

- 1 I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi
  - A con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
  - B con l'avvenuta sottoscrizione
  - C con l'apposizione del visto del Sindaco
- 2 Quale tra queste non è una fase di gestione della spesa?
  - A liquidazione
  - B pagamento
  - C riscossione
- 3 Sono organi di governo del comune
  - A ogni consigliere, assessore comunale e il sindaco
  - B il consiglio, la giunta, il sindaco
  - C i dirigenti, il consiglio, la giunta, il sindaco
- 4 Secondo il Testo Unico degli enti locali in ogni proposta di deliberazione devono essere riportati dei pareri?
  - A sì, da parte del responsabile del servizio interessato se non si tratta di meri indirizzi e da parte del ragioniere, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente
  - B sì, da parte dei responsabili dei servizi interessati, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, quando vi sia impegno di spesa o diminuzione di entrata
  - C no, non occorre più dopo la riforma operata dal D.Lgs. 174/2012
- 5 Nei comuni l'affidamento di lavori, servizi e forniture è fatto :
  - A dai dirigenti/responsabili dei servizi
  - B dal sindaco
  - C dalla giunta comunale
- 5 L'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. 50-2016 è possibile:
  - A per importo inferiore a 40.000 euro
  - B per ogni importo purché adeguatamente motivato e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 4 dello stesso decreto
  - C per importo inferiore a 5.000 euro
- 7 La revoca del provvedimento amministrativo può avvenire :
  - A per violazione di legge
  - B per eccesso di potere
  - C per sopravvenuti motivi di pubblico interesse
- 8 E' nullo il provvedimento amministrativo
  - A che manca degli elementi essenziali
  - B adottato in violazione di legge
  - C viziato da eccesso di potere
- 9 E' annullabile il provvedimento amministrativo
  - A per sopravvenuti motivi di pubblico interesse
  - B nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento
  - C viziato da eccesso di potere o da incompetenza
- 10 Il provvedimento amministrativo illegittimo
  - A può essere annullato d'ufficio, sussistendone le ragioni di interesse pubblico, entro un termine ragionevole, comunque non superiore a diciotto mesi
  - B può sempre essere annullato d'ufficio
  - C è annullato d'ufficio dall'organo gerarchicamente inferiore

- 11 Il Consiglio Comunale, ai sensi del decreto legislativo n. 267/2000, è presieduto da un presidente eletto tra i consiglieri:
- A in tutti i Comuni, facoltativamente, qualora lo statuto lo preveda, altrimenti il Consiglio è presieduto dal Sindaco
  - B eccetto per i Comuni con meno di 15.000 abitanti il Consiglio è obbligatoriamente presieduto dal Sindaco
  - C obbligatoriamente solo nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti. Nei comuni con popolazione inferiore il Consiglio è presieduto dal Sindaco, salvo differente previsione statutaria
- 12 Ai sensi della legge n. 241/1990 il provvedimento amministrativo non deve necessariamente essere motivato:
- A se adottato in condizioni di necessità e urgenza
  - B se si tratta di atti normativi o comunque a contenuto generale
  - C In ordine alle ragioni giuridiche, che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria
- 13 In quali casi possono essere conferite mansioni superiori al personale dipendente?
- A Nel caso di ferie di dipendenti assunti a tempo indeterminato
  - B Nel caso di sostituzione di dipendente che non abbia diritto alla conservazione del posto
  - C Nel caso di vacanza di posto in organico per non più di sei mesi, prorogabili a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante
- 14 Ai sensi degli artt. 36-39 del Codice in materia di protezione dei dati personali, ed in particolare per quanto previsto nel disciplinare tecnico allegato B), la parola chiave per il trattamento con strumenti elettronici, se prevista dal sistema di autenticazione, deve essere dall'incaricato:
- A Modificata al primo utilizzo e successivamente almeno ogni sei mesi per il trattamento dei dati personali
  - B Modificata al primo utilizzo e successivamente almeno ogni sei mesi per il trattamento dei dati sensibili
  - C Modificata al primo utilizzo e successivamente almeno ogni tre mesi per il trattamento dei dati personali
- 15 Quali fasi procedurali sono essenziali alla formazione dell'atto amministrativo?
- A Esclusivamente istruttoria
  - B Iniziativa, istruttoria, decisione interpretativa dell'efficacia
  - C Esclusivamente decisoria
- 16 L'atto annullabile è:
- A Inutile
  - B Inefficace
  - C Efficace fino a quando non viene sospeso o annullato
- 17 Che cosa comporta l'omessa individuazione del responsabile del procedimento?
- A Nulla, in quanto per legge lo sarà il responsabile dell'unità organizzativa competente in materia
  - B Nulla, se l'atto conclusivo non comporta lesioni
  - C Una carenza endoprocedimentale
- 18 La rivelazione e l'utilizzazione di segreti d'ufficio:
- A Sono delitti contro la pubblica amministrazione commessi dal privato cittadino
  - B Sono delitti contro la pubblica amministrazione commessi dal pubblico ufficiale o dall'incaricato di pubblico servizio
  - C Sono delitti comuni
- 19 Lo Statuto dell'ente territoriale locale è:
- A L'atto costitutivo dell'ente
  - B Il testo che contiene le norme fondamentali di organizzazione e funzionamento dell'ente stesso
  - C Il testo che contiene l'attribuzione dei poteri dello Stato all'ente

- 20 Esiste incompatibilità fra la carica di consigliere comunale e la carica di assessore?
- A Sì, ma solo nei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti
  - B Sì, sempre
  - C No, mai
- 21 Ai sensi dell'art. 33 c. 3 Dpr. 223/1989 e ss.mm.ii. le certificazioni anagrafiche hanno validità:
- A Di 6 mesi dalla data del rilascio
  - B Di 2 mesi dalla data del rilascio
  - C Di 3 mesi dalla data del rilascio
- 22 L'Anagrafe della Popolazione Residente è:
- A La raccolta sistematica delle posizioni relative alle singole persone, alle famiglie e convivenze che hanno fissato nel Comune la residenza e delle posizioni relative alle persone senza fissa dimora che hanno stabilito nel Comune il proprio domicilio
  - B La raccolta sistematica delle posizioni relative alle singole persone che hanno fissato nel Comune la residenza e delle posizioni relative alle persone senza fissa dimora che hanno stabilito nel Comune il proprio domicilio
  - C La raccolta sistematica delle posizioni relative alle singole persone e convivenze che hanno fissato nel Comune la residenza e delle posizioni relative alle persone senza fissa dimora che hanno stabilito nel Comune il proprio domicilio
- 23 Ai sensi dell'art. 34 del Dpr 223/1967, il territorio comunale è diviso in sezioni sezioni elettorali che di regola comprendono un numero di iscritti:
- A Superiore a 600
  - B Non superiore a 1.200 né inferiore a 500
  - C Non superiore a 900 né inferiore a 100
- 24 Per "persone residenti nel Comune" si intendono
- A Quelle aventi la propria residenza abituale nel Comune
  - B Quelle aventi la propria dimora abituale nel Comune e quelle temporaneamente dimoranti in altri comuni o all'estero per l'esercizio di occupazioni stagionali o per causa di durata limitata
  - C Quelle aventi la propria dimora abituale nel Comune e quelle dimoranti da almeno 3 anni in altri comuni o all'estero per l'esercizio di occupazioni stagionali o per causa di durata limitata
- 25 Le DAT introdotte dalla L. 22.12.2017, n. 219, art. 4 sono:
- A Domande Anagrafiche Temporanee
  - B Disposizioni Anticipate di Trattamento
  - C Dichiarazioni e Attestazioni di Trattamento
- 26 Ai sensi dell'art. 6 c. 1 Dpr 396/2000 l'Ufficiale di Stato Civile non può ricevere gli atti nei quali:
- A Egli, il coniuge, la persona a lui unita civilmente, i suoi parenti o affini in linea retta in qualunque grado, o in linea collaterale fino al quarto grado, intervengono come dichiaranti
  - B Egli, il coniuge, la persona a lui unita civilmente, i suoi parenti o affini in linea retta in qualunque grado, o in linea collaterale fino al secondo grado, intervengono come dichiaranti
  - C Egli, i suoi parenti o affini in linea retta o in linea collaterale, intervengono come dichiaranti
- 27 Ai sensi dell'art. 11, c.1 DPR n. 396/2000 gli atti di Stato Civile, oltre a quanto prescritto da altre particolari disposizioni, devono enunciare:
- A Il Comune, il luogo, l'anno, il mese, il giorno e l'ora in cui sono formati; il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza e la cittadinanza delle persone che vi sono indicate in qualità di dichiaranti; le persone cui gli atti medesimi si riferiscono; i testimoni, ove richiesti; i documenti presentati dalle parti
  - B Il Comune, il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza e la cittadinanza delle persone che vi sono indicate in qualità di dichiaranti; le persone cui gli atti medesimi si riferiscono; i testimoni, ove richiesti; i documenti presentati dalle parti
  - C Il luogo e l'anno in cui sono formati; il nome e il cognome delle persone che vi sono indicate in qualità di dichiaranti

- 28 Le chiamate per lo svolgimento del servizio di leva sono sospese a decorrere dal:
- A 1° gennaio 2004
  - B 31 dicembre 2005
  - C 1° gennaio 2005
- 29 Ai sensi del Capo I, art. 1 c. 2 del Dpr 285/1990 nel caso di morte per malattia infettiva compresa nell'apposito elenco pubblicato dal Ministero della Sanità, il comune deve darne informazione immediatamente:.
- A Alla Prefettura
  - B All'unità sanitaria locale dove è avvenuto il decesso
  - C Al medico di base del defunto
- 30 Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 287/1951 e ss.mm.ii., la Corte di Assise è composta di un magistrato del distretto scelto, tra quelli aventi funzioni di appello, che la presiede o, in mancanza o per indisponibilità, tra quelli aventi qualifica non inferiore a magistrato di appello, di un magistrato del distretto avente le funzioni di magistrato di tribunale e di:
- A Quattro Giudici Popolari
  - B Sei Giudici Popolari
  - C Dieci Giudici Popolari

- 1 L'assenza ingiustificata dal servizio comporta
  - A una sanzione disciplinare
  - B l'obbligo di recuperare l'assenza entro due mesi dalla stessa
  - C solo la mancata retribuzione per la durata dell'assenza
- 2 L'addetto al servizio commercio riceve la proposta un buono sconto da un negoziante del valore di circa 200 Euro per avere perfettamente istruito una pratica dello stesso . Come deve comportarsi?
  - A accettare il buono sconto visto che non ha violato doveri di servizio
  - B informare il proprio responsabile e poi accettare il buono sconto
  - C non accettare il buono sconto
- 3 Il dipendente comunale a tempo pieno:
  - A può sempre svolgere altri incarichi retribuiti
  - B può svolgere altri incarichi retribuiti se autorizzato dall'amministrazione di appartenenza
  - C può svolgere altri incarichi retribuiti se autorizzato dal Consiglio Comunale
- 4 L'orario settimanale di lavoro dei dipendenti comunali:
  - A è stabilito dal contratto collettivo nazionale di categoria
  - B è stabilito dal Segretario Comunale
  - C è stabilito dal Consiglio Comunale
- 5 Sono oggetto di pubblicazione sulla sezione Amministrazione trasparente:
  - A tutte le delibere di Giunta e Consiglio Comunale
  - B tutti gli atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere
  - C tutti gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell' articolo 12 della legge n. 241 del 1990
- 6 Il trattamento dei dati sensibili da parte di soggetti pubblici
  - A è consentito, fermo restando quanto previsto dall'articolo 18, comma 2 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, anche in mancanza di una norma di legge o di regolamento che lo preveda espressamente
  - B è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali
  - C è consentito solo se autorizzato da espressa disposizione di legge nella quale sono specificati i tipi di dati che possono essere trattati e di operazioni eseguibili e le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite
- 7 Il dipendente comunale
  - A non può assentarsi dal lavoro senza essere autorizzato dal proprio responsabile
  - B non può assentarsi dal lavoro senza essere autorizzato dal Segretario Comunale
  - C non può assentarsi dal lavoro senza essere autorizzato dal Sindaco
- 8 In caso di conflitto di interessi il dipendente comunale:
  - A si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni
  - B prima di agire chiede il parere della Giunta Comunale
  - C può valutare autonomamente come agire
- 9 L'assenza per malattia del dipendente comunale :
  - A può essere comunicata all'ufficio di appartenenza entro il giorno successivo dall'assenza
  - B salvo comprovato impedimento, deve essere comunicata all'ufficio di appartenenza tempestivamente e comunque all'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui si verifica
  - C deve essere autorizzata dal Sindaco
- 10 La responsabilità dei soggetti sottoposti alla giurisdizione della Corte dei Conti in materia di contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 1 della Legge 14 gennaio 1994 n. 20, è limitata:
  - A ai fatti ed alle omissioni commessi con dolo o con colpa grave
  - B ai fatti ed alle omissioni commessi con colpa lieve
  - C ai fatti ed alle omissioni commessi con dolo

- 11 I provvedimenti che comportano impegni di spesa sono esecutivi:
- A Con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria
  - B Dopo la pubblicazione
  - C Con l'apposizione del visto di legittimità
- 12 Ai sensi del decreto legislativo n. 165/2001, quale ente rappresenta le pubbliche amministrazioni in sede di contrattazione collettiva nazionale?
- A L'Agenzia per la Rappresentazione Nazionale delle pubbliche amministrazioni
  - B Il Presidente del Consiglio dei Ministri
  - C La Conferenza dei rettori generali del personale dei ministeri
- 13 Le ordinanze contingibili e urgenti sono atti emanati dal Sindaco. In quale veste ricorre a tali provvedimenti?
- A Solo nella veste di rappresentante della comunità locale per far fronte a emergenze locali di ordine sanitario e di igiene pubblica
  - B Esclusivamente come Ufficiale di Governo al fine di esprimere o prevenire pericoli che minaccino l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana
  - C Secondo quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000 il Sindaco può emanare tali provvedimenti sia come rappresentante della comunità locale, che come Ufficiale di Governo
- 14 L'articolo 4 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici stabilisce che:
- A Il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo il caso in cui provengano da un proprio subordinato
  - B Il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali
  - C Il dipendente accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità a patto che non siano riconducibili ad un tentativo di corruzione
- 15 Come viene esercitato il diritto di accesso ai documenti amministrativi?
- A Con la sola estrazione di copia dei documenti amministrativi
  - B Con il solo esame dei documenti amministrativi
  - C Con l'esame e l'estrazione di copia dei documenti amministrativi
- 16 I certificati rilasciati dalla pubblica amministrazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, hanno validità.
- A Illimitata, se riguardanti stati o fatti personali non soggetti a modificazione
  - B Di 18 mesi dalla data del rilascio se disposizioni di legge o regolamenti non prevedano una validità superiore
  - C Illimitata in ogni caso
- 16 Nell'atto amministrativo, cos'è la sottoscrizione?
- A La parte precettiva, che costituisce la dichiarazione di volontà vera e propria
  - B La parte in cui sono indicate le norme di legge o i regolamenti in base ai quali l'atto è stato adottato, nonché la firma
  - C La parte che contiene la firma dell'autorità che emana l'atto o di quella delegata
- 17 La legge n. 241/2000 prevede che all'avvio del procedimento sia data comunicazione:
- A Al capo dell'amministrazione competente per il rilascio del provvedimento
  - B All'organo competente a ricevere eventuali ricorsi da parte dell'interessato
  - C Ai soggetti individuati o facilmente individuabili, ai quali possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
- 18 La deliberazione dei regolamenti:
- A È funzione esclusiva della Giunta
  - B È funzione esclusiva del Consiglio
  - C Spetta al Consiglio, ad eccezione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

- 19 La motivazione del provvedimento non occorre:  
A Per i provvedimenti concernenti l'organizzazione amministrativa ed il personale  
B **Per gli atti normativi e quelli a carattere generale**  
C Per i provvedimenti di competenza del Sindaco
- 20 Il DURC è:  
A Disciplina urbana di regolarizzazione concessioni  
B Disposizioni urgenti di ripristino circolazione  
C **Documento unico di regolarità contributiva**
- 21 Una famiglia anagrafica può essere costituita da:  
A **Una sola persona**  
B Almeno due persone  
C Almeno due persone di cui un uomo ed una donna
- 22 Gli stranieri iscritti in anagrafe devono rinnovare all'Ufficiale d'Anagrafe del Comune di residenza la dichiarazione di dimora abituale:  
A Entro 90 giorni dal rinnovo del permesso di soggiorno  
B Entro 30 giorni dal rinnovo del permesso di soggiorno  
C **Entro 60 giorni dal rinnovo del permesso di soggiorno**
- 23 Il Registro Nazionale delle persone senza fissa dimora, di cui all'art. 2, c.5 L. 1228/1954, è istituito presso:  
A **Il Ministero dell'Interno**  
B Il Ministero della Difesa  
C Il Ministero della Giustizia
- 24 Le liste elettorali di sezione devono essere compilate:  
A In ordine di età  
B **Distintamente per sesso**  
C Indipendentemente dal sesso purché in ordine alfabetico
- 25 Gli atti di Stato Civile formati in Comuni diversi da quello di residenza devono essere comunicati dall'Ufficiale dello Stato Civile del Comune che li forma, all'Ufficiale dello Stato Civile:  
A Del Comune di nascita delle persone cui gli atti si riferiscono, per la trascrizione.  
B Del Comune di residenza delle persone cui gli atti si riferiscono, per l'iscrizione.  
C **Del comune di residenza delle persone cui gli atti si riferiscono, per la trascrizione**
- 26 Ai sensi dell'art. 15 c. 1 Dpr. 396/2000 la dichiarazione di nascita e morte di cittadini italiani nati o deceduti all'estero sono rese:  
A Al Comune di nascita o morte  
B Al Comune di residenza  
C **All'Autorità Consolare**
- 27 Gli atti formati all'estero non possono essere trascritti se:  
A Contrari alla Costituzione  
B **Contrari all'ordine pubblico**  
C Contrari alla legge dello Stato estero
- 28 L'art. 1 della L. 130/2001 disciplina:  
A Il commercio su aree pubbliche  
B **La pratica funeraria della cremazione, nonché, nel rispetto della volontà del defunto, la dispersione delle ceneri**  
C Le unioni civili e le convivenze di fatto

- 29 Ai sensi della L.R. del Veneto n. 18/2010, l'autorizzazione all'inumazione, alla tumulazione o alla cremazione :
- A È rilasciata dall'ufficiale dello stato civile e vale anche come autorizzazione al trasporto
  - B È rilasciata dal medico necroscopo e vale anche come autorizzazione al trasporto
  - C È rilasciata dal medico necroscopo e non vale come autorizzazione al trasporto, il quale deve essere autorizzato dal Sindaco
- 30 L'albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale viene aggiornato:
- A Nel mese di gennaio
  - B Ogni semestre
  - C In occasione di consultazioni elettorali



- 1 I consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici del comune
  - A tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato
  - B tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato secondo le norme del diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui all'articolo 22 della L.241/1990
  - C tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato secondo le norme del diritto di accesso civico di cui all'articolo 5 del D.Lgs 33-2013
- 2 Il segretario comunale
  - A sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività
  - B è il responsabile di tutti i dipendenti comunali
  - C è un dipendente comunale con funzioni di controllo sugli atti
- 3 La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso
  - A È di competenza dei dirigenti/responsabili di servizio
  - B È di competenza del segretario comunale
  - C È di competenza della giunta comunale
- 4 Gli atti di amministrazione e gestione del personale
  - A sono di competenza del segretario comunale
  - B sono di competenza dei dirigenti/responsabili di servizio
  - C sono di competenza della giunta comunale
- 5 Tutte le deliberazioni del comune sono pubblicate
  - A all'albo pretorio nel proprio sito informatico per quindici giorni consecutivi
  - B sulla sezione amministrazione trasparente del proprio sito informatico
  - C all'albo pretorio nel proprio sito informatico per dieci giorni consecutivi
- 6 La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate
  - A alla predeterminazione dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi
  - B all'adozione di Delibera di Giunta comunale che individui discrezionalmente i beneficiari
  - C all'adozione di Delibera di Consiglio comunale che individui discrezionalmente i beneficiari
- 7 La pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente degli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati
  - A costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a cinque mila euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario
  - B costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario
  - C non è necessaria se gli atti sono già stati pubblicati sull'albo pretorio
- 8 Le pubbliche amministrazioni
  - A pubblicano sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" tutti gli atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere
  - B pubblicano sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" gli atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere di importo superiore a quaranta mila Euro
  - C non sono obbligate a pubblicare sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" gli atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere qualora già pubblicati in albo pretorio

- 9 I comuni per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario
- A possono agire in autonomia ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50
  - B sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure
  - C possono agire in autonomia ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267
- 10 Gli enti locali possono effettuare spese
- A solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria
  - B anche senza copertura finanziaria previa autorizzazione del Sindaco
  - C anche senza copertura finanziaria previa autorizzazione del Segretario comunale
- 11 La legge prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro. Tali organi sono:
- A I dirigenti
  - B La Giunta Comunale
  - C Il Direttore Generale
- 12 Le amministrazioni pubbliche possono erogare trattamenti economici accessori, che non corrispondano a prestazioni effettivamente rese:
- A Solo per i dirigenti
  - B Mai
  - C In occasione di eventi eccezionali
- 13 L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza:
- A Non ha alcun effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore
  - B Produce automaticamente il diritto ad un inquadramento ad una qualifica superiore corrispondente
  - C Può produrre un cambiamento di qualifica solo a seguito dell'espressione di un giudice del lavoro
- 14 A norma del disposto di cui all'art. 16 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento può essere chiamato a rispondere del proprio operato nel caso in cui il parere richiesto non sia stato dato nei termini previsti dal suddetto articolo?
- A Sì, il responsabile del procedimento risponde sempre del proprio operato
  - B Sì, salvo che il parere non debba essere rilasciato da amministrazioni preposte alla tutela ambientale e paesaggistica
  - C No, il responsabile del procedimento può essere chiamato a rispondere solo nel caso di omessa richiesta del parere
- 15 La competenza del Consiglio è limitata agli atti elencati al comma 2 dell'art. 42 del TUEL. Il Consiglio:
- A Delibera le spese relative alle locazioni di immobili e alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo, che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi
  - B Adotta gli atti di amministrazione e gestione del personale
  - C Delibera gli statuti dell'ente e delle aziende speciali, i regolamenti, salva l'ipotesi di cui al comma 3 dell'art. 48, nonché i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi
- 16 A norma del decreto legislativo n. 165/2001 l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni avviene:
- A Con contratto collettivo di lavoro
  - B Con contratto individuale di lavoro
  - C Con provvedimento amministrativo di nomina, in relazione alla delicatezza dei compiti da svolgere

- 17 A norma del decreto legislativo n. 165/2001 agli organi di governo:
- A Compete l'adozione di ogni atto amministrativo che comporti un onere finanziario
  - B Spetta l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale
  - C Compete la gestione delle risorse umane e strumentali degli uffici, che non può essere delegata ai dirigenti di settore
- 18 La comunicazione di avvio del procedimento al cittadino destinatario dell'atto finale :
- A è un obbligo da rispettare solo per i procedimenti urbanistici
  - B è un obbligo generale da rispettare per qualsiasi procedimento, salvo tassative eccezioni
  - C è una facoltà per l'amministrazione
- 19 L'approvazione da parte dell'organo competente di un atto emesso da un organo incompetente si definisce:
- A ratifica
  - B rettifica
  - C rinnovazione
- 20 Per responsabile del procedimento amministrativo si intende:
- A Il dirigente dell'ufficio dotato di rappresentanza esterna
  - B Soltanto il ministro
  - C Il dirigente di ciascuna unità organizzativa o altro dipendente addetto all'unità, da esso designato
- 21 La popolazione temporanea è costituita da:
- A Persone che, dimorando nel Comune da non meno di due mesi, non vi abbiano, tuttavia, fissata la residenza
  - B Persone che, dimorando nel Comune da non meno di quattro mesi, non vi abbiano, tuttavia, fissata la residenza
  - C Persone che, dimorando nel Comune da non meno di sei mesi, non vi abbiano, tuttavia, fissata la residenza
- 22 Chi ha trasferito la residenza in altro Comune viene cancellato dalle liste elettorali:
- A Immediatamente
  - B In occasione della revisione dinamica
  - C Su richiesta del nuovo Comune di residenza
- 23 Ai sensi dell'art. 17 del DPR 223/1989, l'Ufficiale d'Anagrafe deve effettuare le registrazioni nell'anagrafe:
- A Entro 2 giorni lavorativi dalla data di ricezione delle comunicazioni dello Stato Civile o dalle dichiarazioni rese dagli interessati, ovvero dagli accertamenti da lui disposti
  - B Entro 3 giorni lavorativi dalla data di ricezione delle comunicazioni dello Stato Civile o dalle dichiarazioni rese dagli interessati, ovvero dagli accertamenti da lui disposti
  - C Entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione delle comunicazioni dello Stato Civile o dalle dichiarazioni rese dagli interessati, ovvero dagli accertamenti da lui disposti
- 24 Ai sensi dell'art. 31 c. 1 Dpr. 396/2000, se la dichiarazione di nascita è resa dal dichiarante dopo più di dieci giorni dalla nascita l'ufficiale dello stato civile,:
- A Non procede alla formazione tardiva dell'atto di nascita e ne dà segnalazione al Procuratore della Repubblica.
  - B Procede alla formazione tardiva dell'atto di nascita e ne dà segnalazione al Procuratore della Repubblica.
  - C Procede alla formazione tardiva dell'atto di nascita

- 25 Il nome imposto al bambino:
- A Può essere costituito da un solo nome, o da più nomi, anche separati, non superiori a quattro
  - B **Può essere costituito da un solo nome, o da più nomi, anche separati, non superiori a tre**
  - C Può essere costituito da un solo nome, o da più nomi, anche separati, non superiori a cinque
- 26 Ai sensi dell'art. 57, c.1 Dpr n. 396/2000, l'Ufficiale dello Stato Civile può procedere alla celebrazione del matrimonio:
- A **Trascorsi i 3 giorni successivi alla pubblicazione di cui all'art. 99 del C.C. senza che sia stata fatta alcuna opposizione**
  - B Trascorsi i 4 giorni successivi alla pubblicazione di cui all'art. 99 del C.C. senza che sia stata fatta alcuna opposizione
  - C Trascorsi gli 8 giorni successivi alla pubblicazione di cui all'art. 99 del C.C. senza che sia stata fatta alcuna opposizione
- 27 Ai sensi dell'art. 1 c. 6 del Dpr 285/1990 la denuncia della causa di morte deve essere fatta:
- A Entro 2 ore dall'accertamento del decesso su apposita scheda di morte stabilita dal Ministero della Sanità, d'intesa con l'Istituto nazionale di statistica
  - B Entro 1 ora dall'accertamento del decesso su apposita scheda di morte stabilita dal Ministero della Sanità, d'intesa con l'Istituto nazionale di statistica
  - C **Entro 24 ore dall'accertamento del decesso su apposita scheda di morte stabilita dal Ministero della Sanità, d'intesa con l'Istituto nazionale di statistica**
- 28 Ai sensi dell'art. 4 c. 2 Dpr 285/1990, negli ospedali la funzione di medico necroscopo è svolta:
- A Dal Primario del Reparto ove è avvenuta la morte
  - B Dall'infermiere di turno al momento del decesso
  - C **Dal direttore sanitario o da un medico da lui delegato**
- 29 Ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 287/1951 e ss.mm.ii. la Corte di Assise di Appello è composta di un magistrato con funzioni di presidente di sezione della corte di appello o, in mancanza o per indisponibilità, di un magistrato avente qualifica non inferiore a magistrato di appello dichiarato idoneo ad essere ulteriormente valutato ai fini della nomina a magistrato di Cassazione, che la presiede, di un magistrato della corte di appello e di:
- A **Sei giudici popolari**
  - B Sei giudici popolari dei quali almeno tre devono essere donne
  - C Sei giudici popolari dei quali almeno tre devono essere uomini
- 30 Ogni delega o revoca delle funzioni di Ufficiale d'Anagrafe deve essere approvata:
- A Dal Sindaco
  - B Dal Segretario comunale
  - C **Dal Prefetto**