



CITTA' DI ROSOLINA

PROVINCIA DI ROVIGO

Municipio

45010 ROSOLINA (RO) Viale Marconi, 24
Codice Fiscale 8100458.029.6
<http://www.comune.rosolina.ro.it>

Tel. 0426/664568– Telefax 0426/664285
Partita IVA 0068979.029.3
<mailto:patrimonio@comune.rosolina.ro.it>



**OGGETTO: Disciplinare di gara per la CONCESSIONE D'USO DI SPAZI INTERNI DELLE SEDI COMUNALI PER STAZIONAMENTO DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE, BIBITE, SNACK/MERENDE, ECC. – DURATA ANNI TRE
Codice identificativo gara (CIG) Z1C19F7603**

1) Oggetto della gara e durata della concessione

La gara riguarda una concessione di servizi ed è regolata in via generale dall'articolo 164 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

La gara deve selezionare il concessionario del servizio di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende da effettuarsi mediante distributori automatici all'interno delle due sedi comunali:

- MUNICIPIO DI ROSOLINA sito in Viale Marconi, n° 24;
- CENTRO CIVICO sito in Viale del Popolo, n° 1;

Gli edifici suindicati ospitano complessivamente e mediamente, tra dipendenti e amministratori, circa una trentina persone dal lunedì al venerdì e circa una decina di persone nel giorno di sabato. Sono ovviamente da considerarsi inoltre tutti le persone che accedono quotidianamente agli uffici.

Si prevede l'installazione complessiva di numero n° 3 distributori automatici al piano terra dei suddetti fabbricati ed in particolare:

- Municipio: n° 1 distributore bevande calde n° 1 snack/bevande fredde
- Municipio: n° 1 distributore bevande calde n° 1 snack/bevande fredde
- Centro Civico: n° 1 distributore combinato per bevande calde, bevande fredde e snack a sviluppo verticale.

I tre distributori richiesti non dovranno presentare dimensioni in pianta superiori a cm. 90 x 90.

L'installazione dei distributori di bevande calde non richiede l'effettuazione di lavori in quanto esistono già i collegamenti con gli impianti idrici degli edifici e le prese elettriche.

La concessione avrà durata di tre (3) anni dalla stipula del contratto.

Il numero e la tipologia dei distributori automatici potrà essere modificato su richiesta del concessionario e d'accordo con l'amministrazione alle condizioni fissate a seguito dell'aggiudicazione.

Nel caso di trasferimento degli uffici presso altra sede, l'aggiudicatario si impegna a trasferire a proprio carico i distributori presso la nuova sede ferma restando l'onere per l'ente di predisporre gli allacciamenti idrici ed elettrici.

2) Canone calcolato su base annuale della concessione

L'aggiudicatario della concessione in oggetto dovrà versare la somma complessiva di **€ 1.500,00** per anno per i tre distributori automatici.

Le modalità di versamento del canone per la concessione saranno stabilite in sede di stipulazione del contratto tra amministrazione concedente e concessionario vincitore della presente gara.

Il canone annuale potrà variare in aumento a seguito dell'eventuale installazione di ulteriori distributori automatici oltre a quelli previsti al paragrafo 1).

3) Presentazione dell'offerta

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare, dovrà essere fatta pervenire a mezzo posta con raccomandata A.R., o "posta celere", o agenzia autorizzata, o con consegna a mano, con le modalità specificate al successivo paragrafo 4, indirizzata a:

Comune di Rosolina - UFFICIO PROTOCOLLO

Viale G. Marconi, 24

45010 – Rosolina (RO)

(orario di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 ed il sabato dalle ore 9,30 alle ore 12,30).

Si precisa che **a pena di non ammissione alla gara**, le offerte dovranno **pervenire** entro il termine perentorio ed esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rosolina, sopra indicato.

Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 di giorno 30 giugno 2016.**

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle.

4) Presentazione delle buste contenenti l'offerta

Il **Plico esterno** dovrà essere sigillato e dovrà riportare l'indirizzo Comune di Rosolina - UFFICIO PROTOCOLLO Viale G. Marconi, 24 - 45010 – Rosolina (RO).

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale

dell'offerente e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura "GARA DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE E SNAK COMUNE DI ROSOLINA".

Il plico esterno dovrà contenere:

a) Una busta sigillata recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura "**Busta A – Documentazione amministrativa**".

La "Busta A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere **gli allegati 1 (domanda di partecipazione) e 2 (dichiarazioni)** compilati in tutte le parti necessarie.

b) Una busta sigillata recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale e la dicitura "**Busta B – Offerta tecnica**" e dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione, che costituisce l'**allegato 3** alla documentazione di gara.

c) Una busta sigillata recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale e la dicitura "**Busta C – Offerta economica**". La busta dovrà contenere l'offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti, redatta utilizzando l'**allegato 4** alla documentazione di gara.

5) Comparazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

La commissione, costituita ai sensi dell'articolo 77 D.lgs. n. 50/2016, avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100, ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Valutazione dell'offerta economica (Busta C)

PREZZO PRODOTTI EROGATI - PUNTEGGIO MASSIMO 60 PUNTI SU 100

I prezzi offerti per ciascuna categoria sono riferiti sia a prodotti acquistabili con moneta (45 punti totali su 60), sia a quelli acquistabili mediante "chiavetta" o "scheda" (strumenti di pagamento ricaricabili, 15 punti totali su 60).

Di conseguenza, se l'offerta riguarda macchine che non prevedono l'utilizzazione di "chiavette" o "schede" ricaricabili, il punteggio massimo ottenibile non potrà superare i 45 punti.

A seconda della modalità di acquisto da parte dell'utenza (moneta o chiavetta) possono essere praticati prezzi diversi per lo stesso prodotto, ma il prezzo dell'acquisto con chiavetta deve essere sempre uguale o inferiore a quello con moneta.

Per ciascuna categoria, si procederà all'attribuzione dei seguenti punteggi:

a) Caldo:

- 1 - caffè espresso,
- 2 - espresso lungo,
- 3- caffè macchiato,
- 4 - caffè d'orzo,
- 5 - cappuccino,
- 6 - caffè decaffeinato,
- 7 - caffè macchiato decaffeinato,
- 8 - caffè al ginseng,
- 9 - the al limone,
- 10 - cioccolata,
- 11 - latte,
- 12 - solo bicchiere

max punti 22 per acquisto con moneta

max punti 7 per acquisto con "chiavetta" o "scheda"

Il punteggio massimo sarà attribuito rispettivamente alla ditta e/o alle ditte che avranno offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti divisa per il loro numero, ad es. $0,30+0,32+0,35/3= 0,32$) per gli acquisti con moneta (massimo 22 punti) e per gli acquisti con "chiavetta" o "scheda" (massimo 7 punti).

I prezzi offerti si devono riferire alle dodici tipologie di prodotti della categoria "caldo" sopra elencati e non ad altri in aggiunta a quelli citati.

b) Bevande Fredde: acqua (naturale e frizzante)

max punti 9 per acquisto con moneta

max punti 3 per acquisto con "chiavetta" o "scheda"

[il prezzo offerto per questa categoria non potrà essere superiore a € 0,40].

Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta e/o alle ditte che avranno offerto il minor prezzo medio secondo lo stesso schema spiegato nel primo riquadro.

I prezzi offerti si devono riferire alle due tipologie di prodotti della categoria "bevande fredde - acqua" sopra elencati e non ad altri in aggiunta a quelli citati.

c) Bevande fredde:

- 1 - aranciata,**
- 2 - cola,**
- 3 - the alla pesca,**
- 4 - the al limone,**
- 5 - brick succo di frutta da 200 ml**

max punti 5 per acquisto con moneta

max punti 2 per acquisto con "chiavetta" o "scheda"

I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire, in questa categoria, 1 prodotto "senza zuccheri/dietetico".

Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta e/o alle ditte che avranno offerto il minor prezzo medio secondo lo stesso schema spiegato nel primo riquadro.

I prezzi offerti di devono riferire alle cinque tipologie di prodotti della categoria "bevande fredde – aranciata, cola, ecc." sopra elencati e non ad altri in aggiunta a quelli citati.

d) Snack monoporzione (dolci e salati) :

- 1 - patatine,**
- 2 - taralli,**
- 3 - crackers,**
- 4 - snack cioccolato tipo twix o mars,**
- 5 - brioche confezionate,**
- 6- fette di torta confezionate (ad es. crostata),**
- 7 - confezioni monodose di biscotti o prodotti salati**(ad es. schiacciatine salate o biscotti tipo Ringo ecc)

max punti 9 per acquisto con moneta

max punti 3 per acquisto con "chiavetta" o "scheda"

I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire, in questa categoria, 1 prodotto "senza zuccheri/dietetico".

Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta e/o alle ditte che avranno offerto il minor prezzo medio secondo lo stesso schema spiegato nel primo riquadro.

I prezzi offerti di devono riferire alle sette tipologie di prodotti della categoria "snack monoporzione" sopra elencati e non ad altri in aggiunta a quelli citati.

Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio.

Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'offerente è vincolato ad inserire nei distributori tutti i prodotti per i quali ha scelto di presentare l'offerta economica.

Nulla vieta che la ditta aggiudicataria possa, al momento dell'installazione delle macchine o anche in momenti successivi, inserire prodotti ulteriori a prezzi diversi.

Valutazione dell'offerta tecnica (Busta B)

PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI SU 100

La Commissione attribuirà i punti per l'offerta tecnica fino ad un massimo di 40 su 100 utilizzando i 13 elementi di valutazione elencati di seguito:

- 1- snack "senza glutine" (*dovranno essere presenti nel prontuario dell'Associazione Italiana Celiachia (A.I.C)*), (offerto al prezzo massimo di €. 3,00) – **punti 3**;
- 2- prodotti freschi quali yogurt e frutta (offerti al prezzo massimo di €. 1,50) – **punti 4**;
- 3 - prodotti provenienti da commercio equo-solidale (offerti al prezzo massimo di €. 1,50) – **punti 2,5**;
- 4- tramezzini, panini farciti e simili (offerto al prezzo massimo di €. 3,00) – **punti 3**;
- 5- prodotti senza conservanti – **punti 3**;
- 6- utilizzo zucchero di canna o integrale nelle bevande calde - **punti 2,5**;
- 7- utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile - **punti 2,5**;
- 8- anno di fabbricazione dei distributori successivo al 1 gennaio 2013 - **punti 1**;
- 9- anno di fabbricazione dei distributori successivo al 1 gennaio 2015 - **punti 3,5** - (cumulabile al precedente, ad es., se le macchine sono successive al 2015 sono assegnati i punti previsti sia al punto 8 che al punto 9).
- 10- distributori dotati di apparecchiatura rendi-resto - **punti 4**;
- 11- distributori dotati di segnalazione assenza di monete di resto **punti 4**;
- 12- distributori dotati di elenco dettagliato dei prodotti (prezzo, marca, tipo di ingredienti, tipo di confezionamento, etc.) - **punti 2,5**;
- 13- possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o eventuale successiva - **punti 4,5**.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei predetti punteggi (**offerta economica + offerta tecnica**).

Trascorso il primo anno di vigenza contrattuale la ditta potrà richiedere l'aggiornamento dei prezzi in presenza di documentati aumenti del settore merceologico specifico.

Il Concessionario, nell'ipotesi di richiesta di aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre all'Ufficio comunale competente una relazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi a supporto di detta richiesta.

Nel caso di accoglimento, i prezzi indicati nel superiore listino prezzi verranno aggiornati in conformità alle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati. I prezzi, comunque, saranno arrotondati, per difetto, a € 0,05.

Si precisa che:

- il Comune si riserva:
 - il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
 - il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827;
 - il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il Contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario.
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni, fatto salvo il soccorso istruttorio nei casi previsti dall'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016;
- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dall'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà del COMUNE e/o della Commissione giudicatrice di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara.

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dal COMUNE, che si riunirà presso la sala consiliare del COMUNE sita in viale Marconi, 24 in data da stabilirsi, che verrà comunicata ai partecipanti, per procedere:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste interne "A", "B" e "C" ;
- all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede del COMUNE, dovrà essere comunicato mediante posta elettronica certificata (protocollo.comune.rosolina@pec.tuni.it) e/o fax da trasmettere al n° 0426 664285 entro il giorno

precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso il COMUNE ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

La Commissione, riunita in seduta pubblica, nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti contenuti nelle buste "A", in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra i concorrenti e nell'interesse del COMUNE, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta anche solo a mezzo fax, a regolarizzare i documenti e/o per fornire i chiarimenti opportuni, ai sensi dell'art. 83, D. Lgs. 50/2016.

Al termine della verifica dei documenti delle buste A, la Commissione, in seduta pubblica, di cui comunicherà ora, data e luogo, procederà all'apertura delle buste "**B – offerta tecnica**" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti e, successivamente, per valutare l'offerta tecnica.

Al termine della verifica dei documenti delle buste "B", la Commissione, in seduta pubblica di cui comunicherà ora, data e luogo, procederà all'apertura delle buste "**C – offerta economica**" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti e, successivamente, per valutare l'offerta economica.

6) Specifiche tecniche e caratteristiche dei prodotti

I distributori automatici devono contenere **tutte** le bevande ed alimenti di seguito elencati e per i quali il concorrente ha presentato l'offerta, e **dovranno essere di prima qualità, provenienti da primarie ditte produttrici:**

- BEVANDE CALDE:
 - caffè espresso, espresso lungo, caffè macchiato, caffè d'orzo, cappuccino, caffè decaffeinato, caffè macchiato decaffeinato, caffè al ginseng, the al limone, cioccolata, latte, solo bicchiere;
- BEVANDE FREDDE:
 - Acqua in bottigliette di PET capacità lt 0,5 sia naturale che gasata;
 - Bibite in lattina (the freddo, cola, aranciata) - capacità cl.33;
 - Bevande in tetrapak - capacità cl 20.
- PRODOTTI DA FORNO E SNACK IN MONOPORZIONE (SNACK SALATI E MERENDE DOLCI).

I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire almeno 1 prodotto "senza zuccheri/dietetico".

Nei distributori deve essere garantita, in ogni caso, la presenza contemporanea di vari tipi di merendine, biscotti, snack, dolci e salati.

Tutti gli snack e le merendine devono essere in confezione monodose e l'incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza).

L'offerta di prodotti freschi (ad esempio, frutta e/o yogurt) dovrà essere garantita nel caso in cui sia prevista questa possibilità nell'offerta tecnica.

L'erogazione di eventuali ulteriori prodotti deve essere preventivamente autorizzata da parte del COMUNE, che si riserva la facoltà di fare effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio.

Gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti, comporteranno la revoca della concessione.

La ditta si impegna a sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni consecutivi di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso.

Il COMUNE si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minime di legge.

In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dei suddetti controlli e il pagamento della relativa penale, nonché il risarcimento per eventuali ulteriori danni.

7) Obblighi da assumere da parte del vincitore della gara e divieto di subappalto e cessione del contratto di concessione

Il COMUNE è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai servizi sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché concernente l'igiene dei prodotti alimentari.

La Ditta concessionaria si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo. L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà del COMUNE che di terzi.

Il COMUNE non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici, i cambiamonete ovvero altri apparecchi collocati dalla Ditta concessionaria in strutture dell'Ente. Il COMUNE è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti del COMUNE. Nessuna rimborso né richiesta di danni potrà essere formulata al Comune dal concessionario nel caso in cui, per cause non imputabili al Comune, venissero interrotte le erogazioni dell'acqua e della corrente elettrica. È vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

8) Obblighi del concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

9) Varianti, modifica ordine e quantitativi dei distributori automatici.

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Il Comune di Rosolina si riserva la facoltà, in relazione alle proprie effettive esigenze, di richiedere alla ditta concessionaria la fornitura di ulteriori distributori che sarà tenuta ad installare e gestire agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto vigente.

Nella particolare fattispecie il canone da corrispondere verrà calcolato, in dodicesimi, dalla data di installazione delle nuove apparecchiature.

10) Autorizzazioni e permessi.

Restano a carico della ditta concessionaria tutti gli eventuali adempimenti per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni necessari per la corretta erogazione dei servizi.

11) Durata del contratto

Il contratto avrà durata di tre (3) anni dalla sua sottoscrizione e non è rinnovabile.

12) Documenti

Il vincitore della gara d'appalto dovrà provvedere a munirsi dei seguenti documenti, prima della stipula del contratto:

1. scheda tecnica delle apparecchiature installate;
2. questionario di Corretta Prassi Igienica – H.A.C.C.P. (Analisi dei rischi e punti critici di controllo);
3. dichiarazione d'impegno di copertura polizza assicurativa.

13) Polizze assicurative

Prima dell'installazione dei distributori automatici, la concessionaria dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguate polizze assicurative con primarie compagnie e per un massimale non inferiore ad

€ 1.000.000,00 (un milione) a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni del Comune di Rosolina ed ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita.

14) Protocollo di legalità

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalle Prefetture del Veneto, Regione Veneto, Unione delle Province del Veneto e Associazioni regionale dei Comuni del Veneto in data 23.07.2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, recepito dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 02/09/2014, consultabile sul sito del Comune www.comune.rosolina.ro.it.

15) Codice di comportamento

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare e a far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 60/2013 e il Codice di Comportamento del Comune di Rosolina approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 118 del 24/12/2013. E' altresì a conoscenza che la violazione derivante dal DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.Lgs. 165/2001) e dal codice di comportamento del Comune di Rosolina (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 118 del 24/12/2013) può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

16) Informazioni

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Geom. Giovanni Soncin - VI° settore - Comune di Rosolina.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al d. lgs 196/2003 e successive modificazioni.

Allegati: Allegato 1 – Domanda di partecipazione (da inserire nella busta "A")
 Allegato 2 – Dichiarazioni (da inserire nella busta "A")
 Allegato 3 – Offerta tecnica (da inserire nella busta "B")
 Allegato 4 - Offerta economica (da inserire nella busta "C")