



CITTA' di CHIAMPO

Provincia di Vicenza

Decreto n° 4

**OGGETTO MODIFICA ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI ANAGRAFE/STATO CIVILE/ELETTORALE CON DECORRENZA DAL 01/05/2017**

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventotto del mese di aprile

## IL SINDACO

PREMESSO che l'art. 50, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000 attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici comunali localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

RICHIAMATI:

- L'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724/1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- L'art. 2, comma 1 lett. e), del D. Lgs. 165/2001 che indica tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;

VISTO l'art. 17 del CCNL – Regioni/Enti locali – del 6.7.1995 il quale stabilisce che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso ad un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

VISTA la nota del Capo Area 2, Ing. Diego Martini, Responsabile dei Servizi Demografici, prot n. 7023 del 19/04/2017;

RAVVISATA la necessità di **modificare temporaneamente l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali: Anagrafe/Stato Civile/Elettorale per quanto riguarda il mercoledì** per l'ottimizzazione delle ridotte risorse umane e il miglioramento della qualità delle prestazioni



lavorative collegate a servizi che gestiscono pratiche che hanno assunto e assumeranno sempre di più particolare rilevanza quali ed es.: cittadinanze, matrimoni, separazioni/divorzi, unioni civili;

DATO ATTO che negli ultimi tempi gli strumenti di accesso informatico tramite il sito istituzionale dell'Ente anche per i servizi demografici sono stati migliorati, innovati e implementati in modo da creare le condizioni per ridurre la necessità di accesso fisico agli uffici comunali da parte degli utenti;

RITENUTO di dar corso ad nuova articolazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali Anagrafe/stato civile/elettorale fermo restando l'attuale orario di lavoro e servizio del personale dipendente amministrativo e tecnico degli altri uffici;

EVIDENZIATO che tale nuova articolazione sarà temporanea e verrà applicata dal prossimo 1° maggio prossimo stante l'urgenza di intervenire;

DATO ATTO che la Giunta Comunale, sentita in merito, si è espressa favorevolmente per la modifica dell'orario di apertura al pubblico di tali uffici comunali;

RITENUTO, pertanto, di fissare la decorrenza del nuovo orario dal 1° maggio 2017;

#### DECRETA

- 1) Di stabilire la modifica dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, fermo restando l'attuale orario di lavoro e servizio del personale dipendente amministrativo e tecnico, come segue:

##### **UFFICI ANAGRAFE/STATO CIVILE/ELETTORALE (orario modificato)**

GIORNI	MATTINA	POMERIGGIO
Lunedì	8.30-13.00	/
Martedì	/	15.30/18.30
Mercoledì	/	/
Giovedì	/	15.30-18.30
Venerdì	8.30-13.00	/

##### **TUTTI GLI ALTRI UFFICI (orario invariato)**

GIORNI	MATTINA	POMERIGGIO
Lunedì	8.30-13.00	/
Martedì	/	/
Mercoledì	8.30-13.00	/
Giovedì	/	15.30-18.30
Venerdì	/	/

- 2) Di fissare la decorrenza del nuovo orario uffici comunali Anagrafe/stato civile/elettorale dal 1° maggio 2017;



- 3) Di dare atto che la predetta modifica sarà temporanea;
- 4) Di dare atto che l'orario di apertura al pubblico della biblioteca comunale rimane invariato ed attualmente è quello stabilito con decreto del Sindaco n. 45/2014;
- 5) Di trasmettere copia del presente decreto al Capo Area 2 per la concreta attuazione;
- 6) Di trasmettere copia del presente decreto ai fini di informazione alla RSU dell'Ente;
- 7) Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente e la massima divulgazione del contenuto del presente provvedimento.

**IL SINDACO**  
**Matteo Macilotti**  
(firmato digitalmente)