

## Comunità Montana Feltrina - Scheda procedimenti amministrativi

Titolo del procedimento:	Sportello Unico per le Attività Produttive – Procedimento automatizzato					
Descrizione del procedimento (modalità di attivazione, requisiti del soggetto, eventuali pagamenti richiesti, etc.):	<p>Il SUAP è il canale telematico obbligatorio di comunicazione con la Pubblica Amministrazione per gli adempimenti amministrativi riguardanti le attività produttive, intese come <i>"attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni , ... "</i> (cfr art. 1, comma 1, lett. i) del DPR n. 160/2010), inclusi i procedimenti relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59. (cfr art. 2, comma 1, DPR n. 160/2010). Il procedimento automatizzato, di cui all'art. 5 del DPR 160/2010, riguarda le attività soggette all'istituto della SCIA di cui all'art. 19 della L. 241/1990 e a quello della comunicazione.</p> <p>Per dettagli consultare la pagina del SUAP Feltrino, accessibile dall'Home page della Comunità Montana Feltrina, scegliendo "Servizi e Uffici" e quindi "SUAP"</p>					
Servizio:	Servizio Associato SUAP					
Responsabile del Servizio (Responsabile del provvedimento finale) con orario, recapiti telefonici e mail:	<p>Barbara Taverna  c/o Comunità Montana Feltrina, V.le C. Rizzarda 21 – 32032 FELTRE (BL)  tel: 0439/317.623  mail: commercio.comunita@feltrino.bl.it  pec: suapfeltrino@cert.ip-veneto.net</p> <p>Orario</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Martedì – Mercoledì – Giovedì</td> <td>Dalle 09.00 alle 12.45</td> </tr> <tr> <td>Martedì – Giovedì</td> <td>Dalle 15.00 alle 17.00</td> </tr> </table>		Martedì – Mercoledì – Giovedì	Dalle 09.00 alle 12.45	Martedì – Giovedì	Dalle 15.00 alle 17.00
Martedì – Mercoledì – Giovedì	Dalle 09.00 alle 12.45					
Martedì – Giovedì	Dalle 15.00 alle 17.00					
Responsabile del procedimento (con orario, recapiti telefonici e mail):	<p>Lucia Beati  c/o Comunità Montana Feltrina, V.le C. Rizzarda 21 – 32032 FELTRE (BL)  tel: 0439/317.623  mail: commercio.comunita@feltrino.bl.it  pec: suapfeltrino@cert.ip-veneto.net</p> <p>Orario</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Martedì – Mercoledì – Giovedì</td> <td>Dalle 09.00 alle 12.45</td> </tr> <tr> <td>Martedì – Giovedì</td> <td>Dalle 15.00 alle 17.00</td> </tr> </table>		Martedì – Mercoledì – Giovedì	Dalle 09.00 alle 12.45	Martedì – Giovedì	Dalle 15.00 alle 17.00
Martedì – Mercoledì – Giovedì	Dalle 09.00 alle 12.45					
Martedì – Giovedì	Dalle 15.00 alle 17.00					

Persona addetta allo sportello (con orario, recapiti telefonici e mail):	<p>- Barbara Taverna - Lucia Beati c/o Comunità Montana Feltrina, V.le C. Rizzarda 21 – 32032 FELTRE (BL) tel: 0439/317.623 mail: commercio.comunita@feltrino.bl.it pec: suapfeltrino@cert.ip-veneto.net</p> <p>Orario</p> <table border="1"> <tr> <td>Martedì – Mercoledì – Giovedì</td> <td>Dalle 09.00 alle 12.45</td> </tr> <tr> <td>Martedì – Giovedì</td> <td>Dalle 15.00 alle 17.00</td> </tr> </table>	Martedì – Mercoledì – Giovedì	Dalle 09.00 alle 12.45	Martedì – Giovedì	Dalle 15.00 alle 17.00
Martedì – Mercoledì – Giovedì	Dalle 09.00 alle 12.45				
Martedì – Giovedì	Dalle 15.00 alle 17.00				
Modalità per la richiesta di informazioni:	<p>- <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/">http://www.impresainungiorno.gov.it/</a> - tel: 0439/317.623 - mail: commercio.comunita@feltrino.bl.it - sportello</p>				
Termine del procedimento:	60 giorni; 30 per le scia in campo edilizio e per le comunicazioni				
Fonti normative:	Art. 38 DL 112/2008; DPR 160/2010; L. 241/1990; normativa di settore, per i cui dettagli consultare la pagina: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/area-informativa">http://www.impresainungiorno.gov.it/area-informativa</a>				

Tipo di pareri richiesti:	
Atto finale: ( <i>si - no</i> )	NO
Dichiarazione dell'interessato in luogo del provvedimento finale : ( <i>si - no</i> )	NO
Silenzio assenso: ( <i>si - no</i> )	SI'
Documentazione richiesta (atti e documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni):	Consultare la pagina <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/area-informativa">http://www.impresainungiorno.gov.it/area-informativa</a>
Accesso servizi on line (eventuale link):	<a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/">http://www.impresainungiorno.gov.it/</a>
Gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei	Nel corso del procedimento, ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990 l'interessato può: a) prendere visione degli atti del procedimento, salvo quanto previsto dall'articolo 24 della medesima legge;

<p>confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:</p>	<p>b) presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento          Ai sensi dell'art. 19, comma 6 bis della L. 241/1990, gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione di cui all'<a href="#">art. 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104</a></p>				
<p>Soggetto cui sono attribuiti poteri sostitutivi con orario, telefono, indirizzo mail e modalità per attivare tale potere:          (soggetto che può essere attivato solo in caso di mancato rispetto dei termini del procedimento)</p>	<p>Matteo Aguanno          c/o Comunità Montana Feltrina, V.le C. Rizzarda 21- 32032 FELTRE (BL)          tel: 0439/396033          mail: <a href="mailto:m.aguanno@feltrino.bl.it">m.aguanno@feltrino.bl.it</a>          sportello          Orario</p> <table border="1" data-bbox="807 842 1437 936"> <tr> <td>Lunedì</td> <td>dalle 08.00 alle 13.00 dalle 14.00 alle 17.00</td> </tr> <tr> <td>Mercoledì e Venerdì</td> <td>dalle 08.00 alle 13.00</td> </tr> </table>	Lunedì	dalle 08.00 alle 13.00 dalle 14.00 alle 17.00	Mercoledì e Venerdì	dalle 08.00 alle 13.00
Lunedì	dalle 08.00 alle 13.00 dalle 14.00 alle 17.00				
Mercoledì e Venerdì	dalle 08.00 alle 13.00				
<p>Eventuali risultati delle indagini di customer satisfaction:</p>	<p>Consultare la pagina del SUAP Feltrino, accessibile dall'home page della Comunità Montana Feltrina, scegliendo "Servizi e Uffici" e quindi "SUAP"</p>				