

COMUNITA' MONTANA VAL BELLUNA

REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE IN ECONOMIA

ART. 1 – OGGETTO

1. Il presente Regolamento disciplina l'effettuazione dei lavori svolti in economia dalla Comunità Montana per la realizzazione di opere pubbliche o servizi di propria competenza o delegati da altri Enti.
2. Ogni anno l'amministrazione approva il programma delle opere o dei servizi determinando contestualmente il sistema di esecuzione.

ART. 2 – DESIGNAZIONE DELLE SPESE CHE POSSONO EFFETTUARSI IN ECONOMIA

1. Possono effettuarsi in economia, nel rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento, le spese relative:
 - a) All'esecuzione dei lavori pubblici comprendenti quelli relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria e alla realizzazione di opere pubbliche di non rilevante complessità;
 - b) Alle provviste di materiali da cantiere occorrenti per l'esecuzione dei lavori e la realizzazione di opere di cui alla precedente lett. a);
 - c) Alla gestione diretta da parte della Comunità dei servizi pubblici delegati dai Comuni;

ART. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE SPESE DI ECONOMIA

1. Le spese di economia di cui al presente Regolamento possono essere eseguite con i seguenti sistemi:
 - a) In amministrazione diretta
 - b) Per cottimo fiduciario
 - c) Con sistema misto (amministrazione diretta e cottimo fiduciario)

ART. 4 – ESECUZIONE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

1. Sono eseguite con il sistema dell'amministrazione diretta le spese per lavori, forniture e servizi per i quali l'amministrazione, valutate l'organizzazione di mezzi e manodopera in dotazione, ritenga di non ricorrere all'intervento dell'opera di alcun imprenditore.
2. I lavori e i servizi sono eseguiti con il personale dipendente della Comunità impiegando materiali e mezzi di proprietà o in uso della Comunità Montana stessa.
3. Sono altresì eseguite in amministrazione diretta le provviste a pronta consegna occorrenti per l'esecuzione dei lavori e dei servizi di cui al precedente comma 2.

ART. 5 – ESECUZIONE PER COTTIMO FIDUCIARIO

1. Sono eseguite con il sistema del cottimo fiduciario le spese per i lavori, per le forniture e per i servizi per l'esecuzione dei quali si rende necessario ed opportuno l'affidamento a persone o ad imprese di fiducia che assumono il lavoro, la fornitura o il servizio con l'obbligo di provvedere con i propri mezzi all'esecuzione totale o parziale nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente Regolamento.
2. Con il sistema del cottimo fiduciario il responsabile della gestione stabilisce un rapporto con persone o imprese di fiducia che siano in grado di portare a termine un lavoro, una fornitura, o un servizio nelle forme, nei modi e nei termini ritenuti più convenienti per l'Amministrazione.

ART. 6 – ESECUZIONE CON IL SISTEMA MISTO

1. Sono eseguite con il sistema misto le spese per i lavori, per forniture e per i servizi per i quali si rende necessaria l'esecuzione in parte in amministrazione diretta ed in parte mediante l'affidamento a persone o imprese di fiducia nel rispetto delle norme contenute nei precedenti artt. 4 e 5.

ART. 7 – MODALITA' ESECUZIONE SPESE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA.

1. Per l'esecuzione delle spese in economia con il sistema dell'amministrazione diretta viene osservata la seguente procedura:
 - a) Ogni anno, successivamente all'approvazione dei programmi di realizzazione delle opere pubbliche o dei servizi assunti in delega, il responsabile del servizio effettua una ricerca di mercato in relazione ai prezzi praticati per le forniture e le prestazioni il cui valore complessivo presunto sia superiore ai 20 milioni di lire.
 - b) Viene redatto un albo dei fornitori ritenuti di fiducia e più convenienti per l'Ente ed approvato dalla Giunta.
 - c) Il responsabile della gestione provvede direttamente all'effettuazione delle spese per lavori, forniture e servizi nel rispetto delle direttive e degli obiettivi fissati dalla Giunta Comunale. Per quanto concerne l'esecuzione dei lavori e dei servizi lo stesso Responsabile utilizza il personale già in servizio presso l'Amministrazione e quello eventualmente assunto in via straordinaria nel rispetto della vigente normativa. Per quanto concerne gli acquisti, il medesimo Responsabile dispone gli stessi avendo cura di verificare prezzi, affidamento nella prestazione, tempestività di consegna attingendo dall'albo annuale dei fornitori di beni e di servizi.
 - d) Effettuata la spesa il responsabile della gestione attiva le ulteriori procedure per la liquidazione della spesa sostenuta con le modalità stabilite dall'art. 28 del D.Lgs. 25 febbraio 1995, n. 77, e le altre procedure dal presente Regolamento.

ART. 8 – MODALITA' PER L'ESECUZIONE DI SPESE PER COTTIMO FIDUCIARIO

1. per l'effettuazione delle spese in economia con il sistema del cottimo fiduciario viene osservata la seguente procedura:
 - a) il responsabile della gestione provvede a stabilire sotto la sua responsabilità accordi con persone o ditte di fiducia per lavori, forniture o servizi, nel rispetto delle direttive e degli

obiettivi fissati dalla Giunta Comunale. Nella stipula dei predetti accordi il Responsabile avrà cura di valutare la congruità dei prezzi pattuiti con la ditta appaltatrice richiedendo, se del caso, preventivi di spesa anche ad altre Ditte. E' consentita comunque la trattativa privata con una sola ditta in casi di impossibilità e di comprovata urgenza;

- b) l'ordinazione della spesa viene disposta dal responsabile del servizio con lettera-contratto accettata dalla ditta appaltatrice o altro atto idoneo previa assunzione da parte dello stesso del relativo impegno di spesa con le modalità stabilite dagli artt. 27 e 25 del D.Lgs. n. 77/1995 e dal Regolamento Comunale di Contabilità.
 - c) Ultimati i lavori, i servizi e le forniture appaltate il responsabile attiva le ulteriori procedure previste dai successivi articoli del presente Regolamento.
2. Per l'effettuazione delle spese per cottimi fiduciari di importo superiore a lire 20.000.000= il Responsabile della gestione provvede a redigere apposito preventivo di spesa al quale sono allegati gli eventuali elaborati tecnici, ove necessari.
E' fatto salvo, comunque, il possesso da parte della aggiudicataria dei requisiti di capacità tecnica rivisti dalle vigenti disposizioni di legge.
La spesa sarà prenotata a cura del responsabile per l'assunzione del provvedimento di cui al citato art. 56, quale impegno relativo a procedure in via di espletamento come stabilito dall'art. 27, comma 3, del D.Lgs. n. 77/1995.

ART. 9 – MODALITA' PER L'ESECUZIONE DI SPESE CON SISTEMA MISTO.

1. Per le modalità di effettuazione delle spese in economia con il sistema misto (amministrazione diretta e cottimo fiduciario) si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nei precedenti artt. 7 e 8

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Nelle procedure relative all'esecuzione delle spese in economia, il responsabile della gestione assume le funzioni del responsabile del procedimento in attuazione degli artt. 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

ART. 11 – RIFORMA DEI CONTRATTI

1. Si dà luogo alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa qualora l'importo dello stesso sia superiore a lire 30.000.000= qualunque sia il sistema di esecuzione. Negli altri casi si procede mediante contratto commerciale a cura del medesimo responsabile.
2. Per i lavori, i servizi e le forniture eseguiti con il sistema del cottimo fiduciario di importo superiore a lire 10.000.000= si procede alla stipula con la ditta appaltatrice di un contratto di cottimo fiduciario.
3. Il contratto di cottimo fiduciario deve contenere:
 - a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
 - b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
 - c) le condizioni di esecuzione;
 - d) il termine per darli compiuti;
 - e) il modo di pagamento,
 - f) le penalità in caso di ritardo e la facoltà che si riserva l'amministrazione di provvedere d'ufficio a rischio del cottimista oppure di rescindere mediante semplice denuncia, il contratto, qualora egli manchi ai patti stabiliti.

ART. 12 - GARANZIE

1. Le ditte assuntrici dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia sono, di norma, esonerate dalla costituzione della garanzia fidejussoria a fronte degli obblighi da assumere con la stipula del contratto di cottimo fiduciario.
2. La Giunta Comunale in sede di assunzione di provvedimenti di cui all'art. 56 della L. 142/1990, può comunque introdurre, a suo insindacabile giudizio, l'obbligo della costituzione della garanzia fidejussoria da parte della ditta appaltatrice quando i lavori, le forniture e i servizi da affidare superano l'importo di lire 50.000.000.=.
3. L'ammontare della garanzia fidejussoria viene stabilito nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo dei lavori, delle forniture e dei servizi affidati.

ART. 13 – CONTABILITA' DELLE SPESE IN ECONOMIA

1. Le spese eseguite in economia sono contabilizzate.
 - a) Per il sistema in amministrazione diretta con semplici registrazioni effettuate a cura del responsabile circa le provviste occorse, i mezzi d'opera e i noli;
 - b) Per i lavori eseguiti a cottimo fiduciario mediante apposita contabilizzazione.
2. Nei casi di cui ai precedenti art. 7, comma 2, e art. 8, comma 2, il responsabile provvederà a redigere apposito rendiconto finale delle spese sostenute unitamente ad una dichiarazione con la quale si attesti la regolare esecuzione dei lavori, delle forniture o dei servizi eseguiti.

ART. 14 – ORDINATIVI DI FORNITURA

1. Gli ordinativi e le relative liquidazioni vengono effettuati con le procedure e le modalità previste dal Regolamento di Contabilità.

ART. 15 – VARIAZIONI PER MAGGIORI SPESE IN ECONOMIA

1. Ove durante l'esecuzione delle spese in economia si riconosca insufficiente la somma risultante dal preventivo di spesa e l'esecuzione dei lavori aggiuntivi sia di pregiudizio alla funzionalità dell'opera il responsabile darà seguito alle spese relazionando la Giunta sulla necessità eventuale di procedere ad una variazione dei programmi delle opere.

ART. 16 – PROVVEDIMENTI DI SOMMA URGENZA

1. In circostanze di somma urgenza, nelle quali qualunque indugio diventi pericoloso e sia quindi richiesta l'immediata esecuzione dei lavori questa deve risultare da apposito verbale redatto dal responsabile del servizio in cui, in modo succinto e preciso, siano descritti gli eventuali guasti avvenuti, i motivi che li hanno provocati e le conseguenze di essi e siano indicati i rimedi possibili e le ragioni dell'urgenza in relazione a possibili ulteriori danni alla Amministrazione o alla incolumità pubblica.
2. Il verbale sarà trasmesso unitamente ad una perizia sommaria della spesa alla Giunta Comunale per l'approvazione e per l'eventuale assegnazione di fondi quando quelli già assegnati al responsabile del servizio risultino insufficienti.

3. Il responsabile di servizio nelle more delle procedure, di cui al precedente comma 2, può comunque disporre l'immediata esecuzione di spese fino alla concorrenza di L. 10.000.000= quando cioè rilevi la necessità ad evitare ulteriori danni.
4. Ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 77/1995, per i lavori pubblici di somma urgenza cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale o imprevedibile, l'ordinazione fatta a terzi è regolarizzata, a pena di decadenza, entro trenta giorni e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso, se a tale data non sia scaduto il predetto termine.

ART. 17 – RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa espresso rinvio alla normativa statale in materia di spese in economia.

SOMMARIO

- ART. 1 – OGGETTO
- ART. 2 – DESIGNAZIONE DELLE SPESE CHE POSSONO EFFETTUARSI IN ECONOMIA
- ART. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE SPESE IN ECONOMIA
- ART. 4 – ESECUZIONE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA
- ART. 5 – ESECUZIONE PER COTTIMO FIDUCIARIO
- ART. 6 – ESECUZIONE CON IL SISTEMA MISTO
- ART. 7 – MODALITA' ESECUZIONE SPESE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA
- ART. 8 – MODALITA' PER L'ESECUZIONE DI SPESE PER COTTIMO FIDUCIARIO
- ART. 9 – MODALITA' PER L'ESECUZIONE DI SPESE CON SISTEMA MISTO
- ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- ART. 11 – RIFORMA DEI CONTRATTI
- ART. 12 – GARANZIE
- ART. 13 – CONTABILITA' DELLE SPESE IN ECONOMIA
- ART. 14 – ORDINATIVI DI FORNITURA
- ART. 15 – VARIAZIONI PER MAGGIORI SPESE IN ECONOMIA
- ART. 16 – PROVVEDIMENTI DI SOMMA URGENZA
- ART. 17 - RINVIO

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.