



COMUNE DI BELLUNO
Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



SETTORE RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

Servizio Personale

Piazza Duomo 2 – dbartolini@comune.belluno.it

PEC – belluno.bl@cert.ip-veneto.net

tel. 0437.913274 fax 0437.913275

AVVISI DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS.VO 165/2001 PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO, DI POSTI DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI:

- un posto di operatore altamente specializzato (da assegnare al servizio manutenzione strade);
- un posto di un operatore altamente specializzato (elettricista altamente specializzato), ctg. B, p.e. B3,
- un posto di istruttore tecnico, ctg. C,
- un posto di istruttore amministrativo/contabile (da assegnare al Settore Risorse Finanziarie ed Umane), ctg. C,
- un posto di agente di polizia locale, ctg. C

Il dirigente Settore Risorse Finanziarie ed Umane

Visto l'art. 30 del d.lgs.vo n. 165/2001 che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Vista l'informativa della Giunta Comunale del 04.08.2016 **RENDE NOTO** che è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, a tempo pieno, dei posti del comparto Regioni ed Autonomie Locali:

- un posto di operatore altamente specializzato (elettricista altamente specializzato), ctg. B, p.e. B3;
- un posto di operatore altamente specializzato (da assegnare al servizio manutenzione strade), ctg. B, p.e. B3;
- un posto di istruttore tecnico, ctg. C;
- un posto di istruttore amministrativo/contabile (da assegnare al Settore Risorse Finanziarie ed Umane), ctg. C;
- un posto di agente di polizia locale, ctg. C.

La partecipazione è rivolta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.04.1991 n. 125, così come modificata dal d.lgs.vo n. 198/2006 che garantisce parità tra uomo-donna nel lavoro.

art. 1 – requisiti per l'ammissione

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei

candidati, sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato, a tempo pieno o part-time, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs.vo n. 165/2001, e s.m.i, oltre a quanto definito in maniera più dettagliata per ciascun posto. I dipendenti di Amministrazioni di un comparto di contrattazione diverso da quello delle "Regioni-Autonomie Locali" possono partecipare se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati ;
- avere inquadramento giuridico, a seconda del posto di interesse, nella categoria B, p.e. B3 e nella categoria C, CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali;
- avere lo stesso profilo professionale dei posti da ricoprire e di cui all'oggetto;
- idoneità alla mansione specifica;
- assenza, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- nulla osta, da parte dell'ente di appartenenza, alla mobilità presso il Comune di Belluno rilasciato nel periodo intercorrente tra la data di pubblicazione e la data di scadenza del presente avviso.

art. 2 – domanda di partecipazione: termini e modalità

Gli interessati dovranno fare pervenire la domanda, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e indirizzata a:

**Servizio Personale
del Comune di Belluno
Piazza Duomo n. 2
32100 Belluno**

entro il giorno 21 ottobre 2016, trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso all'albo on-line del Comune di Belluno con una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta all'ufficio protocollo** nelle ore di apertura al pubblico;
- **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'archivio protocollo del Comune di Belluno entro il termine perentorio sopra indicato ;
- **trasmissione mediante PEC** all'indirizzo belluno.bl@cert.ip-veneto.net. Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. La data di arrivo per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. L'inoltro telematico della domanda in modalità diversa dalla PEC non sarà ritenuto valido.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO, DI UN POSTO DI _____(indicare il posto per il quale si fa domanda), ctg. ____ ccnl comparto Regioni ed Autonomie Locali"

art. 3 – domanda di partecipazione: elementi da dichiarare

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.

76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- le generalità complete con indicazione del luogo e data di nascita e del codice fiscale;
- l'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria del posto che si intende ricoprire (o equiparata), nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e delle mansioni svolte;
- il titolo di studio posseduto, specificando in che data, presso quale Istituzione scolastica ed in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della valutazione finale riportata;
- di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti -per reati incompatibili con il rapporto di pubblico impiego- o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs.vo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiarare di avere preso visione della relativa informazione (artt. 7 e 8 del presente avviso);
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato all'art. 5 relativamente alle comunicazioni;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma per esteso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti generali richiesti per l'ammissione (art. 1) o sprovvisti degli allegati di cui al successivo capoverso.

Alla domanda di ammissione il candidato deve allegare, pena esclusione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- nulla osta, da parte dell'ente di appartenenza, alla mobilità presso il Comune di Belluno rilasciato nel periodo intercorrente tra la data di pubblicazione e la data di scadenza del presente avviso;
- curriculum formativo e professionale, firmato, con elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nell'Ente di provenienza e/o presso altri datori di lavoro pubblici o privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Belluno non saranno

prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

art. 4 – procedura e modalità di selezione

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice che procederà all'esame dei *curricula* formativi e professionali.

I candidati il cui curriculum sarà valutato positivamente dalla Commissione giudicatrice, saranno ammessi a sostenere un colloquio finalizzato ad accertare le attitudini e le capacità professionali richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

OPERATORE ALTAMENTE SPECIALIZZATO (da assegnare al servizio manutenzione strade), ctg. B3:

Gli argomenti oggetto del colloquio sono:

- predisposizione di segnaletica di cantiere stradale;
- costruzione e manutenzione di manufatti stradali;
- cura e manutenzione del verde pubblico;
- manutenzione delle pavimentazioni stradali;
- capacità di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- impiego in turno di reperibilità comunale.

Costituiranno titolo preferenziale:

- il possesso di patente C con CQC;
- il possesso di attestazioni di corsi e abilitazioni all'uso di gru, muletto, escavatore e pala.

* * * * *

OPERATORE ALTAMENTE SPECIALIZZATO (elettricista altamente specializzato), ctg. B3:

Gli argomenti oggetto del colloquio sono:

- principali norme in materia di impianti elettrici;
- scelta ed installazione dei componenti elettrici;
- sistemi di protezione e dispersione;
- costruzione e manutenzione di impianti elettrici in uffici, scuole ed illuminazione pubblica;
- ricerca guasti ed uso strumentazione;
- nozioni generali di base sulla sicurezza dei luoghi di lavoro; principi generali della manutenzione elettrica e delle procedure da seguire sugli impianti elettrici sia fuori tensione che sotto tensione;
- predisposizione di segnaletica di cantiere stradale;

- impiego in turno di reperibilità comunale.

Costituiranno titolo preferenziale:

- il possesso di patente C con CQC;
- il possesso di attestazioni di corsi e abilitazioni all'uso di piattaforme di lavoro elevabili, di controllo ed apposizione di segnaletica stradale in presenza di traffico veicolare, di qualifica di Persona Esperta (PES) per l'esecuzione di lavori elettrici fuori tensione ed in prossimità di parti in tensione, di idoneità a svolgere lavori sotto tensione (bassa tensione).

* * * * *

ISTRUTTORE TECNICO, ctg. C:

Gli argomenti oggetto del colloquio sono:

- normativa in materia di lavori pubblici;
- normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali;
- normativa in materia di prevenzione incendi;
- nozioni di contabilità e conduzione dei lavori di opere pubbliche;
- nozioni in materia di gestione delle fasi tecnico-amministrative relative ai lavori pubblici, forniture e servizi;
- nozioni in materia di affidamento di servizi e forniture attraverso Me.P.A. e Consip;
- nozioni di manutenzione edifici pubblici e impianti tecnologici;
- nozioni in materia di sicurezza sui cantieri.

* * * * *

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (da assegnare al Settore Risorse Finanziarie ed Umane), ctg. C:

Gli argomenti oggetto del colloquio sono:

- Testo Unico sul Pubblico Impiego (d.lgs.vo n. 165/2001);
- Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro comparto Pubblico Impiego;
- Normativa in materia di personale degli Enti Locali;
- nozioni di diritto tributario e normativa in materia di tributi comunali;
- procedimento accertativo tributario e recupero crediti (anche in caso di procedure concorsuali): istruttoria, gestione, contenzioso e riscossione;
- procedimento amministrativo e di notifica degli atti impositivi;
- conoscenza e l'utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche di uso più diffuso.
- decreto legislativo 17 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento alla parte contabile aggiornata alle disposizioni del decreto legislativo n. 118/2011 (contabilità armonizzata) e del decreto legislativo n. 118/2011 (contabilità armonizzata)
- diritto costituzionale;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

* * * * *

AGENTE DI POLIZIA LOCALE, ctg. C:

Alla procedura di mobilità potranno partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento nella ctg. C Agente di Polizia locale a tempo indeterminato con anzianità di servizio nella categoria e profilo da almeno tre anni alla data di scadenza del presente avviso;
2. diploma di scuola media superiore;
3. patente di guida valida per la guida di autoveicoli e motoveicoli;
4. patente di servizio;
5. non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
6. essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della L. 65/86 necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza.

Gli argomenti del colloquio, il cui superamento è condizione essenziale alla iscrizione nella apposito elenco di cui al successivo capoverso. Oggetto di tale colloquio, oltre a tematiche attinenti l'attività propria dell'Agente di Polizia Locale, è accertare la preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire nonché la possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al conteso lavorativo del Corpo di Polizia Locale del Comune di Belluno.

* * * *

Al termine dei colloqui la Commissione giudicatrice predisporrà l'elenco, corredato da una sintetica motivazione, dei candidati le cui attitudini e capacità professionali risulteranno più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

art. 5 – comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, unitamente all'indicazione di calendario e sede dello stesso, verrà pubblicato all'albo *on line* (<http://alboonline.comune.belluno.it>) e sul sito web del Comune di Belluno (<http://www.comune.belluno.it>) a partire dal 31 ottobre 2016.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

L'esito finale sarà pubblicato con le stesse modalità.

art. 6 – riserva dell'Amministrazione comunale

La presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione in quanto non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposta da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito

negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del d.lgs.vo n. 165/2001, in corso di esperimento. Ove, entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Belluno non perfezionerà l'acquisizione del contratto ed i candidati non potranno avanzare alcuna genere di pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

art. 7 – trattamento dei dati personali

In attuazione dell'art. 13 del d.lgs.vo 196/2003 i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di contratti collettivi di lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

Il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente Settore Risorse Finanziarie ed Umane dott. Sergio Gallo.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Belluno per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

art. 8 – responsabile del procedimento e termini procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il responsabile del procedimento amministrativo è il dr. Mauro Martinelli tel. 0437.913270 e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale ai seguenti numeri di telefono: 0437.913274 e 0437.913270; o al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.belluno.it.

Il dirigente Settore
Risorse Finanziarie ed Umane
-dott. Sergio Gallo-
f.to

Belluno, 21 settembre 2016