



**CONTO della GESTIONE 2017 ( Mod. 21)**  
**da presentare entro e non oltre il 30 gennaio 2018**  
**Imposta di Soggiorno Belluno**  
**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE			ESTREMI VERSAMENTO		NOTE
	RICEVUTE dal N° al N°	FATTURE dal N° al N°	IMPORTO	QUIETANZA N° (da allegare)	IMPORTO	
Gennaio						
Febbraio						
Marzo						

ESTREMI RISCOSSIONE (2) ESTREMI VERSAMENTO (3) NOTE (4) NOTE PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (1) Ricevuta dal N° al N° IMPORTO QUIETANZA N° IMPORTO GENNAIO FEBBRAIO

**(1) PERIODO DELLA RISCOSSIONE:** la rendicontazione deve essere effettuata **ESCLUSIVAMENTE PER L'IMPOSTA DI SOGGIORNO RISCOSSA** per tutti i mesi dell'anno solare imponibile (**anno d'imposta 2017**) valorizzando i mesi dove ci sono stati movimenti di denaro o valori (incassi e/o riversamenti).

**(2) ESTREMI DELLA RISCOSSIONE:**

- **Ricevuta dal n. al n. :** riportare il numero progressivo della prima e dell'ultima quietanza rilasciata agli ospiti nel periodo di riferimento. Ad es.: in caso di emissione di n. 50 ricevute o fatture nel mese di luglio 2017, verrà indicato "dalla n. 01 alla n. 50/2017" nella riga del mese di luglio.

- **IMPORTO:** indicare l'importo complessivo riscosso nel mese di riferimento (es.Luglio).

**(3) ESTREMI DEL VERSAMENTO:** Le somme incassate a titolo di imposta di soggiorno sono RIVERSATE al Comune secondo le scadenze sotto indicate. Pertanto, dovrà essere compilato solo il rigo relativo al mese nel quale è stata effettuata la riscossione, riportando i dati richiesti per ciascuna delle relative colonne.

Si riportano di seguito le scadenze previste dal regolamento per l'anno 2017:

1° versamento 2017	<b>entro lunedì 18 aprile 2017</b>	riversamento incassi dei mesi di: <b>gennaio/febbraio/marzo 2017</b>
2° versamento 2017	<b>entro lunedì 17 luglio 2017</b>	riversamento incassi dei mesi di: <b>aprile/maggio/giugno 2017</b>
3° versamento 2017	<b>entro lunedì 16 ottobre 2017</b>	riversamento incassi dei mesi di: <b>luglio/agosto/settembre 2017</b>
4° versamento 2017	<b>entro martedì 16 gennaio 2018</b>	riversamento incassi dei mesi di: <b>ottobre/novembre/dicembre 2017</b>

- **QUIETANZA N°.:** in caso di riversamento tramite bonifico (se individuabile, riportare gli estremi del C.R.O. o T.R.N. codici identificativi della transazione) e la data dell'ordine di bonifico;

- **IMPORTO:** indicare l'importo riversato al Comune.

**(4) NOTE:** nel caso si riportino differenze tra l'importo riscosso e quello effettivamente riversato all'Ente: sarà necessario darne spiegazione nel campo note.

Tale riquadro dovrà essere utilizzato anche per motivare un importo uguale a 0,00 (nessuna riscossione effettuata).

Il campo è liberamente utilizzabile per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento dei dati contabili inseriti nel modello.

**(5) ALLEGATI:** Copia documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore del Conto di Gestione (Sub-Agente contabile di fatto);  
Copia delle quietanze riversamenti riportate nel Conto della Gestione.