

Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico esplorativo per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria giuridica D – (Responsabile di area con P.O.) a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità volontaria

Il/La sottoscritto/a, nato/a
il, a (pr.),
residente in, via/piazza,
n. C.F. n., reperibile al numero telefonico,
preso visione dell'avviso di selezione pubblica,

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica:
.....
nella seguente area/categoria/qualifica posizione economica con profilo professionale di
.....,
equivalente alla categoria e profilo del CCNL regioni e autonomie locali, richiesti nell'avviso.
- 2) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo:
 pieno;
 parziale di ore, corrispondenti al _____% del tempo pieno;
- 3) di possedere il seguente titolo di studio
conseguito nell'anno con la seguente votazione/.....;
- 4) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari,
né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 5) di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 7) non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che
sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- 8) di possedere il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Infine, il sottoscritto

DICHIARA

- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'avviso di procedura comparativa;
- che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei seguenti recapiti:
via/piazza, n. località
prov. / fax / mail/ PEC
.....

ALLEGA

- la **fotocopia di un valido documento di riconoscimento**;
- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- altro:.....

....., li

Firma

.....