



Provincia  
di Rovigo



Protocollo n. I/GE 2017/0001042

del 09/01/2017

# PROCEDURA APERTA

**Comune di Villadose**

**Appalto del servizio di trasporto scolastico  
per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018**

**C.i.g. 67880793FF**

**Pratica n. 000300**

**Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine  
presso la Provincia di Rovigo**

via L. Ricchieri (detto Celio), 10 – 45100 Rovigo RO, Italia  
telefono (+39) 0425 386561, telefax (+39) 0425 386230

sito Internet [sua.provincia.rovigo.it](http://sua.provincia.rovigo.it), posta elettronica [stazione.appaltante@provincia.rovigo.it](mailto:stazione.appaltante@provincia.rovigo.it)

# Bando di gara

(conforme al bando tipo A.N.AC. n. 2 del 2014)

**PRIMA DI FORMULARE RICHIESTE DI CHIARIMENTO SI RACCOMANDA DI LEGGERE ATTENTAMENTE E INTERAMENTE IL BANDO, IL DISCIPLINARE DI GARA E LE AVVERTENZE DI COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA**

## A) Amministrazione contraente; Stazione Unica Appaltante

**A.1)** L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Villadose, ente pubblico territoriale con sede in 45010 Villadose RO – piazza A. Moro n. 4, Italia; telefono (+39) 0425 405206, sito internet [www.comune.villadose.ro.it](http://www.comune.villadose.ro.it).

Essa è un ente pubblico locale territoriale ed eroga servizi generali della Pubblica Amministrazione. Il codice *Nuts* è ITD 37.

**A.2)** Agisce da Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) la Provincia di Rovigo, ente pubblico territoriale con sede in via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 Rovigo RO, Italia; telefono (+39) 0425 386111, sito internet [sua.provincia.rovigo.it](http://sua.provincia.rovigo.it).

## B) Procedura e criterio d'aggiudicazione

**B.1)** Procedura aperta con aggiudicazione al prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo totale posto a base di gara.

**B.2)** Il corrispettivo è determinato totalmente a misura.

**B.3)** Non si applica l'esclusione automatica delle offerte anomale.

## C) Requisiti generali; possesso dei requisiti; avvalimento

**C.1)** Possono presentare offerta i soggetti, indicati nel § 2 del disciplinare di gara, in possesso dei requisiti generali indicati nel § 3 dello stesso.

**C.2)** I concorrenti devono possedere tutti i requisiti di partecipazione, generali e speciali, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

**C.3)** Non è consentito a pena d'esclusione che della stessa ausiliaria s'avvalga più di un concorrente né che partecipino contemporaneamente l'impresa ausiliaria e l'ausiliata (articolo 89, comma 7 del d.lgs. 50/2016, detto in prosieguo «codice» o «c.c.p.»).

## D) Descrizione; luogo d'esecuzione; importi; requisiti speciali

### D.1) Descrizione sommaria dei servizi

Trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado del Comune di Villadose, con ammissione al servizio, in subordine, degli alunni residenti nei Comuni limitrofi, purché frequentanti le scuole suddette e purché vi sia capienza negli scuolabus a disposizione.

Il servizio è su gomma, con automezzi propri e con accompagnatore. La percorrenza ordinaria stimata è di 28.200 km/anno scolastico; inoltre dovranno essere garantiti — inclusi nel servizio e senza maggiori oneri — fino a un massimo di ulteriori 800 km/anno scolastico.

Codici del Vocabolario Comune degli Appalti (CPIV): 60130000-8.

L'appalto non è suddiviso in lotti.

### D.2) Luogo d'esecuzione

Territorio dell'Amministrazione contraente ed eventualmente dei Comuni limitrofi (codice *Nuts* ITD 37).

### D.3) Importi netti a base di gara

<i>Progressivo</i>	<i>Importo in €</i>	<i>Descrizione</i>
A	159.860,00	importo complessivo dei servizi, soggetto a ribasso
B	140,00	importo per oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso
<b>C</b>	<b>160.000,00</b>	<b>totale (A + B)</b>

### D.4) Requisiti d'idoneità, economico-finanziari e tecnico-professionali (requisiti speciali)

#### **D.4.1) Requisiti di idoneità professionale**

- a) Iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla competente C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del d.lgs. 50/2016 (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia) per un oggetto sociale coerente con quello della gara;
- b) iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009;
- c) titolarità di autorizzazione di noleggio con conducente o di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma;
- d) certificato di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008, per i servizi oggetto dell'appalto, rilasciato da organismo di certificazione accreditato ai sensi delle norme europee.

#### **D.4.2) Capacità economica e finanziaria**

- a) Aver prodotto un fatturato minimo annuo generale, negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili in base alla data di costituzione e avvio dell'attività, non inferiore a € 80.000,00;
- b) aver prodotto un fatturato totale specifico nel settore dell'appalto (trasporto scolastico), negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili in base alla data di costituzione e avvio dell'attività, uguale o superiore alla base totale di gara;
- c) bilanci negli ultimi tre esercizi finanziari, definitivamente approvati, non contenenti perdite di esercizio.

#### **D.4.3) Capacità tecniche (requisito di esecuzione)**

Avere la disponibilità giuridica di due veicoli (più mezzi di riserva) con data d'immatricolazione non anteriore al 30 giugno 2009, con capienza non inferiore a n. 41 posti a sedere e non superiore a n. 50 posti a sedere escluso il posto per il conducente e per l'accompagnatore, che dovrà essere almeno uno.

#### **D.4.4) Suddivisione dei requisiti per concorrenti plurisoggettivi**

Nel caso di consorzi delle lettere *b)* e *c)* dell'articolo 45, comma 2 c.c.p.:

- i requisiti del § D.4.1 devono essere posseduti dal consorzio stesso e dalle eventuali consorziate indicate;
- i requisiti dei § D.4.2 e D.4.3 devono essere posseduti dal consorzio.

Nel caso di r.t.i., g.e.i.e., a.i.r. o consorzi ordinari di cui alle lettere *d)*, *e)*, *f)* e *g)* dell'articolo 45, comma 2 c.c.p., costituiti o da costituirsi:

- i requisiti del § D.4.1, lettere *a)* e *d)* devono essere posseduti da ciascuna impresa;
- i requisiti del § D.4.1, lettere *b)* e *c)* devono essere posseduti dall'impresa che svolgerà il servizio di trasporto impiegando personale di altra raggruppata/consorzata per l'accompagnamento;
- i requisiti del § D.4.2, lettere *a)* e *b)* devono essere posseduti dalla mandataria o da una consorzata in misura maggioritaria; la misura restante dev'essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o altre consorziate. Quello della lettera *c)* dev'essere posseduto da tutti i soggetti raggruppandi o consorziandi;
- il requisito del § D.4.3 dev'essere posseduto almeno da un membro del soggetto raggruppando.

### **E) Durata; penali**

#### **E.1) Il contratto avrà**

- **inizio** dal primo giorno di lezione del gennaio 2017 ovvero dalla data d'effettivo inizio dopo l'avvio del servizio o la stipulazione del contratto;
- **fine** nell'ultimo giorno dell'ultimo anno scolastico di contratto (come determinato dalle autorità scolastiche competenti).

I giorni presunti totali di servizio sono  $210 \div 220$  all'anno.

Il servizio potrà in ogni caso essere avviato dopo il termine iniziale suddetto, terminando però sempre al termine finale.

L'Amministrazione contraente avrà pure facoltà di far iniziare i servizi sotto le riserve di legge nelle more della stipulazione del contratto (articolo 32, commi 8 e 13 del codice).

#### **E.2) Le penali sono indicate all'articolo 15 del capitolato speciale d'appalto.**

### **F) Fonti di finanziamento e pagamenti**

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio del Comune contraente.

I pagamenti sono regolati dall'articolo 5 del capitolato speciale d'appalto.

L'Amministrazione contraente paga direttamente i subappaltatori se ricorre almeno una delle condizioni previste all'articolo 105, comma 13 c.c.p.

## **G) Cauzioni e garanzie; contributo A.N.AC.**

### **G.1) Per tutti**

- a) Cauzione provvisoria di € 3.200,00 (articolo 93, comma 1 c.c.p.);
- b) contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione di € 20,00 (articolo 1, comma 67 della l. 266/2005).

### **G.2) Per l'aggiudicatario**

- a) Cauzione definitiva pari almeno al 10% dell'importo totale netto di contratto;
- b) polizza assicurativa RCT con massimale di almeno € 2.500.000,00.

## **H) Varianti**

Non ammesse.

## **I) Luogo e termine di presentazione delle offerte**

All'indirizzo del § A.2 entro le ore 12:00 del<sup>1</sup> 18° giorno dalla pubblicazione del bando — o suo estratto — sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale 5<sup>a</sup>. Se tale giorno è sabato o festivo, il termine scade nel primo giorno feriale successivo.

## **L) Svolgimento della gara**

**L.1)** Presso l'indirizzo del § A.2 alle ore 10:00 del secondo giorno feriale dopo quello di scadenza del termine indicato nel § I.

**L.2)** Eventuali spostamenti della data/ora del paragrafo precedente, così come la convocazione di sedute pubbliche supplementari, **saranno comunicati soltanto con avviso sul sito della S.U.A.** (all'indirizzo internet [sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara](http://sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara)), che i soggetti invitati sono quindi invitati a consultare costantemente.

## **M) Responsabile unico del procedimento (r.u.p.)**

Dott.ssa Sandra TRIVELLATO, Responsabile del Settore Servizi del Comune di Villadose.

## **N) Rinvio al disciplinare di gara**

Il bando è integrato da un disciplinare di gara — cui si rinvia — contenente le condizioni di partecipazione, le modalità di confezione e presentazione delle offerte, di svolgimento della gara ecc.

per la S.U.A. dei Comuni del Polesine  
il Dirigente  
(firmato)  
– ing. Luigi FERRARI –

**Allegati:** 1) disciplinare di gara;  
2) modulistica.

DB/

<sup>1</sup> Il termine di presentazione si computa escludendo il giorno della pubblicazione (*dies a quo*) e includendo l'ultimo del periodo indicato (*dies ad quem*); v. articoli 2963 c.c. e 155 c.p.c. Per esempio, se la scadenza è fissata alle ore 12:00 del 20° giorno dalla pubblicazione e questa è fatta il 25 maggio, il termine spirerà alle 12:00 del 14 giugno.

# Disciplinare di gara

## 1) Uffici di riferimento

Uffici di riferimento sono:

- a) il Settore Servizi alla Persona del Comune di Villadose (telefono 0425 405206, telefax 0425 90322, posta elettronica [sociali@comune.villadose.ro.it](mailto:sociali@comune.villadose.ro.it));
- b) la S.U.A. dei Comuni del Polesine presso la Provincia di Rovigo (telefono 0425 386561, telefax 0425 386230, posta elettronica [stazione.appaltante@provincia.rovigo.it](mailto:stazione.appaltante@provincia.rovigo.it)).

## 2) Soggetti ammissibili

Possono partecipare alla gara gli operatori economici indicati nell'articolo 45 del codice.

## 3) Requisiti generali di partecipazione

3.1) È vietata la partecipazione agli operatori economici:

- a) colpiti dalle cause d'esclusione dell'articolo 80 del codice;
- b) colpiti dalle cause di divieto, decadenza o sospensione dell'articolo 67 del d.lgs. 159/2011;
- c) per cui sussistono le condizioni dell'articolo 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001;
- d) che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica Amministrazione.

3.2) I soggetti con sede o domicilio nei paesi inseriti nelle "liste nere" del d.m. Finanze 4 maggio 1999 e del d.m. Economia e Finanze 21 novembre 2001 devono possedere **a pena d'esclusione** l'autorizzazione rilasciata secondo il d.m. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 (articolo 37 della l. 122/2010).

3.3) Agli operatori economici partecipanti in raggruppamento temporaneo (in prosieguo «r.t.i.») o consorzio ordinario o in aggregazione d'impresе aderenti a un contratto di rete (in prosieguo «a.i.r.») è **vietato partecipare** simultaneamente in forma individuale e in raggruppamento o consorzio ordinario o aggregazione nonché in più forme plurisoggettive contemporaneamente (articolo 48, comma 7 c.c.p.).

3.4) Ai consorziati designati per l'esecuzione dai consorzi dell'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma.

## 4) Verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti è fatta tramite il sistema *AVCPass* (articolo 216, comma 13 c.c.p.) con riserva d'impiegare parallelamente, se necessario od opportuno, le modalità previgenti.

## 5) Accesso al progetto; sopralluogo

5.1) Il progetto, consistente in:

- capitolato speciale d'appalto;
- relazione tecnica illustrativa e prospetto economico;
- d.u.v.r.i.;
- schema di contratto;

è disponibile nella sezione «Bandi di gara» del sito della S.U.A. (all'indirizzo internet [sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara](http://sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara)).

5.2) I concorrenti devono prendere visione dei luoghi — tramite un proprio legale rappresentante, direttore tecnico o altro incaricato per iscritto — prendendo appuntamento coll'ufficio indicato nel § 1, lettera a) di questo disciplinare. L'ufficio rilascia un attestato di presa visione che dev'essere inserito **a pena d'esclusione** nella busta «*AMM: documentazione amministrativa*» (v. i § 14.4 e 15.13).

## 6) Chiarimenti

6.1) È possibile chiedere chiarimenti solo presentando quesiti scritti alla S.U.A. — anche per posta elettronica semplice — sino a 8 giorni lavorativi<sup>2</sup> prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non si risponderà ai quesiti pervenuti in ritardo.

<sup>2</sup> Per «giorni lavorativi» s'intendono quelli dal lunedì al venerdì, non festivi. Al venerdì, la richiesta di chiarimenti deve pervenire alla S.U.A. non oltre le ore 13:00.

**6.2)** Le richieste devono essere redatte in italiano; le risposte a quelle presentate in tempo utile verranno date al più tardi entro il 6° giorno precedente la scadenza del termine indicato nel § I e pubblicate, in forma anonima, sul sito della S.U.A. (sempre all'indirizzo internet [sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara](http://sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara)).

**6.3)** Non si risponderà in ogni caso a quesiti enunciati per telefono e/o anticipati con tale mezzo sino a che non sia pervenuta la richiesta scritta. **I concorrenti sono pertanto pregati di astenersi dal telefonare per formulare quesiti o richieste analoghe.**

## **7) Redazione della documentazione**

**7.1)** Tutte le domande e le dichiarazioni necessarie per partecipare alla gara:

- a) devono essere redatte per iscritto secondo gli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, in carta semplice e sottoscritte **a pena d'esclusione** da un rappresentante legale o altro soggetto in grado d'impegnare contrattualmente l'operatore. Esse vanno accompagnate **a pena d'esclusione** dalla fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (per ciascun sottoscrittore è sufficiente una sola copia);
- b) possono essere sottoscritte da procuratori generali o speciali. In tal caso, va allegata anche una copia conforme della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione — singoli, in r.t.i., consorziati, in a.i.r., eventuali imprese ausiliarie — ognuno per quanto di propria competenza.

**7.2)** Se non richiesta espressamente in originale o copia autentica, la documentazione va prodotta in copia autodichiarata conforme secondo l'articolo 19 del d.P.R. 445/2000.

**7.3)** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione va prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato d'appartenenza (si applicano il comma 5 dell'articolo 38, il comma 2 dell'articolo 39, il comma 6 dell'articolo 45 e l'articolo 47 del codice).

**7.4)** Tutta la documentazione dev'essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, corredata da traduzione giurata in italiano. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e quello in italiano prevale quest'ultimo; è onere esclusivo del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**7.5)** Le dichiarazioni vanno preferibilmente redatte sui modelli messi a disposizione dalla S.U.A. (modulistica allegata al bando di gara). Nelle procedure in cui il corrispettivo è determinato a prezzi unitari, il mancato impiego del modello ECO-LOFF della S.U.A. è **causa d'esclusione**.

**7.6)** Il mancato, inesatto o tardivo riscontro alle richieste della S.U.A. formulate in base all'articolo 83, comma 9 c.c.p. è **causa d'esclusione**; le carenze per le quali è ammessa la regolarizzazione/integrazione operano dopo lo svolgimento della procedura di soccorso istruttorio. La sanzione pecuniaria è fissata all'1%.

**7.7)** **Non è ammesso** tralasciare, in tutto o in parte, la compilazione dei modelli messi a disposizione dalla S.U.A. per sostituirli con dichiarazioni sciolte, più o meno complete e organiche. La produzione di documentazione ulteriore (fogli aggiuntivi, dichiarazioni supplementari ecc.) è consentita **soltanto** nei casi ammessi dal presente disciplinare e dalle avvertenze alla compilazione della modulistica ovvero se autorizzata dai chiarimenti forniti ai concorrenti e pubblicati a norma del § 6.

**7.8)** Si applica, per quanto compatibile, il d.lgs. 82/2005 (codice dell'Amministrazione digitale).

## **8) Comunicazioni coi concorrenti**

**8.1)** Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra la S.U.A. e i concorrenti sono valide ed efficaci se fatte indifferentemente:

- a) per posta ordinaria, alla sede legale dichiarata e/o al domicilio eletto;
- b) per posta elettronica (anche non certificata), alle caselle dichiarate;
- c) per telefax, al numero indicato.

**8.1.1)** La partecipazione alla gara implica l'accettazione incondizionata dell'impiego, anche promiscuo, dei suddetti mezzi di comunicazione (articolo 52, comma 1 del codice).

**8.1.2)** Eventuali cambiamenti di sede o domicilio, delle caselle di posta elettronica e del numero di telefax — e i problemi temporanei nell'impiego di tali strumenti — devono essere tempestivamente segnalati; in mancanza, resta a carico del concorrente ogni responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**8.2)** In caso di r.t.i., g.e.i.e., a.i.r. o consorzi ordinari — pure se non ancora costituiti formalmente — qualsiasi comunicazione fatta al solo mandatario/capogruppo designato vale per tutti i soggetti raggruppandi, aggregandi o consorziandi.

**8.3)** In caso d'avvalimento, qualsiasi comunicazione alla sola impresa principale vale anche per le ausiliarie.

## 9) Subappalto

(non previsto)

### 10) Aggiudicazione e contratto

**10.1)** La S.U.A. si riserva la facoltà d'aggiudicare anche in presenza d'una sola offerta valida.

**10.2)** In caso di offerte uguali l'aggiudicatario sarà individuato mediante sorteggio.

**10.3)** È facoltà della S.U.A. e dell'Amministrazione contraente — secondo i rispettivi ruoli — di non aggiudicare se nessuna offerta risulta conveniente o idonea nonché, anche dopo l'aggiudicazione, di non stipulare il contratto.

**10.4)** I concorrenti sono vincolati alle proprie offerte per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

**10.5)** Fatti salvi l'esercizio dell'autotutela e il differimento concordato coll'aggiudicatario, il contratto è stipulato — a cura dell'Amministrazione contraente — entro 90 giorni dalla data d'efficacia dell'aggiudicazione definitiva come documento informatico nativo sottoscritto con firma digitale (articolo 32, commi 8 e 14 del codice). Tasse, imposte e spese di stipulazione sono a carico dell'aggiudicatario; egli deve pure rimborsare, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese di pubblicazione del bando o avviso eventualmente sostenute dall'Amministrazione contraente (articoli 73, comma 5 e 216, comma 11 c.c.p.; articolo 34, comma 35 della l. 221/2012).

**10.6)** La stipulazione del contratto è sempre subordinata all'esito delle verifiche antimafia e sul possesso dei requisiti prescritti.

**10.7)** L'Amministrazione contraente si riserva le facoltà:

- a) di risoluzione/recesso secondo gli articoli 108-109 c.c.p.;
- b) dell'articolo 110 c.c.p. in caso di fallimento, liquidazione coatta o ammissione al concordato preventivo dell'appaltatore;
- c) di recesso secondo l'articolo 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

### 11) Cauzioni e garanzie

**11.1)** L'offerta dev'essere corredata **a pena d'esclusione** da una garanzia provvisoria dell'importo indicato nel § G.1, lettera a) del bando e costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati, a titolo di pegno, presso una sezione provinciale della Tesoreria dello Stato o presso le aziende autorizzate; il valore dev'essere al corso del giorno di deposito;
- b) con versamento in contanti presso il tesoriere della S.U.A. — la Cassa di Risparmio del Veneto S.p.a. (codice *Iban* IT 62 G 06225 12186 100000046676) — specificando nella causale l'oggetto, il c.i.g. e il numero della procedura;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario iscritto all'albo dell'articolo 106 del d.lgs. 385/1993 (che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, è sottoposto a revisione contabile da una società iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 58/1998 e possiede i requisiti di solvibilità previsti dalla normativa vigente).

Nei casi delle lettere a) e c) la cauzione va intestata all'Amministrazione contraente (non alla S.U.A.).

**11.2)** In caso di costituzione in contanti o titoli del debito pubblico dev'essere presentata una dichiarazione di un istituto bancario, compagnia assicuratrice o altro soggetto dell'articolo 93, comma 3 c.c.p. contenente l'impegno verso il concorrente e l'Amministrazione contraente a costituire, in caso d'aggiudicazione, la cauzione definitiva.

**11.3)** In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione o polizza, questa deve:

- a) rispettare gli schemi di polizza-tipo del d.m. Attività produttive 123/2004 (in esso, i riferimenti all'articolo 30 della l. 109/1994 vanno sostituiti con quelli all'articolo 93 del codice);
- b) essere prodotta in originale o copia autentica con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) avere validità di almeno 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- d) se riferita ad r.t.i., a.i.r., consorzi ordinari o g.e.i.e. — pure non ancora formalmente costituiti — essere tassativamente intestata a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione, il consorzio o il gruppo;
- e) prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (articolo 1944 c.c.);
- la rinuncia all'eccezione della limitazione del termine (articolo 1957, comma 2 c.c.);
- l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- l'impegno a rilasciare, in caso d'aggiudicazione, la cauzione definitiva.

**11.4) Possono ridurre la garanzia provvisoria:**

- a) del 50% i concorrenti con certificazione del sistema di qualità secondo le norme UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- b) del 30% i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e *audit* E-MAS (regolamento CE n. 1221/2009, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009);
- c) del 20% i concorrenti con certificazione ambientale secondo le norme UNI EN ISO 14001;
- d) del 15% i concorrenti che sviluppano un inventario di gas a effetto serra secondo la norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica di prodotto secondo la norma UNI ISO/TS 14067;

**solo in forniture e servizi**

- e) del 20% i concorrenti in possesso — in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno metà del valore di quelli oggetto dell'appalto — del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (*Ecolabel EU*) secondo il regolamento CE n. 66/2010, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- f) del 30% i concorrenti operatori economici in possesso:
  - del *rating* di legalità o dell'attestazione del modello organizzativo in base al d.lgs. 231/2001 **oppure**
  - di certificazione di rendicontabilità sociale (*social accountability*) 8000 **oppure**
  - di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori **oppure**
  - di certificazione OHSAS 18001 **oppure**
  - di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di *ESC (Energy Service Company)* per l'offerta qualitativa dei servizi energetici **oppure**
  - di certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Le riduzioni delle lettere *b)* e *c)* sono cumulabili con quella della lettera *a)*; la riduzione della lettera *e)* è cumulabile con quelle delle lettere *a)*, *b)* e *c)*; quella della lettera *f)* non è cumulabile con alcun'altra.

Se si possiedono titoli per la riduzione cumulabili e non cumulabili fra loro, si applicano dapprima — alla cauzione piena — le riduzioni cumulabili tutte insieme e poi, all'importo risultante, quella non cumulabile<sup>3</sup>.

**11.5) Per r.t.i. e consorzi ordinari:**

- a) **di tipo orizzontale**, la cauzione va costituita per intero quando anche uno solo dei raggruppati o consorziati non possieda il titolo che dà diritto alla riduzione;
- b) **di tipo verticale**, nel caso in cui solo alcune delle imprese che li costituiscono siano in possesso dei titoli che danno diritto alla riduzione, il raggruppamento può beneficiarne in proporzione alla parte di prestazioni contrattuali che ciascuna impresa assume.

In caso di partecipazione di consorzi delle lettere *b)* e *c)* dell'articolo 45, comma 2 c.c.p. si può godere della riduzione solo se il titolo che vi dà diritto è posseduto direttamente dal consorzio.

**11.6) La mancata costituzione della cauzione provvisoria e la produzione d'una cauzione di valore inferiore o priva d'uno o più elementi richiesti costituiscono causa d'esclusione.**

**11.7) La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipulazione del contratto; agli altri concorrenti è svincolata entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.**

**11.8) Il documento di cauzione dev'essere sottoscritto dal soggetto garante (assicurazione, banca ecc.) e dal concorrente e può essere formato:**

- a) su supporto cartaceo, con firme autografe;
- b) come documento informatico nativo, con firme digitali. In questo caso il documento informatico va allegato su idoneo supporto (magnetico od ottico) oppure se ne può produrre una stampa indicando l'indirizzo internet dal quale l'originale informatico può essere scaricato.

**11.9) Alla stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve:**

- a) presentare la garanzia definitiva prevista dall'articolo 103 del codice;
- b) dimostrare l'attivazione delle polizze assicurative indicate nel § G.2 del bando;
- c) anticipare le spese contrattuali secondo quanto richiestogli dall'Amministrazione contraente.

<sup>3</sup> Per esempio, se si possiedono la certificazione ISO 9000 (lettera *a)* e l'impronta climatica UNI 14067 (lettera *d)* si ridurrà la cauzione piena del 50% e poi l'importo risultante del 15%. Se si possiedono la certificazione ISO 9000, la certificazione ISO 14001 (lettera *c)* e l'impronta climatica, si ridurrà la cauzione piena del 70% (50 + 20) e poi l'importo risultante del 15%.



## 12) Contributo A.N.AC.

I concorrenti, a **pena d'esclusione**, devono versare il contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo indicato alla lettera *b*) del § G.1 del bando (v. l'indirizzo internet [www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/\\_riscossioni#OE](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni#OE)).

## 13) Idoneità professionale; requisiti di capacità economica e finanziaria; capacità tecniche e professionali; avvalimento

13.1) V. il § D.4.

13.2) Il concorrente — singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete — può ottenere il possesso dei requisiti di capacità economica/finanziaria e tecniche/professionali avvalendosi di quelli d'un altro soggetto. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione per le prestazioni oggetto del contratto.

13.2.1) Dello stesso ausiliario non può avvalersi più d'un concorrente; in caso contrario, **si ha esclusione** di tutti i concorrenti impieganti la stessa ausiliaria. Sempre **a pena d'esclusione** non possono partecipare alla gara sia l'impresa principale sia quella ausiliaria.

## 14) Presentazione e strutturazione delle offerte

14.1) Il plico contenente i documenti di gara deve, **a pena d'esclusione**, essere sigillato<sup>4</sup> e pervenire con qualsiasi mezzo entro la data e l'ora indicate nel bando, sempre **a pena d'esclusione** (articolo 59, comma 4, lettera *a*) del codice). Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti.

14.3) Il plico deve recare la denominazione o ragione sociale del concorrente, il codice fiscale e l'indirizzo di p.e.c. nonché l'oggetto della gara, il c.i.g. e il numero di procedura. Nel caso di concorrenti plurisoggettivi — costituiti o costituendi — vanno riportati i dati di tutti i partecipanti.

14.4) Il plico, **a pena d'esclusione**, deve contenere due buste chiuse e analogamente sigillate, recanti le stesse indicazioni e, rispettivamente, le diciture:

- «*AMM: documentazione amministrativa*»;
- «*ECO: documentazione economica*».

14.5) Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, indeterminate, alternative o in aumento.

## 15) Contenuto della busta amministrativa

### 15.1) Documento di gara unico europeo (mod. AMM-DGUE)

15.1.1) Nel caso di r.t.i. o consorzio ordinario non ancora costituiti, **a pena d'esclusione** ogni soggetto coinvolto deve presentare il proprio modello, compilandone i campi appropriati.

15.1.2) Nel caso di a.i.r. **a pena d'esclusione**:

- a) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune e da tutte le altre, aderenti al contratto, che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o ne è sprovvista o, ancora, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandatario, il modello va sottoscritto dall'impresa aderente con qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme di r.t.i. da costituire, da tutte le imprese aderenti che partecipano alla gara.

15.1.3) Se il concorrente si trova in concordato preventivo con continuità aziendale (articolo 186-*bis* del r.d. 267/1942) o ha presentato il ricorso per esservi ammesso e ha ottenuto l'autorizzazione a partecipare a gare pubbliche, deve allegare al modello **a pena d'esclusione** la relazione d'un professionista munito dei requisiti dell'articolo 67, comma 3, lettera *d*) del r.d. 267/1942 attestante la conformità della partecipazione al piano dell'articolo 161 del medesimo regio decreto e la ragionevole capacità d'adempimento del contratto.

15.1.4) Il modello AMM-DGUE è messo a disposizione dei concorrenti **esclusivamente in formato elettronico XML** e va scaricato dal sito della S.U.A.

Dopo averlo compilato via *web* tramite lo strumento messo a disposizione dall'Unione Europea all'indirizzo

<sup>4</sup> Per "sigillo" s'intende una chiusura ermetica recante un segno o impronta caratteristici apposti su materiali quali striscia di carta gommatata, nastro adesivo, ceralacca o piombo, tali da attestare l'autenticità della chiusura originaria fatta dal mittente e garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

internet <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it> (si vedano, per i dettagli, le istruzioni sulla compilazione della modulistica) esso può essere presentato, a scelta:

- **su carta** stampandolo e sottoscrivendolo a mano;
- **come documento informatico PDF o XML** sottoscrivendolo con firma digitale e allegandolo su supporto magnetico od ottico.

In caso di presentazione di documento informatico, gli eventuali allegati possono essere cartacei o essi pure informatici (anche sotto forma di copie per immagine in formato PDF).

### **15.2) Avvalimento (mod. AMM-DGUE e AMM-AVV)**

**15.2.1)** In caso d'avvalimento ciascuna impresa ausiliaria deve produrre **a pena d'esclusione** il modello AMM-AVV e il proprio modello AMM-DGUE.

**15.2.2)** Inoltre e sempre **a pena d'esclusione** va prodotto — in originale o copia autentica — il contratto col quale l'impresa ausiliaria s'obbliga verso la principale a fornirle i requisiti e metterle a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie (che devono essere dettagliatamente descritte). Dal contratto o dalla dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, gli stessi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per l'impresa principale.

### **15.3) Dichiarazione sull' eseguibilità (mod. AMM-VIS)**

**15.3.1)** In essa il concorrente, **a pena d'esclusione**, attesta:

- a) aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- b) accettare, senza condizioni o riserve, tutte le prescrizioni contenute nel capitolato e nel disciplinare di gara;
- c) avere tenuto conto, formulando l'offerta, delle condizioni contrattuali e dei conseguenti oneri — nonché degli obblighi e oneri in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza in vigore nel luogo d'esecuzione del servizio;
- d) avere preso conoscenza di tutte le circostanze — di qualsiasi genere e tipo — che possono influire sulla determinazione delle condizioni offerte e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato lo stesso realizzabile;
- e) avere tenuto conto, formulando l'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei costi durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) aver preso visione dell'ubicazione dei plessi scolastici nonché dell'estensione e condizioni della rete viaria (**allegare attestazione del sopralluogo**);
- g) accettare l'eventuale consegna del servizio anche nelle more della stipulazione del contratto;
- h) di impegnarsi a rispettare le disposizioni e prescrizioni della L.R. del Veneto n. 46/94 "Disciplina degli autoservizi atipici";
- i) d'assumere gli obblighi dell'articolo 3 della l. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

**15.3.2)** Nella dichiarazione il concorrente indica altresì se autorizza la S.U.A. a rilasciare, ad altri concorrenti che esercitino il diritto d'accesso agli atti di gara, copia della documentazione presentata. La S.U.A. ha comunque la facoltà di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con le ragioni dei soggetti controinteressati.

### **15.4) Impegno alla costituzione del concorrente plurisoggettivo (mod. AMM-PLUR, solo per raggruppamenti temporanei, consorzi o g.e.i.e. non ancora costituiti)**

Va compilato e sottoscritto da tutti i soggetti che — in caso d'aggiudicazione — intendono raggrupparsi, consorziarsi o costituirsi in g.e.i.e.

### **15.5) Designazione dei consorziati (mod. AMM-CONS, solo per consorzi)**

In essa il consorzio indica i consorziati per i quali concorre; se la dichiarazione non viene prodotta, s'intende che il consorzio partecipa in proprio.

### **15.6) Cauzione provvisoria**

V. il § 11. Se il possesso del titolo che dà diritto alla riduzione non risulta dai modelli AMM-DGUE, la cauzione provvisoria costituita in misura ridotta è **causa d'esclusione** anche se il titolo esiste.

### **15.7) Modulo PassOE**

Il *PassOE* è previsto dall'articolo 2, comma 3.2 della deliberazione n. 111/2012 dell'A.N.AC. Nel caso di concorrenti plurisoggettivi, sia da costituire sia già costituiti, ogni soggetto coinvolto deve presentare il proprio *PassOE*.

### **15.8) Attestazione di versamento del contributo A.N.AC.**

Il versamento del contributo all'A.N.AC. dev'essere dimostrato **a pena d'esclusione**; il contributo versato per importo inferiore a quello previsto è parimenti **causa d'esclusione**. Nel caso di concorrenti plurisoggettivi, sia da costituire sia già costituiti, il contributo è unico.

### **15.9) (solo per consorzi stabili, consorzi di cooperative e d'impresе artigiane)**

Atto costitutivo e statuto in originale o copia autentica notarile, con indicazione delle imprese consorziate.

### **15.10) (solo per r.t.i. già costituiti)**

Originale o copia autentica notarile, **a pena d'esclusione**, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del mandatario e delle quote di partecipazione e d'esecuzione assunte dai soggetti riuniti.

### **15.11) (solo per consorzi ordinari e g.e.i.e. già costituiti)**

- a) Atto costitutivo e statuto, in originale o copia autentica notarile, con indicazione del capogruppo;
- b) indicazione delle quote di partecipazione dei consorziati.

### **15.12) (solo per a.i.r.)**

- a) Se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, vanno prodotti **a pena d'esclusione**:
  - la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — indicante l'organo comune agente in rappresentanza della rete;
  - l'indicazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, delle imprese per cui la rete concorre e alle quali è vietato partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
  - l'indicazione delle quote di partecipazione all'a.i.r. e delle quote d'esecuzione assunte dalle singole imprese.
- b) Se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica vanno prodotti **a pena d'esclusione**:
  - la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria;
  - l'indicazione delle quote di partecipazione all'aggregazione e delle quote d'esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese.
- c) Se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza, o ne è sprovvista o se esso è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, va prodotta **a pena d'esclusione**:
  - la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, indicante il soggetto mandatario e le quote di partecipazione ed esecuzione assunte dalle singole imprese.Inoltre, se il contratto non contiene il mandato vanno prodotte, **sempre a pena d'esclusione**, le dichiarazioni di ciascun concorrente aderente contenenti:
  - l'indicazione del concorrente cui, in caso d'aggiudicazione, saranno conferiti il mandato speciale con rappresentanza o le funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso d'aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le quote di partecipazione all'aggregazione e quelle d'esecuzione che verranno assunte dalle varie imprese della rete.

### **15.13) Attestazione di sopralluogo**

È quella menzionata al § 5.2, che va riconsegnata inserendola nella busta amministrativa.

## **16) Contenuto della busta tecnica**

*(non previsto)*

## **17) Contenuto della busta economica**

### **17.1) Offerta economica (mod. ECO-RIB)**

In essa il concorrente indica **a pena d'esclusione** il ribasso percentuale offerto e il conseguente prezzo (senza e con gli oneri di sicurezza), in cifre e in lettere. In caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime; in caso di discordanza fra il prezzo indicato e quello calcolato applicando il ribasso offerto al prezzo base, prevale quest'ultimo. Eventuali correzioni al modulo già compilato devono essere sotto-

scritte singolarmente a margine. Il concorrente, inoltre, dovrà indicare in lettere e in cifre il costo al chilometro risultante a seguito del ribasso.

### **17.2) Lista dei prezzi unitari (mod. ECO-LOFF)**

*(non previsto)*

## **18) Svolgimento della procedura**

### **18.1) Operazioni di gara**

**18.1.1)** La prima seduta pubblica si svolgerà presso l'indirizzo del § A.2 del bando nel giorno e ora indicati nel § L.1; potranno assistere i legali rappresentanti dei concorrenti o loro incaricati con delega scritta. Le operazioni di gara potranno essere rinviate a (o proseguite in) ora e/o giorno successivi.

**18.1.2)** Data e ora di qualsiasi eventuale altra seduta pubblica saranno comunicate almeno 3 giorni naturali prima **esclusivamente con avviso nel sito della S.U.A.** (è pertanto onere dei concorrenti consultarlo con regolarità).

**18.1.3)** L'autorità presidente di gara — o la commissione giudicatrice, se nominata — verificherà innanzitutto la tempestività dell'arrivo e l'integrità dei plichi. Dopo l'apertura, verificherà la completezza e correttezza della documentazione della busta amministrativa secondo il § 18.2.

**18.1.4)** *(non previsto)*

**18.1.5)** Nella stessa seduta o in altra appositamente convocata, essa aprirà poi le buste economiche:

- a) leggendo i ribassi e i prezzi offerti;
- b) formando la graduatoria finale delle offerte;
- c) avviando, se prevista, la verifica dell'anomalia delle offerte secondo il § 18.3.

**18.1.6)** Qualora si accerti, sulla base di elementi univoci, che vi sono offerte non formulate autonomamente o imputabili a un unico centro decisionale, i concorrenti che le hanno presentate saranno esclusi.

**18.1.7)** Divenuta definitiva la graduatoria, l'autorità presidente (o la commissione giudicatrice) aggiudicherà provvisoriamente al concorrente che ha presentato l'offerta migliore.

### **18.2) Controllo della documentazione amministrativa**

L'autorità presidente (o la commissione giudicatrice), esaminando i documenti delle buste amministrative:

- a) ne controlla correttezza e completezza e, in caso negativo, esclude i concorrenti in difetto previo svolgimento — se del caso — del soccorso istruttorio dell'articolo 83, comma 9 del codice;
- b) verifica che i soggetti per conto dei quali i consorzi dell'articolo 45, comma 2, lettere a) e b) c.c.p. concorrono non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, esclude il consorzio e il consorziato;
- c) verifica che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un r.t.i., g.e.i.e., a.i.r. o consorzio ordinario ovvero sia presente anche in forma individuale pur se partecipante in tali forme. In caso positivo, li esclude.

### **18.3) Verifica dei requisiti speciali di partecipazione**

I documenti da produrre per la dimostrazione dei requisiti speciali sono:

- a) i documenti contabili comprovanti il possesso del fatturato specifico richiesto nel periodo di riferimento, quali:
  - copia dei certificati di regolare esecuzione dei servizi o copia delle fatture quietanzate comprovanti il fatturato specifico dichiarato;
  - bilanci riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti c.c.) corredati dalle note integrative e di deposito (per soggetti tenuti al deposito dei bilanci quali società di capitali e società cooperative);
  - dichiarazioni annuali Iva o modelli "Unico" corredati dalle ricevute di presentazione;
- b) l'autorizzazione all'esercizio del noleggio con conducente ovvero uno o più contratti d'affidamento di servizi di t.p.l. su gomma;
- c) la certificazione ISO 9001:2008.

I documenti vanno redatti nelle forme previste dal d.P.R. 445/2000, sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente e inviati alla S.U.A. su carta per posta ordinaria oppure per p.e.c. in formato elettronico.

Se il concorrente non prova il possesso dei requisiti dichiarati viene escluso dalla gara, con escussione della cauzione provvisoria e segnalazione all'A.N.AC.

### **18.4) Controllo dell'anomalia delle offerte**

**18.4.1)** Se è prevista l'esclusione automatica (v. il § B.3 del bando), l'individuazione delle offerte anomale soggette a verifica:

- a) non avviene (si escludono cioè immediatamente le offerte la cui entità uguaglia o supera la soglia d'anomalia) se le offerte valide sono 10 o più. In questo caso, tale soglia è calcolata applicando il metodo sorteggiato in apertura di seduta fra quelli indicati nell'articolo 97, comma 2 del codice<sup>5</sup>;
- b) è fatta secondo l'articolo 97, comma 6 del codice se le offerte valide sono meno di 10.

Se l'esclusione automatica non è prevista, si procede applicando:

- i commi 1 e 2 dell'articolo testé citato se s'aggiudica col criterio del prezzo più basso;
- il comma 3 — sempre dell'articolo 97 — se s'aggiudica col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**18.4.2)** La verifica dell'anomalia è svolta a cura del r.u.p. dell'Amministrazione contraente e inizia dall'offerta prima classificata; se essa non risulta affidabile, si procede colle offerte successive fino a individuare la prima non anomala, cioè adeguatamente giustificata.

**18.4.3)** L'Amministrazione contraente — o la S.U.A. per essa — richiede al concorrente le sue giustificazioni scritte, indicandogli le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse e assegnandogli, per rispondere, un termine perentorio di almeno 15 giorni naturali.

**18.4.4)** L'Amministrazione contraente esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite.

**18.4.5)** L'Amministrazione contraente può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni del concorrente se quest'ultimo non le ha presentate entro il termine stabilito.

**18.4.6)** L'Amministrazione contraente esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni e in sede di convocazione, risultano nel complesso inaffidabili.

## **19) Definizione delle controversie**

**19.1)** Contro le risultanze della procedura di gara può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla notificazione, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

**19.2)** Tutte le controversie derivanti dalla procedura di gara e dal contratto non risolte in via amichevole sono deferite all'autorità giudiziaria, esclusa in ogni caso la competenza arbitrale (articolo 209, comma 2 c.c.p.).

## **20) Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente, anche con mezzi elettronici, nell'ambito della procedura di gara. La presentazione dell'offerta implica, da parte del concorrente, l'automatica accettazione del trattamento.

Titolare del trattamento è l'ente indicato nel § A.1 del bando; responsabile è la S.U.A. dei Comuni del Polesine.

<sup>5</sup> Eventuali norme riguardanti i metodi suddetti, successive alla pubblicazione del bando, saranno applicate direttamente. Per ora, la locuzione «con esclusione del dieci per cento» nel metodo della lettera b) è interpretata come «con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso».