansione di un documento di identità di chi la presenta e degli ulteriori documenti utili alla gestione della domanda;
  - 7) Di stabilire che in caso l'interessato non fosse in grado di inviare la richiesta via e-mail, la stessa possa essere consegnata al comune tramite accordi telefonici;
  - 8) Di stabilire che:
    - nel caso in cui alla data del 30.04.2020 non siano state esaurite le risorse assegnate, il responsabile del servizio provvederà a rideterminare un'ulteriore scadenza per consentire l'utilizzo complessivo della somma stanziata;
    - nel caso in cui la somma sia insufficiente rispetto al numero delle domande pervenute l'importo dei buoni spesa sarà riproporzionato;
  - 9) Di stabilire, altresì, che venga data priorità ai nuclei non beneficiari di altre forme di intervento di sostegno pubblico (Rdc, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale);
  - 10) Di dare atto che le famiglie potranno spendere questi buoni solo per l'acquisto di prodotti alimentari, presso gli esercizi commerciali che verranno successivamente resi noti tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune;
  - 11) Di dare atto che in base alle domande l'ufficio eseguirà una celere istruttoria provvedendo ad emettere il provvedimento finale sulla base delle linee guida in fase di emanazione degli organi superiori;

Inoltre,

Vista l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento,

PROPONE

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



# COMUNE DI BAGNOLO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 25 del 03/04/2020

Settore: AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

Proponente: ESPOSITO GIUSEPPE

Oggetto: Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020. Adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare. Istruzioni agli uffici.

PARERI espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000, così come modificato dall'art.3 comma 1 lett. B, del D.L. 10 ottobre 2012 n.174

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto: si esprime parere favorevole e si attesta la regolarità tecnica

Bagnolo di Po, lì 03/04/2020

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-SEGRETERIA  
F.to SPIRANDELLI SIMONE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto: si esprime parere favorevole e si attesta la regolarità contabile

Bagnolo di Po, lì 03/04/2020

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARIO  
F.to SPIRANDELLI SIMONE

*Allegato A - disciplinare*



COMUNE DI BAGNOLO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO

**LINEE GUIDA PER LA  
CONCESSIONE DEL BUONO  
SPESA DI CUI ALL'OCDPC N. 658  
DEL 29/03/2020**

---

## **INDICE**

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Importo del buono spesa

Art. 4 – Modalità di concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari

Art. 5 – Procedura per la concessione del buono spesa

Art. 6 – Modalità di utilizzo del buono spesa

Art. 7 – Verifica dell'utilizzo del buono

Art. 8 – Rapporti con gli esercizi commerciali

Art. 9 – Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza

Art. 10 - Disposizioni finali



### **Art. 1 – Oggetto**

1. Le presenti linee guida regolano i criteri e le modalità per la concessione dei buoni spesa di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, adottata al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19.

2. Le disposizioni delle presenti linee guida costituiscono quadro attuativo degli elementi di principio stabiliti dall'art. 12 della legge 241/1990 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

### **Art. 2 - Definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento si intendono:

a) per “generi di prima necessità” i prodotti alimentari, per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti – e prodotti per l'igiene della casa, con tassativa esclusione di prodotti alcolici o tabacco nonché loro derivati;

b) per “soggetti beneficiari”, le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente disciplinare;

c) per “buono spesa,” il titolo spendibile negli esercizi commerciali aderenti nel Comune di Bagnolo di Po, pubblicati sul sito internet comunale e preventivamente comunicati dai cittadini in sede di istanza oppure, se non indicato, assegnati dall'ente in base al criterio della maggior vicinanza alla propria residenza/dimora;

d) per “servizi sociali”, l'assistente sociale del comune di Bagnolo di Po.

### **Art. 3 – Importo del buono spesa**

1. Il buono spesa ha un valore nominale di euro 20,00 (venti/00);

2. L'importo da assegnare ad ogni beneficiario è determinato come segue ed è una tantum, per la spesa valida fino al 30.04.2020 secondo questa tabella:

<b>COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE</b>	<b>IMPORTO</b>
NUCLEI composti da 1 persona	€ 80,00
NUCLEI composti da 2 persone	€ 120,00
NUCLEI composti da 3 persone	€ 160,00
NUCLEI composti da 4 o più persone	€ 200,00

3. I predetti importi sono rimodulati proporzionalmente nel caso di domande ammissibili complessivamente di importo superiore all'importo assegnato a questo Comune.

4. i servizi sociali possono distribuire i buoni proporzionalmente per settimana fino al 30.04.2020.

### **Art. 4 – Modalità di concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari**

1. I beneficiari sono individuati mediante la stesura di appositi elenchi stilati dall'Area Amministrativa sulla base dei principi definiti dall'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 e pertanto tenendo conto dei nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e dando priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico.

2. Più in particolare ai fini dell'assegnazione dei buoni spesa, si tiene conto:

a) delle **relazioni tecniche dei servizi sociali** che segnalano a questo Comune motivate necessità di concedere il buono spesa a determinati utenti, anche già seguiti dai predetti uffici non già assegnatari di qualsivoglia forma di sostegno pubblico; **A tal fine viene predisposto dall'Area Amministrativa uno specifico elenco.** A titolo puramente esemplificativo rientrano in questa categoria i nuclei familiari o persone singole già in carico al Servizio Sociale per situazioni di criticità, fragilità, multiproblematicità, se non beneficiarie di Reddito di Inclusione o di Reddito di Cittadinanza o altre forme di sostegno pubblico.

**Questi nuclei, possono presentare istanza ma sono in ogni caso segnalati direttamente dal servizio sociale.**

b) delle **istanze di parte** dei residenti che si trovano a non avere risorse economiche disponibili per poter provvedere all'acquisto di generi di prima necessità. A tal fine viene predisposto dall'Area Amministrativa specifico **avviso**.

In questa tipologia sono compresi:

- ◆ nuclei monogenitoriali privi di reddito o in situazioni economiche tali da non poter soddisfare i bisogni primari dei minori (a causa degli effetti dell'emergenza epidemiologica);
- ◆ nuclei familiari di cui facciano parte minori di 6 anni;
- ◆ nuclei familiari in cui siano presenti soggetti con disabilità permanenti associate a disagio economico;
- ◆ nuclei familiari con situazioni di patologie che determinano una situazione di disagio socioeconomico;
- ◆ nuclei familiari in cui siano presenti donne vittime di violenza;

3. Ai fini dell'assegnazione del buono spesa viene assegnato un termine di 5 giorni per l'invio delle **relazioni tecniche dei servizi sociali e/o delle istanze di parte dei singoli cittadini;**

4. Il buono spesa viene assegnato ai soggetti indicati dalle relazioni tecniche dei servizi sociali, con carattere di priorità. Se i servizi sociali segnalano un numero di casi superiore all'effettivo fabbisogno, il buono spesa è proporzionalmente ridotto tra tutti i casi segnalati.

5. Se il numero di beneficiari indicati dai servizi sociali sono tali da consentire l'utilizzo di ulteriori risorse disponibili rispetto a quelle assegnate, l'assegnazione è disposta dall'area amministrativa sulla base delle istanze di parte che tiene conto dei criteri di cui alla lettera b) e di ulteriori secondo il seguente ordine di priorità:

- a) nuclei monogenitoriali privi di reddito o in situazioni economiche tali da non poter soddisfare i bisogni primari dei minori (a causa degli effetti dell'emergenza epidemiologica);
- b) nuclei familiari in cui siano presenti soggetti con disabilità permanenti associate a disagio economico;
- c) nuclei familiari con situazioni di patologie che determinano una situazione di disagio socioeconomico;
- d) nuclei familiari di cui facciano parte minori di 6 anni;
- e) nuclei familiari in cui siano presenti donne vittime di violenza;
- f) nuclei familiari con soggetti già assegnatari di sostegno pubblico fino ad 500 euro/mese (cassa integrazione ordinaria e in deroga, stipendi, pensioni, pensioni sociali, pensione di inabilità, reddito di cittadinanza, contributi connessi a progetti personalizzati di intervento, altre indennità speciali connesse all'emergenza coronavirus, contributi regionali, contributi o sostegno al reddito dell'azienda ULSS n. 5 Polesana, ecc.);
- g) numerosità del nucleo familiare;

6. Sono esclusi in ogni caso dai buoni spesa i percettori di forme di sostegno pubblico di importo superiore ad 500 euro/mese.

#### **Art. 5 – Procedura per la concessione del buono spesa**

1. Il competente ufficio comunale invita i servizi sociali a comunicare, entro 5 giorni, i soggetti che, in base ad una motivata valutazione, necessitano del buono spesa di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020. A tali soggetti viene assegnato il buono spesa con carattere di priorità.

2. Se le assegnazioni di cui al punto 1 sono in numero tale da consentire ulteriori concessioni di buoni rispetto alle risorse disponibili, l'Area Amministrativa del Comune di Bagnolo di Po determina la platea degli ulteriori beneficiari in base ai criteri di cui all'art. 4, comma 5 del presente disciplinare.

#### **Art. 6 – Modalità di utilizzo del buono spesa**

1. Gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa sono pubblicati sul sito internet comunale individuandone le tipologie, sulla base di quanto previsto dall'allegato 1) al D.P.C.M. 11 marzo 2020 e tenendo conto dei limiti agli spostamenti imposti dalla normativa emergenziale che limitano gli stessi al comune di residenza ovvero a quello più vicino in caso di assenza/scarsità di esercizi commerciali sul territorio comunale.

#### **Art. 7 - Verifica dell'utilizzo del buono**

1. L'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

#### **Art. 8 – Rapporti con gli esercizi commerciali**

1. L'Area Amministrativa provvede ad acquisire la disponibilità degli esercizi commerciali alla erogazione al Comune dei buoni spesa ed a formalizzare apposito rapporto contrattuale in deroga al d.lgs. 50/2016.

2. I rapporti tra Comune, utente ed esercizio commerciale sono improntati alla massima semplificazione e tutela della salute al fine di ridurre i tempi di erogazione del buono spesa ed il rischio di contagio, eventualmente non prevedendo il rilascio di apposito buono cartaceo/informatico all'utente, ma provvedendo all'invio agli esercizi commerciali degli elenchi dei beneficiari e comunicando all'utente la concessione del buono e il relativo ammontare via email o telefonica.

#### **Art. 9 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza**

1. Il responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

2. I dati relativi al procedimento di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento, facendo ricorso ad opportuni sistemi di anonimizzazione dei dati personali.

#### **Art. 10 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.

2. Il presente disciplinare entra in vigore ad intervenuta esecutività della ordinanza approvativa.

**OGGETTO: Domanda di ammissione alle misure urgenti di solidarietà alimentare.**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in questo comune in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel./cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso alle misure urgenti di solidarietà alimentare, definite da questa amministrazione a seguito dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020;

**dichiara**

- di far parte di un nucleo familiare particolarmente esposto agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e di essere in stato di bisogno, in quanto:

[illustrare sinteticamente le ragioni dello stato di bisogno]

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- che nessuno del nucleo familiare fruisce di forme di sostegno pubblico

**che il proprio NUCLEO FAMILIARE è composto dalle seguenti persone (oltre al sottoscritto):**

MOGLIE/MARITO/CONVIVENTE

FIGLI MINORI N. ....

FIGLI MAGGIORENNI N. ....

ALTRO .....

**che la situazione lavorativa PROPRIA e dei COMPONENTI del proprio NUCLEO FAMILIARE è la seguente:****RICHIEDENTE**

- lavoratore dipendente a tempo indeterminato
- lavoratore dipendente a tempo determinato fino al .....
- pensionato
- titolare di P.IVA
- beneficiario di Reddito di Cittadinanza
- beneficiario di altri sussidi pubblici (Rei, Naspi, indennità di mobilità, Cassa integrazione, ecc...)
- disoccupato dal .....

**MOGLIE/MARITO/CONVIVENTE**

- lavoratore dipendente a tempo indeterminato  
 lavoratore dipendente a tempo determinato fino al .....  
 pensionato  
 titolare di P.IVA  
 beneficiario di Reddito di Cittadinanza  
 beneficiario di altri sussidi pubblici (Rei, Naspi, indennità di mobilità, Cassa integrazione, ecc...)  
 disoccupato dal .....

**ALTRO COMPONENTE MAGGIORENNE**

- lavoratore dipendente a tempo indeterminato  
 lavoratore dipendente a tempo determinato fino al .....  
 pensionato  
 studente  
 titolare di P.IVA  
 beneficiario di Reddito di Cittadinanza  
 beneficiario di altri sussidi pubblici (Rei, Naspi, indennità di mobilità, Cassa integrazione, ecc...)  
 disoccupato dal .....

**ALTRO COMPONENTE MAGGIORENNE**

- lavoratore dipendente a tempo indeterminato  
 lavoratore dipendente a tempo determinato fino al .....  
 pensionato  
 studente  
 titolare di P.IVA  
 beneficiario di Reddito di Cittadinanza  
 beneficiario di altri sussidi pubblici (Rei, Naspi, indennità di mobilità, Cassa integrazione, ecc...)  
 disoccupato dal .....

**Allega fotocopia carta d'identità** o di altro documento di identità ed autorizza i servizi sociali comunali, ad acquisire i dati relativi alla propria famiglia sia dagli archivi comunali (*es. anagrafe, servizi sociali ecc.*) e nazionali (*es. INPS, Guardia di Finanza ecc.*) e dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace.

Autorizza il trattamento dei dati personali a mente della normativa nazionale e comunitaria in materia di privacy.

Lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

**SPAZIO RISERVATO AI SERVIZI SOCIALI**

Acquisiti i seguenti documenti:

- Visura relativa allo stato di famiglia anagrafico;
- Documenti relativi ad altri contributi comunali, regionali e nazionali
- .....

l'istante:

- Viene ammesso ai seguenti benefici:
- Viene escluso da ogni beneficio per i seguenti motivi:

---



---



---

Lì, .....

Il Responsabile del servizio

---

**INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI**

In base al regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è Il Comune di residenza presso il quale è stata presentata la pratica.

Il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer* è il Dott. Pietro Lanzetta con sede a Venezia.

La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [Pietro.lanzetta@alfazetalegalbusiness.it](mailto:Pietro.lanzetta@alfazetalegalbusiness.it)

I dati raccolti potranno essere trattati a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati, trattati da persone autorizzate, non diffusi né comunicati, se non nei casi previsti dalla normativa nazionale o europea.

Ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e il mancato conferimento non consentirà l'istruttoria medesima.

Bagnolo di Po, lì \_\_\_\_\_

per PRESA VISIONE  
IL/LA RICHIEDENTE

---



---



# COMUNE DI BAGNOLO DI PO

## PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza Marconi, 159 - Telefono 0425-704002 Fax 704424 C.F. 82001890290 P.I. 00562790295  
 Email: [protocollo@comune.bagnolodipo.ro.it](mailto:protocollo@comune.bagnolodipo.ro.it) - Pec: [protocollo@pec.comune.bagnolodipo.ro.it](mailto:protocollo@pec.comune.bagnolodipo.ro.it)

### AVVISO PUBBLICO PER IL RILASCIO DI BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI IN FAVORE DEI CITTADINI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19

Vista l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020 recante: "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili" e la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 in data 01/04/2020, nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DPCM 28 marzo 2020, dell'OCDC n. 658 del 29 marzo 2020 e della deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 3 aprile 2020

#### SI RENDE NOTO

Che fino a **giovedì 30 aprile 2020** i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, possono presentare richiesta per acquisire buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari da utilizzarsi esclusivamente in uno degli esercizi commerciali del territorio di residenza di cui all'elenco che sarà pubblicato sul sito del Comune.

#### CHI PUÒ FARE RICHIESTA

Possono fare richiesta, prioritariamente, i cittadini in stato di bisogno colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19. Potrà essere presentata una sola domanda per nucleo familiare.

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza andrà presentata esclusivamente con il modello allegato scaricabile dal sito istituzionale dell'ente: [www.comune.bagnolodipo.ro.it](http://www.comune.bagnolodipo.ro.it) o reperibile in formato cartaceo in apposito contenitore posizionato vicino alla porta del municipio.

L'istanza andrà inviata preferibilmente via mail al seguente indirizzo: [protocollo@comune.bagnolodipo.ro.it](mailto:protocollo@comune.bagnolodipo.ro.it), accompagnata dalla scansione di un documento di identità di chi la presenta e degli ulteriori documenti utili alla gestione della domanda.

**Solo in caso di assoluta impossibilità di utilizzare la modalità sopraindicata** può essere consegnarla direttamente al protocollo comunale nei seguenti giorni: **dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 e nei giorni di lunedì e venerdì dalla ore 14.30 alle ore 16:30, PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO.**

#### DESTINATARI DEL CONTRIBUTO ECONOMICO

I destinatari dei buoni spesa sono le persone e le famiglie in condizione di assoluto disagio e/o in difficoltà nell'approvvigionamento di generi alimentari. La platea dei beneficiari sarà individuata tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica del virus COVID-19 e tra quelli in stato di bisogno per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico. Non è escluso che qualcuno di coloro che hanno fatto istanza venga escluso.

Nella gestione delle risorse verrà data priorità ai nuclei familiari non assegnatari di sostegno pubblico (Rdc, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale)

#### ENTITÀ DEI BUONI SPESA

Questa amministrazione, a seguito dell'istruttoria, rilascerà ad ogni famiglia ritenuta beneficiaria e che ne ha titolo, anche in più tranche, uno o più buoni spesa del taglio di € 20,00 **spendibili** fino al 30.04.2020, secondo questa tabella contenente importi massimi:

- Di € 80,00 per nuclei familiari composti da 1 persona
- Di € 120,00 per nuclei familiari composti da 2 persone
- Di € 160,00 per nuclei familiari composti da 3 persone
- Di € 200,00 per nuclei familiari composti da 4 o più persone

#### MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI BUONI SPESA

L'attribuzione dei buoni spesa alimentare sarà determinata dall'Ufficio competente tenendo conto delle condizioni di cui sopra. Coloro che a seguito dell'istruttoria risulteranno beneficiari dei buoni spesa saranno contattati telefonicamente dal Comune e si concorderà la consegna dei buoni. Le famiglie potranno spendere questi buoni solo per l'acquisto di prodotti alimentari, presso i seguenti esercizi commerciali che hanno aderito alla richiesta dell'amministrazione comunale:

- **PANIFICIO ALIMENTARI MARAGNI SNC con sede in Bagnolo di Po Piazza Guglielmo Marconi, n. 66/71 - Tel. 0425.704271**

Il beneficiario consegnerà all'esercizio commerciale i buoni spesa ricevuti. I buoni non daranno diritto al resto e l'eventuale eccedenza rispetto al valore nominale dovrà essere regolata in contanti dal beneficiario. L'esercizio commerciale ritira i buoni spesi e, secondo la tempistica rispondente alla propria organizzazione, emette fattura elettronica al Comune, con allegati i buoni utilizzati dai beneficiari.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente bando rimarrà valido fino all'esaurimento delle somme disponibili. Informazioni potranno essere richieste telefonando al n. **0425.704002** dalle ore **09:00 alle ore 12:30 dal lunedì al venerdì e nei giorni di lunedì e venerdì dalla ore 14.30 alle ore 16:30.**

#### CONTROLLI

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente bando, anche richiedendo la produzione di specifica attestazione ISEE, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

**Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.** Chi dichiara il falso, oltre ad essere immediatamente escluso dai benefici, verrà denunciato nelle sedi competenti.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il sig. Simone Spirandelli.  
 Data 03.04.2020

Il Sindaco  
 Zeri Amor



**Oggetto:**

Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020.  
Adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare. Istruzioni agli uffici.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

F.to Sig. Zeri Amor

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Esposito Giuseppe

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 134, co. 3°, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Nr. Registro di Pubblicazione 622

Io sottoscritto messo comunale certifico che copia della presente delibera è affissa all'Albo Pretorio on line per la pubblicazione 15 giorni consecutivi dal 03.04.2020 al 18.04.2020.

Lì, 03.04.2020

IL MESSO COMUNALE F.to: Cadore Daniele

---

Certifico, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 03.04.2020 all'Albo Pretorio on line ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Dott. Esposito Giuseppe

---

È copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Bagnolo di Po, lì 03/04/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. Esposito Giuseppe