



COMUNE DI BELLUNO

Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252

Prot. n. 16281 del 24.4.2018

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA DESIGNAZIONE DEL REVISORE UNICO DELLA FONDAZIONE TEATRI DELLE DOLOMITI.

La Fondazione Teatri delle Dolomiti è organismo a totale capitale pubblico detenuta al 100% dal Comune di Belluno e ha in affidamento diretto la gestione del Teatro comunale di Belluno, la gestione delle sale comunali, il servizio di custodia, biglietteria e pulizie del Museo civico.

Il Revisore Unico della Fondazione Teatri delle Dolomiti termina il proprio mandato alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2017.

Si rende quindi necessario procedere all'acquisizione delle candidature al fine di pervenire alla designazione del nuovo Revisore Unico al quale è attribuita anche la revisione legale dei conti.

Richiamato integralmente il Decreto Sindacale n. 6 del 23/04/2018 di avvio del procedimento, si precisa che:

- il candidato deve essere iscritto all'albo unico dei dottori commercialisti ed esperti contabili nonché al registro dei revisori contabili;
- la durata dell'incarico, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 13 dello statuto societario, sarà pari a tre esercizi e scadrà alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della propria carica. Nel caso di specie l'incarico scadrà alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio al 31/12/2020;
- il Fondatore procederà alla nomina dell'Organo monocratico di Revisione e Controllo stabilendone in tale sede il compenso che dovrà comunque rispettare i limiti e i vincoli disposti dalla normativa pubblica vigente in materia;

Tutto ciò premesso

SI INVITANO

coloro i quali ne avessero interesse, a presentare la propria candidatura redatta secondo il modello di dichiarazione allegato, datato e sottoscritto, corredata da idoneo curriculum vitae, datato e sottoscritto.

Il candidato, come previsto nel modello di dichiarazione dovrà dichiarare di aver preso visione dell'avviso di candidatura e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole, in particolare in merito alla durata dell'incarico, alla fissazione del compenso, nonché laddove si richiede di evidenziare nel curriculum vitae, ai fini valutativi, ogni esperienza e professionalità acquisita.

Le dichiarazioni presentate potranno essere oggetto di verifica a campione.

Si ricorda infine che i dati personali comunicati saranno trattati dall'Amministrazione comunale e dalla Fondazione Teatri delle Dolomiti per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per ottemperare a tutti gli adempimenti di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della procedura oggetto del presente avviso.

La presentazione della domanda e del curriculum non impegnano alla nomina.

Le candidature dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Belluno e pervenire a mezzo raccomandata (piazza Duomo n.1, 32100 Belluno), oppure mediante consegna a mano all'ufficio protocollo (Piazza Duomo n.1) o via PEC (indirizzo: belluno.bl@cert.ip-veneto.net), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 10.05.2018.

Belluno, 24 aprile 2018

Il Sindaco
Jacopo Massaro

MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDA A REVISORE UNICO DELLA FONDAZIONE TEATRI DELLE DOLOMITI.

Al Signor SINDACO
del COMUNE DI BELLUNO

Il/la sottoscritto/a

**VISTO IL RELATIVO AVVISO,
PRESENTA**

la propria candidatura per la designazione a Revisore Unico, cui sarà attribuita anche la revisione legale dei conti della Fondazione Teatri delle Dolomiti.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità e, ai sensi dell'art. 75 del succitato D.P.R., della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimenti adottati in base a dichiarazioni rivelatesi non veritiere,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR N. 445/2000

1. di essere nato/a a _____ il _____
2. di essere residente a _____ in Via/Piazza _____
CAP _____
3. Tel _____ - fax _____ - Cellulare _____
e-mail _____
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio (ultimo titolo posseduto):

5. di aver preso visione dell'avviso di candidatura e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole, in particolare in merito alla durata, alla fissazione del compenso, nonché laddove si richiede di evidenziare nel curriculum vitae, ai fini valutativi, ogni esperienza e professionalità acquisita;
6. di essere iscritto all'Albo unico dei Dottori commercialisti ed esperti contabili di _____ al n. _____ nonché al Registro dei Revisori contabili al n. _____;
7. di possedere comprovata competenza professionale adeguata all'incarico da conferire che dovrà risultare dagli studi compiuti e dalle esperienze professionali in materia anche presso enti ed organismi pubblici, come risultanti dal curriculum vitae allegato;
8. di essere in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità alla carica di Consigliere Comunale;
9. di non trovarsi in una delle condizioni ostative alla candidatura previste dall'articolo 10 del D.Lgs. 31/12/2012 n. 235;
10. di non trovarsi in una delle situazioni di ineleggibilità e incompatibilità previste dagli articoli 60 e 63 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
11. di non essere stato Amministratore di Enti, Istituzioni, Aziende Pubbliche, Società a totale o parziale capitale pubblico che abbiano chiuso in perdita tre anni consecutivi, ai sensi della Legge 296/2006, articolo 1, comma 734;
12. di non trovarsi nelle condizioni di ineleggibilità di cui all'articolo 2399 del codice civile;
13. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 19, comma 5 dello Statuto societario: "Non possono essere nominati coloro che si trovino nelle condizioni di inconfiribilità e

incompatibilità previste dalla normativa al tempo vigente in materia di società a totale capitale pubblico, nonché coloro che:

- abbiano svolto unzione di amministrazione, direzione o controllo in teni successivamente sottoposti a procedure concorsuali nei due esercizi precedenti all'assoggettamento alle procedure (il divieto avrà durata i tre anni dalla data di assoggettamento alle procedure);
 - siano in lite con la società o siano titolari, soci illimitatamente responsabili, amministratori, dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento di imprese esercenti attività concorrenti o comunque connesse con i servizi affidati alla società.”;
14. di non trovarsi in nessuna delle cause di inconferibilità/incompatibilità all'incarico previste dal D.Lgs.08/04/2013 n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190.";
 15. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, commi 5 e 5bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal comma 1, lettera s), dell'art.3 del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito, con modificazioni, in legge 7/12/2012 n. 213;
 16. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 11, comma 8 del D.Lgs. 175/2016;
 17. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al comma 16 ter dell'art.53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come interpretato dall'art. 21 del D.Lgs. 8/04/2013 n. 39;
 18. di essere a conoscenza che i dati personali comunicati con la presente saranno trattati dall'Amministrazione comunale di Belluno e dalla Fondazione Teatri delle Dolomiti per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per ottemperare a tutti gli adempimenti di legge con particolare riguardo a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 39/2013;

Dichiara altresì la propria disponibilità ad accettare l'incarico in caso di nomina ed autorizza al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 193/2003 e s.m.i., nonché alla pubblicazione di ogni dato/informazione previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza.

Allega:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- documento d'identità in corso di validità;
- ogni altro documento ritenuto utile.

_____, lì _____

Firma
